

Santa Fe, 17 de junio de 2013

VISTO el Expte. CD N° 081/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización del curso: **Desarrollo de Sitios Web**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTICULO 1º.- Autorizar la realización del curso: **Desarrollo de Sitios Web**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 225

FRSF
DACDI
EDD
ROG

Ing. RUDY O. GRETMER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTION

Denominación de la Actividad:

Desarrollado de Sitios Web

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

El curso tiene como objetivo dar al alumno una amplia formación en técnicas de diseño y desarrollo de páginas y sitios WEB, capacitándolo para realizar tales trabajos con eficiencia y alto nivel de destreza en el ámbito profesional. Se cubrirá los principales aspectos de la planificación y organización de un sitio web y las herramientas a utilizar.

Como resultado final se pretende que el alumno desarrolle un "prototipo" de portal WEB, pasando por las etapas de planificación, estructuración de los contenidos y desarrollo de navegación eficiente y atractiva del sitio (o prototipo) a construir.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

Personas que no estén insertas en el mundo del trabajo o que se desempeñen en roles que han perdido vigencia en el sector y que necesiten capacitarse para nuevos desempeños laborales/profesionales.

Jóvenes profesionales sin experiencia laboral o Adultos con experiencia laboral y sin instrucción formal en la materia.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Particularmente hemos detectado interés por consultas recibidas en el área de capacitación como así también por consultas recibidas en el sitio de capacitación a distancia de la facultad.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Personas que no estén insertas en el mundo del trabajo o que se desempeñen en roles que han perdido vigencia en el sector y que necesiten capacitarse para nuevos desempeños laborales/profesionales.

Jóvenes profesionales sin experiencia laboral o adultos con experiencia laboral y sin instrucción formal en la materia.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Para acceder al curso de formación se requieren capacidades previas de manejo de sistema operativo a nivel de usuario y conocimientos básicos acerca del funcionamiento de Internet (navegación y correo electrónico). También es necesario poseer conocimientos elementales en algún lenguaje de programación.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría de Extensión Universitaria -Área Capacitación / Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información.

Responsables: Ing. Martín Domínguez / Dr. Horacio Leone

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Dictado de clases en vivo cada 15 días, complementadas con actividades, material y foro de consulta en un "campus virtual".

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. AUS Gricel Dejón - DNI: 25904329	5. - DNI:
2. AUS Maria Victoria Contardo - DNI: 25904356	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Desarrollo del Curso: 8 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 24 horas de Web Conference.
 Examen Final: 1 encuentro de 2 horas de Web Conference.
 Frecuencia de los seminarios: cada 15 días.
 Actividades Asincrónicas:
 88 horas de actividades a Distancia a realizar por el alumno utilizando el Campus Virtual.
 Primer Semestre:
 Fecha de inicio: Agosto del 2013 - Fecha de Fin: Diciembre de 2013

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro Firmantes de los certificados: Docente, Director Dpto Docente, Secretaría de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia: 80% de asistencia y 80% de los trabajos prácticos aprobados
 Aprobación: Condiciones de Asistencia + Exámen Final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Pago al contado: \$ 2200.-
 En cuotas: \$2750 en 5 cuotas de \$ 550.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

2 Becas a ex alumnos con descuento del 20 %

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Mediante la página web: <http://otraformadeaprender.frsf.utn.edu.ar/> o telefónicamente

comunicandose a la SEU.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 15
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Emisión desde FRSF

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente executor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente executor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente executor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro TICS
4- Apoyo administrativo	4- Ente executor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente executor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros aula de WebConference disponible con conexión a internet, cámara y micrófono	6- Ente executor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro TICS

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente executor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Los alumnos deben tener acceso a una PC con conexión a Internet de tipo banda ancha, para la realización de las prácticas y acceso a los contenidos del curso. Para la realización de las prácticas, la PC debe contar con el servidor Apache y la herramienta XAMMP

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$ 2750
	Descuento ... ¹	
	Ex Alumnos de cursos anteriores del programa de capacitación a distancia (2 cupos por curso - máximo 20 cupos).	20 %
	Pago Contado	20 %
		%
Sin costo	Con costo	%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	%
Costo del Docente/s	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>

Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

(docentes deben firmar la conformidad)	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$ 9500
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
	Publicidad	\$ 4000
	Comisiones por pago (transferencias bancarias y pago fácil)	\$ 4000
	Costos de correo por envío de certificados	\$ 450
	Telefonía	\$ 450
	Costos Administración Área Capacitación	\$ 10500
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 33000
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (22 %)	\$ 7260
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 25300
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 440

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)