

Santa Fe, 15 de agosto de 2013

VISTO el Expte. CD N° 100/13, caratulado: **Solicitud de aval para la actividad "Ateneos para alumnos tutores de la Facultad Regional Santa Fe"**, iniciado por la Secretaría Académica de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde la mencionada Secretaría se ha elevado la propuesta de realización de la actividad: **Ateneos para alumnos tutores de la Facultad Regional Santa Fe.**

Que en virtud de que algunos de los encuentros previstos ya se han llevado a cabo, correspondería su convalidación.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Convalidar el desarrollo de la actividad: **Ateneos para alumnos tutores de la Facultad Regional Santa Fe**, propuesta por la Secretaría de Académica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 303

FRSF
DACDI
EJD
ROG

Ing. RUDY O. GRETHER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
DCC-04



Denominación de la Actividad:

ATENEOS PARA ALUMNOS TUTORES

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

- Brindar a los tutores la oportunidad de que, guiados por un docente coordinador de cada asignatura, puedan discutir y trabajar sobre cuestiones generales relacionadas con la misma (ejercicios, nociones teóricas generales, problemas, etc.)
- Compartir experiencias vividas durante las clases de tutoría, a fin de identificar dificultades comunes, resolver dudas y socializar metodologías de enseñanza con resultados satisfactorios.
- Ofrecer guías o sugerencias que puedan aplicarse en futuras clases, ya sea respecto a determinados contenidos de las asignaturas y/o la resolución de problemas prácticos, como a cuestiones didácticas. -

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

Dada la importancia de brindar al alumno tutor un apoyo continuo en su tarea de contribuir con los docentes a la formación integral de los tutorados, preparándolos no sólo como profesionales sino como personas al servicio del bien común, se promueve la realización de este tipo de actividades.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Desde el Área de Tutoría se considera importante generar espacios de formación e intercambio entre los tutores y entre tutores y docentes. Es por este motivo que desde hace algunos años, realizamos actividades tendientes a la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos Tutores

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No aplica-

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Área de Tutorías perteneciente a la Secretaría Académica.

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

- Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Articulación teórica práctica
Dinámicas grupales

Taller

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Cristian R. Bernal - DNI: 22168073	5. Mariana Mansutti - DNI: 29048307
2. José Alberto Gómez - DNI: 6613002	6. Eliana Femia - DNI: 31671110
3. Silvina G. Suau - DNI: 22197074	7. Virginia Heritier - DNI: 31741850
4. Romina Ferrando - DNI: 30501829	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración: 2 horas por ateneo
 - Total: 3 ateneos. Uno para Física 1, otro para Análisis Matemático 1 y otro para Álgebra y Geometría Analítica
 - Fechas estimativas:
 Física 1: 24 de junio de 2013 - Horario: 19.30 a 21.30 hs.
 Análisis Matemático 1: 2 de agosto de 2013 - Horario: 15.30 a 17.30 hs.
 Álgebra y Geometría Analítica: Segunda semana de agosto de 2013 - Horario: a definir

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro Firmantes de los certificados: Alfonso Gimenez Uribe
 (Secretario Académico - Coordinador de Área de Orientación Educativa)

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

gratuito

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No aplica

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

No aplica

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 3

Cant. Min. de asistentes por comisión: 5
 Cant. Max. de asistentes por comisión: 20

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

UTN Facultad Regional Santa Fe

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico cañón	3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros sillas, pizarrón	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
		General	
		Descuento ... ¹	
Sin costo	Con costo		
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	
		Con costo (indicar monto total)	
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	
		Con costo (especificar a continuación)	
TOTALS PREVISTOS		Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	
		Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	
		Retención Fundación / Facultad (..... %)	
		Costos previstos según detalle anterior	
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos			

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)