

Santa Fe, 01 de octubre de 2012

VISTO el Expte. CD N° 105/12, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Industrial se ha elevado la propuesta de realización del **Curso: Seguridad e Higiene en el Trabajo**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que dicha propuesta cuenta además, con el aval de la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTICULO 1º.- Autorizar la realización del **Curso: Seguridad e Higiene en el Trabajo**, propuesto por el Departamento Ingeniería Industrial de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 357

FRSF
DACDI
EJD
ROG

ing. RUDY O. GRETNER
DECANO

ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN



Denominación de la Actividad:

Seguridad e Higiene en el Trabajo

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Proporcionar conocimientos sobre higiene y seguridad en el ámbito laboral, observando a la vez el marco normativo vigente en la materia.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

El contexto productivo donde se enmarca la actividad es el de asistir y concientizar a las PYMES ya que buena parte de éstas no cuentan con recursos económicos o estructuras para afrontar aspectos relacionados a la seguridad, componente que cobra importancia en un entorno cada vez más competitivo.

Si bien nuestro país cuenta con importante tasa de graduados en carreras de ingeniería/licenciatura a fines con la temática abordada, específicamente carece de personal con instrucción no formal en aspectos de higiene y seguridad laboral.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

El tema es de especial interés en empresas y organismos

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

La propuesta tiene por destinatarios a jóvenes profesionales, mandos medios, y todo aquel personal que cuente con instrucción no formal, interesado en la temática.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Manejo básico de PC. Capacidad de lectura y comprensión de textos.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Dpto de Ingeniería Industrial / Área de Capacitación Extracurricular y Formación Continua -
Secretaría de Extensión Universitaria

Responsables: Ing. Victor Tucci / Ing. Martín Dominguez

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Dictado de clases en vivo cada 15 días, complementadas con actividades, material y foro de consulta en "campus virtual"

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Ing. Daniel Facundo Imbert - DNI: 24995914	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Desarrollo del curso: 8 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 24 horas de Web Conference.

Examen Final: 1 encuentro de 2 horas de Web Conference.

Frecuencia de los seminarios: cada 15 días.

Actividades Asincrónicas:

88 horas de actividades a Distancia a realizar por el alumno utilizando el Campus Virtual.

Fecha de inicio: Septiembre de 2012.

Fecha de Fin: Diciembre de 2012

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas

Otro Firmantes de los certificados: Docente, Dtor Depto de Ingeniería Industrial, Secretaria de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia: 80% de asistencia y 80% de los trabajos prácticos aprobados.

Aprobación: Condiciones de Asistencia + Examen Final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Pago en cuotas: \$ 2300.- en 5 cuotas de \$ 460.-

Pago contado: \$ 1900.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No contempla

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Mediante la página web <http://otraformadeaprender.frsf.utm.edu.ar/> o telefónicamente comunicándose a la SEU

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 15
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas



Lugar de dictado:

Emisión desde Sala de Transmisión FRSF

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Máx. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro TICs
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros: Sala de WebConference disponible conexión de internet, cámara y micrófono.	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro TICs

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Máx. 200 caracteres)

Observaciones:

(Máx. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General		\$ 2300
	Descuento ... ¹		
	por pago total del curso al contado		17 %
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)		<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)		\$ 9000
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)		
	publicidad		\$ 2500
	honorarios gestión administrativa SEU		\$ 4375
	comisiones pago facil		\$ 540
	correo (envío de certificados)		\$ 450

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

	Telefonía	\$ 262
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 24225
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$ 0
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 3876
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 17127
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 3221

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)