

Santa Fe, 31 de Marzo de 2011

**VISTO** el Expte. CD N° 038/11 caratulado: **Aprobación de Cursos de Capacitación**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Departamento Ingeniería Industrial ha elevado la propuesta de realización del Curso: **Aplicaciones Informáticas para la Planificación de Procesos: MS Project 2003**.

Que el mismo cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad avala su realización.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, y de Interpretación, Normas y Reglamentos han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-** Autorizar el desarrollo del Curso: **Aplicaciones Informáticas para la Planificación de Procesos: MS Project 2003**, propuesto por el Departamento Ingeniería Industrial de esta Facultad Regional, y cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTICULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 113**

FRSF
DACDE
A.Leg./
MDP
EJD
ROG

Ing. RUDY O. GRETHER  
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
Y GESTIÓN

**Denominación de la Actividad:**

Aplicaciones informáticas para la planificación de procesos: MS Project 2003

(Indicar el nombre de la actividad de capacitación. Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

- Conferencia     Jornada     Charla     Seminario     Curso  
 Taller     Otro:

**Objetivos:**

En el transcurso de los seminarios el participante aprenderá a dominar las técnicas de Administración de un proyecto mediante el uso del programa.

También desarrollará competencia en establecer una planificación acorde a los objetivos perseguidos, programar y presupuestar la planificación de tareas, mejorarla acorde al ámbito del proyecto y finalmente controlar su implementación.

(Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.  
Max. 300 caracteres)**Justificación:**

En una organización administrada por un sistema de gestión de la Calidad, no podría cumplirse con la política y objetivos de la dirección, si la misma no implementa sus planes de mejora continua, como así también sus proyectos más ambiciosos. Para cualquiera de los dos casos se necesita de un equipo disciplinado y motivado que pueda cumplir con la misión de la empresa y la visión de sus dirigentes.

Dichos objetivos involucran un gran número de tareas que se hacen difíciles de controlar y valorar en tiempo y dinero, necesitándose de verdaderos especialistas en grafos y redes, para evaluar la fecha final y costo de un proyecto. Esta restricción hizo que la planificación y programación fuese costosa y cuando no imprecisa.

Sin embargo gracias al desarrollo de los microprocesadores de hoy en día, es posible lograr esta estimación con un grado de acierto razonable a través del uso del programa MS Project junto con la participación del equipo involucrado en el proyecto. Esta interfase le permite al usuario manejar un ámbito de ciento de tareas evitando el complejo cálculo de fechas y costos, y enfocándose en el qué se quiere y en el cómo se logra.

Para luego comunicarlo a todas las personas que trabajan en el logro de las metas y a las partes interesadas (directivos, accionistas o clientes) en forma gráfica y fácil de entender.

(Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Personal designado por la empresa CINTER para brindar dicha capacitación.

(Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

Conocimientos de Pc y sistema operativo Windows. Conocimiento de uso de planillas de cálculo.

(Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Departamento de Ingeniería Industrial - Ing. Victor Tucci.

(Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**

- Presencial     Semipresencial     A distancia     Otro:

**Metodología a Utilizar:**

Dictado de clases teóricas y realización de ejercicios prácticos con la herramienta MS Project.

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Dr. Oscar Grecco - DNI: 11751049	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

(Indicar nombres, apellidos y DNI de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados)

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

La duración del curso es de 24 horas distribuidas en 12 encuentros semanales de 2 horas.  
La fecha estimada de inicio es 5 de abril.

(Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones)

**Certificación a otorgar:**

No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro                      Autoridades firmantes de los certificados:

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Aprobar un examen final integrador de conceptos con un puntaje mínimo de 60%.  
Asistir al 75% de las clases.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

A definir en convenio particular con la empresa CINTER SRL

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

**Inscripción:**

**Cupo:**

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 10
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 15

**Lugar de dictado:**

Instalaciones de la Empresa CINTER.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**


(Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**


(Max. 300 caracteres)

