

Santa Fe, 20 de mayo de 2013

VISTO el Expte. CD N° 048/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Industrial se ha elevado la propuesta de realización de las **Jornadas Simultáneas de Estudiantes de Ingeniería Industrial y Carreras Afines (JOSEIII)**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTICULO 1º.- Autorizar la realización de las **Jornadas Simultáneas de Estudiantes de Ingeniería Industrial y Carreras Afines (JOSEIII)**, propuestas por el Departamento Ingeniería Industrial de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 164

FRSF
DACDI
EJD
ROG

Ing. RUDY O. GRETHER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNE
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTION

Denominación de la Actividad:

Jornadas Simultáneas de Estudiantes de Ingeniería Industrial y Carreras Afines (JoSEIII)

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Generar un ámbito propicio para el aprendizaje y actualización de estudiantes de Ingeniería Industrial y carreras afines, que les aporte las competencias necesarias para ser actores fundamentales del desarrollo sustentable del país.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

La jornada se realiza en simultáneo en más de 35 Universidades de todo el país. En esta oportunidad esperamos la presencia de más de 200 asistentes reuniendo estudiantes, docentes y empresarios a fines que asisten interesados en la realidad económica, productiva industrial y académica que atraviesa el país, buscando despertar en los futuros profesionales el espíritu emprendedor, difundiendo herramientas que lo fortalezcan como empresario para que actúe con ética y compromiso en el desarrollo social e industrial del país. Son Jornadas organizadas por los delegados de cada universidad y tienen como objetivo darnos una visión distinta acerca de nuestra carrera y agregamos calor como futuros profesionales, es decir, complementar nuestros conocimientos en otros aspectos que son importantes para nuestro desarrollo y que no siempre lo tenemos en nuestras universidades.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

La Asociación Argentina de Estudiantes de Ingeniería Industrial (AArEII) busca realizar estas jornadas para promover la propia asociación además de los objetivos antes expresados. Esto es de sumo interés para los estudiantes de Ingeniería Industrial puesto que fomenta la integración de los mismos mediante los distintos eventos que realiza la AArEII, poniendo en contacto al estudiante tanto con otros pares como con empresas y organizaciones de la zona.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Estudiantes de Ingeniería industrial y Carreras Afines pertenecientes a la UTN - FRSF.
Estudiantes universitarios, Docentes, Directivos, Graduados y Empresarios interesados en la temática a tratar.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No se requieren.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento de Ingeniería Industrial / Delegado y subdelegado AArEII / Secretaria de Extensión Universitaria - Área de Capacitación

Responsables: Ing. Víctor Tucci / Ezequiel Bloj - Florencia Visentin / Ing. Martín Dominguez

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Se desarrollarán charlas brindadas por parte de los expositores, y se brindará un espacio para preguntas de los asistentes.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Pablo A. Trabattoni - DNI: 25648340	5. - DNI:
2. Lisandro Casella - DNI: 25007517	6. - DNI:
3. Walter O. Alemandi - DNI: 13589331	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

5 horas

Fecha de inicio: Jueves 23 de Mayo a las 16:00hs.

Horario de finalización: 21:00hs.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas

Otro

Firmantes de los certificados: Secretaria de Extensión
Universitaria, Director del Dpto Docente, Delegado AAREII

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Estar presente en al Jornada, habiéndose inscripto previamente.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

\$ 15.- por asistente. Se efectuará el pago en la SAE.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

En la SAE se efectuará la inscripción y se recibirán los pagos.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 200

Cant. Max. de asistentes por comisión: 400

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Auditorio de la UTN - FRSF

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a

distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones si	1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro SAE
2- Aranceles si	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro SAE
3- Apoyo técnico si	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Propio
4- Apoyo administrativo no	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados si	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros Catering	6- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS		
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$ 3000
	Descuento ... ¹	
		%
		%
Sin costo	Con costo	%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
	Folletería	\$ 700
	Viáticos	\$ 400
	Regalos disertantes	\$ 300
	Catering (para 200 asistentes)	\$ 1600
	\$	
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 3000
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)

	Retención Fundación / Facultad (%)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 2700
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 300

