

Santa Fe, 17 de junio de 2013

VISTO el Expte. CD N° 081/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Área de Posgrado – Maestría en Ingeniería Ambiental se ha elevado la propuesta de realización del curso: **Introducción a la Gestión Ambiental**.

Que se cuenta con el aval de la Dirección de Posgrado.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Autorizar la realización del curso: **Introducción a la Gestión Ambiental**, propuesto por el Área de Posgrado – Maestría en Ingeniería Ambiental de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 226

FRSF
DACDI
EIO
ROG

Ing. RUDY O. GRETHEA
DECANO

Ing. EDUARDO BONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTION



Denominación de la Actividad:

Introducción a la Gestión Ambiental

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- ☐ Conferencia ☐ Jornada ☐ Charla ☐ Seminario ☒ Curso
☐ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

Capacitar a personas que deseen adquirir conocimientos básicos necesarios para realizar una óptima gestión ambiental, proponiendo metodologías y soluciones a casos prácticos.

Conocer el marco normativo.

Formar personas capaces de responder a las necesidades actuales y futuras de los sectores industriales, públicos, residenciales y de servicios.

Conocer la importancia que tiene una adecuada gestión ambiental con el objetivo de alcanzar el concepto de desarrollo sustentable.

Al término del curso el alumno dispondrá de los conocimientos necesarios sobre gestión ambiental en el ámbito laboral, adquiriendo a la vez conocimientos sobre marco legal vigente en la temática.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

La gestión ambiental se enmarca dentro de la concepción del Desarrollo Sustentable, armonizando las relaciones sociedad - naturaleza, como garantía de sostenibilidad de los procesos tanto económicos como sociales, a partir de este concepto se contextualiza el direccionamiento y los principios del manejo ambiental del país, las regiones y las localidades.

El Plan de Gestión Ambiental se fundamenta en el concepto del desarrollo humano sostenible y en los principios contenidos en la Declaración de Río, de 1992, para buscar un adecuado equilibrio en la relación: NATURALEZA - ECONOMÍA - SOCIEDAD.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Particularmente hemos detectado interés por consultas recibidas en el área de capacitación como así también por consultas recibidas en el sitio de capacitación a distancia de la facultad.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Profesionales, técnicos, estudiantes y público en general, con inquietudes en la gestión del medio ambiente, sean de empresas, organismos públicos o privados, organizaciones no gubernamentales, etc. que deseen identificar y diagnosticar situaciones ambientales y aplicar los conocimientos y herramientas adquiridos para el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y el cuidado del medio ambiente.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Poseer conocimientos básicos de herramientas de oficinas y uso de Internet

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría de Extensión Universitaria - Área de Capacitación Extracurricular y Formación Continua / Área de Posgrado - Maestría en Ingeniería Ambiental
Responsables: Ing. Martín Domínguez / Dr. Javier Francesconi

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

☐ Presencial ☐ Semipresencial ☒ A distancia ☐ Otro:

Metodología a Utilizar:

Dictado de clases en vivo cada 15 días, complementadas con actividades, material y foro de consulta en un "campus virtual".

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Ing. Darío Zeballos - DNI: 22715053	5. - DNI:
2. Ing. Qco. Alejandro Moncagatta - DNI: 20725513	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Desarrollo del Curso: 8 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 24 horas de Web Conference.

Examen Final: 1 encuentro de 2 horas de Web Conference.

Frecuencia de los seminarios: cada 15 días.

Actividades Asincrónicas:

88 horas de actividades a Distancia a realizar por el alumno utilizando el Campus Virtual.

Primer Semestre:

Fecha de inicio: Agosto del 2013 - Fecha de Fin: Diciembre de 2013

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

☐ No Aplica ☒ Asistencia ☒ Aprobación ☐ Cant. Horas
☐ Otro

Firmantes de los certificados: Docente, Director Maestría, Secretaría de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia: 80% de asistencia y 80% de los trabajos prácticos aprobados

Aprobación: Condiciones de Asistencia + Exámen Final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Pago al contado: \$ 2200.-

En cuotas: \$2750 en 5 cuotas de \$ 550.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-). (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

2 Becas a ex alumnos con descuento del 20 %

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca.

Inscripción:

Mediante la página web: <http://otraformadeaprender.frsf.utn.edu.ar/> o telefónicamente comunicándose a la SEU.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 15

Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Emisión desde FRSF

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro TICS
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
6- Otros aula de WebConference disponible con conexión a internet, cámara y micrófono	6- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro TICS

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Requisitos para la Implementación del Curso

Los alumnos deben tener acceso a una PC con conexión a Internet de tipo banda ancha, para la realización de las prácticas y acceso a los contenidos del curso.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		General	\$ 2750
		Descuento ... ¹	
		Ex Alumnos de cursos anteriores del programa de capacitación a distancia (2 cupos por curso - máximo 20 cupos).	20 %
		Pago Contado	20 %
			%
Sin costo	Con costo		%

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

☐	☒		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☐
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	☐
		Con costo (indicar monto total)	\$ 9500
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☐
		Con costo (especificar a continuación)	
		Publicidad	\$ 4000
		Comisiones por pago (transferencias bancarias y pago fácil)	\$ 4000
		Costos de correo por envío de certificados	\$ 450
		Telefonía	\$ 450
		Costos Administración Área Capacitación	\$ 10500
TOTALES PREVISTOS		Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 33000
		Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
		Retención Fundación / Facultad (22 %)	\$ 7260
		Costos previstos según detalle anterior	\$ 25300
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos			\$ 440

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)