

Santa Fe, 22 de junio de 2026

**VISTO** el Expte. CD N° 075/2026, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua - III JEMB 2026: Jornadas de Articulación: "Las ciencias básicas, el nexo entre la escuela secundaria y la universidad"**, iniciado por la Subsecretaría de Posgrado y Formación Continua de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Res. CD N° 558/2025, se otorgó el aval institucional de la Facultad Regional Santa Fe a la III Jornada de Articulación "Las ciencias básicas, el nexo entre la escuela secundaria y la universidad" – JEMB 2026, a realizarse en los días 22 y 23 de octubre de 2026.

Que, desde el Departamento Materias Básicas, se han presentado los formularios institucionales correspondientes, a fin de solicitar la autorización para la ejecución del evento, conforme a los procedimientos vigentes.

Que la documentación adjunta cumple con lo solicitado por la Reglamentación establecida en Res. CD N° 004/24.

Que, en función de las características de la actividad, se solicita no aplicar el canon institucional del 30% sobre los ingresos que pudiera generar.

Que la temática y la experiencia de los disertantes es muy significativa.

Que se cuenta con el aval de la Secretaría de Extensión, Cultura y Vinculación.

Que las Comisiones de Administración y Presupuesto y de Planeamiento, Ciencia, Tecnología, Extensión y Cultura, han analizado la presentación, recomendando su aprobación.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Autorizar la ejecución de la **III JEMB 2026: Jornadas de Articulación: "Las ciencias básicas, el nexo entre la escuela secundaria y la universidad"**, propuesta por el Departamento Materias Básicas, cuyas características de implementación se indican en el **ANEXO VI y Presupuesto** que se adjunta a la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Establecer que la actividad mencionada en el artículo precedente quedará excluida de la aplicación del canon institucional del 30% sobre los ingresos que pudiera generar.

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCIÓN N° 308**

mmg
MFC
LAT

*"Año 2026: A Cincuenta años del Golpe, Nunca Más"*



**ANEXO VI**  
**RES. CD N° 308/2026**

**Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**

**Denominación de la Actividad:**

III Jornadas de Enseñanza de Materias Básicas (**JEMB 2026**)

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

Jornada       Congreso       Otro

**Descripción general / Justificación:**

El objetivo general de las jornadas es socializar los trabajos de investigación y desarrollo realizados por docentes de ciencias básicas de instituciones universitarias, a fin de compartir con las escuelas secundarias los avances y aportes en Ingeniería, Ciencia y Educación.

Dada la importancia de contribuir a la difusión de los conocimientos en los distintos ámbitos académicos y de la sociedad en general, desde el Departamento Materias Básicas de la UTN - FRFSF se pretende intercambiar los conocimientos generados en las áreas temáticas de su incumbencia, a los diversos ámbitos intra e interinstitucionales de la provincia de Santa Fe.

(Max. 500 caracteres)

**Objetivos:**

Con la realización de la jornada se busca crear lazos entre distintas Instituciones de Educación Media y Superior a fin de:

- Articular, vertical y horizontalmente, las líneas de I+D vigentes.
- Propiciar espacios de aprendizaje para mejorar las prácticas docentes.
- Socializar innovaciones educativas para la enseñanza de ciencias básicas.
- Detectar futuros temas de interés en I+D.
- Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

**Destinatarios:**

La jornada estará destinada a docentes, graduados, estudiantes y demás integrantes de la comunidad UTN, así como a otras instituciones educativas, científico-tecnológicas, y al público en general.

(Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

No corresponde.

(Max. 200 caracteres)

**Responsables de la Actividad:**

**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: **Dra. Ing. Eva Casco** - Directora Dpto. Materias Básicas y GECIBA.

**Referente Organizativo:**

Nombre y Apellido: **Lic. Virginia Heritier** - Legajo: 79333 - GECIBA Dpto. Materias Básicas

Teléfono: 3425369985 Email: [vheritier@frsf.utn.edu.ar](mailto:vheritier@frsf.utn.edu.ar)

Nombre y Apellido: **Ing. Ma. Elvira Rodriguez** - Legajo: 82167 - GECIBA Dpto. Materias Básicas. Teléfono: 3425420016 Email: [mrodriguez@frsf.utn.edu.ar](mailto:mrodriguez@frsf.utn.edu.ar)

“Año 2026: A Cincuenta años del Golpe, Nunca Más”



Nombre y Apellido: **Mg. Lucía Rodríguez Virasoro** - Legajo: 59086 – GECIBA Dpto. Materias Básicas. Teléfono: 3424728491 Email: [lrodriguezvirasoro@frsf.utn.edu.ar](mailto:lrodriguezvirasoro@frsf.utn.edu.ar)

**Referente Administrativo:**

Nombre y Apellido: **Lic. Paola Yglesia** - Legajo: 68114 - Dpto. Materias Básicas  
Teléfono: 3425571245 Email: [pyglesia@frsf.utn.edu.ar](mailto:pyglesia@frsf.utn.edu.ar)

**Sobre la Implementación:**

**Breve descripción de la dinámica de la actividad**

En las jornadas disertarán los autores de los distintos trabajos y proyectos presentados, así como representantes del comité organizador y evaluador, quienes expondrán las líneas de acción con proyección institucional que se vienen llevando adelante en los últimos años.

Asimismo, se invitará a investigadores y referentes en la Ingeniería, Ciencia y Educación para que brinden conferencias al público.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Máx. 500 caracteres)

**Fecha estipulada de la Actividad:**

22 y 23 de octubre de 2026.

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollará la actividad.

**Cronograma previsto:**

**Jueves 22 de octubre de 2026**

9 h: Acreditación.  
9.30 a 9.45 h: Apertura a cargo de autoridades.  
9.45 a 10.30 h: Conferencia de apertura.  
10.30 h: Coffee break.  
11 a 13 h: Exposiciones de trabajos presentados.  
13 a 15 h: Almuerzo libre.  
15 a 17 h: Exposiciones de trabajos presentados.

**Viernes 23 de octubre de 2026**

9 a 10.30 h: Exposiciones de trabajos presentados  
10.30 h: Coffee break.  
11 a 12 h: Exposiciones de trabajos presentados.  
12 h: Conferencia de cierre de las Jornadas.

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

**Duración total (en horas)**

12 (doce) horas

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

**Forma de Inscripción:**

Inscripción Online: Sí

Link de Inscripción o E-Mail: [Preinscripción JEMB 2026](#)

La inscripción quedará confirmada con el pago del monto correspondiente, el cual se realizará mediante la modalidad que será establecida junto al Área de Capacitación.

Inscripción Presencial:

Lugar y Horarios:

Otros:

**Cupos:**

“Año 2026: A Cincuenta años del Golpe, Nunca Más”



Cantidad máxima estimada de asistentes: 50

**Lugar de realización:**

Auditorio: para apertura y cierre.  
Aulas Multimedia 1 y 2: para exposiciones de trabajos.  
Pasillo de las aulas multimedia para breaks.

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Máx. 300 caracteres)

**Requiere Difusión:**

Interna     Hacia el medio     No Requiere

**Requerimientos especiales para Difusión:**

Piezas (imagen) para difusión.     Difusión en Redes sociales de UTN Sta Fe.

**Fecha estimada de inicio Difusión:**

Fines de mayo

**Tipo de Certificado a Realizar:**

No Aplica     Impreso     Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

**Certificación a otorgar:**

No Aplica     Asistencia     Aprobación     Docente/Disertante     Organizador

Firmantes según modelo estándar: Responsable Ente Ejecutor / Responsable SEU / Docente responsable

**Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc):**

Además, se certificará a Autor/es de trabajos aprobados y se darán menciones de participación como Evaluador de trabajo a quienes formen parte del Comité Evaluador.

Los certificados y menciones estarán firmados por la Subsecretaria de Posgrado y Formación Continua y la Directora del Dpto. Materias Básicas y el GECIBA.

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

"Año 2026: A Cincuenta años del Golpe, Nunca Más"



**Fuentes de financiamiento y sus aportes:**

**Actividad arancelada para los asistentes:**

Si  No

**Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:**

I) "Público en general": \$120.000

II) "Expositores de trabajos aprobados, externos a la UTN Santa Fe": \$180.000

III) "Expositores de UTN Santa Fe": \$150.000

IV) "Estudiantes de nivel universitario": sin costo.

Para expositores, el pago de 1 inscripción permite presentar hasta 2 trabajos e incluye publicación ISBN.

**Otorgamiento de Becas:**

No corresponde.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

**Otros ingresos:**

Sponsors/subsidios/aportes externos. (A confirmar)  Producidos Propios.

**Anexar:**

- **PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.**
- **CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**

- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:**

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc.
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):**

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas, Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

"Año 2026: A Cincuenta años del Golpe, Nunca Más"



**Avales:**

<b>Dependencia</b>	<b>Situación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma y Aclaración</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Consejo Departamental</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	<b>15/12/2025</b>	 Dra. Eva Casco Directora Dpto. Materias Básicas UTN Facultad Regional Santa Fe	
<b>Director del Departamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	<b>15/12/2025</b>	 Dra. Eva Casco Directora Dpto. Materias Básicas UTN Facultad Regional Santa Fe	
<b>Secretario de Extensión, Cultura y Vinculación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	<b>28/04/2026</b>	 Juan Marcos Banegas	<b>Formularios actualizados a la fecha de presentación</b>
<b>Secretario Administrativo</b>	<input type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	/ /		
<b>Subsecretario de Posgrado y FC</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	<b>28/04/2026</b>	 Gutiérrez, M.	<b>Formularios actualizados a la fecha de presentación</b>

“Año 2026: A Cincuenta años del Golpe, Nunca Más”



FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN								
Datos de Unidad Ejecutora				Denominación de la Actividad a Realizar:				
Fecha	28/4/2026			III Jornadas de Enseñanza de Materias Básicas (JEMB 2026)				
Centro de Costos Primarios (CCP)	Departamento Básicas							
Unidad Ejecutora	Dpto Básicas							
Responsable Unidad Ejecutora	Eva Casco							
Datos de Resolución (A completar por SEU)				Fechas Estimadas de la Actividad				
RESOLUCIÓN NÚMERO:	CD 558/25		Duración en Semanas	1		Fecha de Inicio	22/10/2026	
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE						Fecha de finalización	23/10/2026	
Presupuesto Económico								
Costos Directos								
Bienes de Consumo				Bienes de Capital				
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total	
Certificados	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Publicidad y Difusión	0	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Art. De Librería / Fotocopias / impresiones.	0	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Otros (% de Mercado Pago)	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Retenciones de IIBB (Venta online)	0	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Otros (Catering)	0	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.500.000,00</b>	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 0,00</b>	
Recursos Humanos				Aranceles según Tipo de Destinatario:				
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario: I) Público en general: \$120.000 II) Expositores de trabajos, externos a UTN Sta. Fe: \$180.000 III) Expositores de UTN Sta. Fe: \$150.000 IV) Estudiantes universitarios: sin costo.			
Disertante			0		Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos: 30			
			0	\$ -	Arancel mínimo asistentes: \$ 120.000,00			
			0	\$ -	Pagos Alumnos: \$ 3.600.000,00			
			0	\$ -	Sponsors / Subsidios / Aportes Externos \$ 500.000,00			
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 0,00</b>	<b>TOTAL</b> \$ 4.100.000,00			
Servicios No Personales				Resultado Económico Financiero				
Detalle	Subtotal	Total		Ingresos		\$ 4.100.000,00		
Viáticos	100000	\$ 100.000,00		Costos Indirectos (19%)		Actividad exceptuada de canon UTN por RES. 506		
	0	\$ 0,00		Canon Facultad (8%)				
				Aporte CCP (3%)				
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 100.000,00</b>	Costos Directos (70%)		\$ 1.600.000,00		
<b>Monto Total Costos Directos</b>			<b>\$ 1.600.000,00</b>	<b>SALDO</b>		<b>\$ 2.500.000,00</b>		

\*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Gutiérrez, M.

“Año 2026: A Cincuenta años del Golpe, Nunca Más”



Costos Directos							
Bienes de Consumo				Bienes de Capital			
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total
Certificados	0	\$ 0,00	\$ 0,00				\$ 0,00
Publicidad y Difusión	0	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00				\$ 0,00
Art. De Librería / Fotocopias / Impresión	0	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00				\$ 0,00
Otros (% de Mercado Pago)	0	\$ 0,00	\$ 0,00				\$ 0,00
Retenciones de IIBB (venta online)	0	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00				\$ 0,00
Otros (Catering)	0	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00				\$ 0,00
<b>TOTAL</b>			\$ 1.500.000,00	<b>TOTAL</b>			\$ 0,00
Recursos Humanos				Detalles de Ingresos			
Rol	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]				
Disertante					Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:	30	
					Arancel mínimo asistentes:	\$ 120.000,00	
					Pagos Alumnos:	\$ 3.600.000,00	
					Sponsors / Subsidios / Aportes Externos	\$ 500.000,00	
<b>TOTAL</b>				\$ 0,00			\$ 0,00
Servicios No Personales							
Detalle		Subtotal	Total				
Viáticos	2 días	100000	\$ 100.000,00				
			\$ 0,00				
<b>TOTAL</b>			\$ 100.000,00	<b>TOTAL</b>			\$ 4.100.000,00

“Año 2026: A Cincuenta años del Golpe, Nunca Más”



*“Año 2026: A Cincuenta años del Golpe, Nunca Más”*

