

Santa Fe, 12 de noviembre de 2012

VISTO el Expte. CD N° 160/12, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización del **Taller de HTML 5 - Introducción al uso de localStorage - File API, File Writer, Documents and System e Indexed DB.**

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que dicha propuesta cuenta además con el aval de la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTICULO 1º.- Autorizar la realización del **Taller de HTML 5 - Introducción al uso de localStorage - File API, File Writer, Documents and System e Indexed DB**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 442

| |
|-------|
| FRSF |
| DACDI |
| EJD |
| ROG |

Ing. RUDY O. GRETHER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN



Denominación de la Actividad:

Taller de HTML 5 - Introducción al uso de local Storage - File API, File Writer, Documents and (*)

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

(*)System e Indexed DB.

Acercar a la comunidad de la Facultad nuevas características incorporadas al estándar HTML5, fundamentalmente en esta instancia las APIs que nos permitirán realizar almacenamiento offline, con un enfoque eminentemente práctico, orientado a comprender y analizar el funcionamiento de una aplicación WEB que utilice estas tecnologías

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

El APIs para almacenamiento offline como File API, File Writer, Document and Systems e Indexed DB son tecnologías que implementan ciertas especificaciones circundantes al estándar HTML5, que permitirán optimizar el desarrollo de aplicaciones web de diverso propósito, como juegos, aplicaciones de negocio, aplicaciones para redes sociales, para diversos dispositivos y su adopción en los navegadores de Internet es muy reciente, por lo que permitirá conocer nuevas técnicas y aplicarla en investigaciones o proyectos de desarrollo.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos, Docentes y Graduados de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Es deseable que los asistentes tengan conocimientos básicos de JavaScript, HTML, CSS.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento Ingeniería en Sistemas de Información - Gabinete de Aplicaciones Móviles y Cloud Computing. / Secretaria de Extensión Universitaria - Área de Capacitación extracurricular y formación Continua

Responsable: Dr. Horario Leone / AUS. Cristian Rinaldi / Ing. Martín Domínguez

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Exposición de temas. Análisis y resolución de un caso de estudio aplicado.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

| | |
|--|-----------|
| 1. AUS. Cristian Rinaldi - DNI: 28393581 | 5. - DNI: |
| 2. - DNI: | 6. - DNI: |
| 3. - DNI: | 7. - DNI: |
| 4. - DNI: | 8. - DNI: |

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN PRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración: 3 horas / Fecha de inicio (estimada): Segunda quincena de Noviembre

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro Firmantes de los certificados: Docente, Director Dpto Docente, Secretaria de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistir al taller.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Máx. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Gratuito

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Máx. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No aplica

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Máx. 150 caracteres)

Inscripción:

En el Área de Capacitación de la Secretaría de Extensión Universitaria

(Máx. 100 caracteres)

Cupo:

| | |
|---------------------|---|
| Nº de comisiones: 1 | Cant. Min. de asistentes por comisión: 8 |
| | Cant. Max. de asistentes por comisión: 25 |

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Laboratorios Informáticos (I.S.I)

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Máx. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

| Actividad / Recurso | Responsabilidad |
|---------------------|--|
| 1- Inscripciones | 1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro |
| 2- Aranceles | 2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 3- Apoyo técnico | 3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |

| | |
|----------------------------|--|
| 4- Apoyo administrativo | 4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro |
| 5- Entrega de certificados | 5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro |
| 6- Otros | 6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

| CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda) | Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle | |
| | General | \$ |
| | Descuento ... ¹ | |
| | | % |
| | | % |
| Sin costo | Con costo | % |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | % |
| Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad) | Sin costo (si corresponde marcar con X) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | En el marco dedicación (Indicar dedicación) | <input type="checkbox"/> |
| | Con costo (indicar monto total) | \$ |
| Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos) | Sin costo (si corresponde marcar con X) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Con costo (especificar a continuación) | |
| | | \$ |
| | | \$ |
| | | \$ |
| | | \$ |
| TOTALES PREVISTOS | Ingresos previstos en concepto de inscripciones ² | \$ |
| | Ingresos por otros conceptos (si corresponde) | \$ |
| | Retención Fundación / Facultad (%) | \$ |
| | Costos previstos según detalle anterior | \$ |
| Diferencia prevista: total ingresos- total egresos | | \$ |

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)