

Santa Fe, 15 de agosto de 2013

VISTO el Expte. CD N° 107/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde la Secretaría de Ciencia y Tecnología se ha elevado la propuesta de realización del curso: **Taller de Escritura de Textos Académicos y Técnico-Científicos**.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del curso: **Taller de Escritura de Textos Académicos y Técnico-Científicos**, propuesto por la Secretaría de Ciencia y Tecnología de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 310

FRSF
DACOL
EJD
RDG

Ing. RUDY O. GRETHER
DECANO

Ing. EDUARDO BONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN



Denominación de la Actividad:

TALLER DE ESCRITURA DE TEXTOS ACADÉMICOS y TÉCNICO-CIENTÍFICOS

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- ☐ Conferencia ☐ Jornada ☐ Charla ☐ Seminario ☒ Curso
☐ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

- Reconocer y caracterizar el empleo de los recursos lingüísticos, los rasgos de estilo y las tramas o configuraciones textuales propias de los diversos géneros del discurso técnico-científico escritos, destacando las particularidades que se advierten en el campo de las ingenierías.
- Contribuir a desarrollar estrategias de escritura técnico-científicas fundamentales para el logro de un desempeño autónomo autorregulado.
- Estimular el desarrollo de escritos adecuados a las convenciones vigentes en las comunidades de discurso técnico-científico, académico y profesional, a las situaciones comunicativas para las cuales se escriben.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

La comunicación y la expresión escrita en el ámbito científico-tecnológico y académico requiere de habilidades y práctica que se desarrollan parcialmente en las carreras de ingeniería. Gran parte de los estudiantes presentan informes de trabajos prácticos con falencias en la expresión, dificultando la comprensión del contenido, incluso en años avanzados. Las becas de investigación son una oportunidad para que los estudiantes desarrollen actividades que deben ser comunicadas en eventos y espacios con claridad y precisión. En este aspecto los directores de becas y de proyectos de I+D+i cumplen un rol importante, pero en oportunidades no suficiente. Por esta razón se propone apoyar a los estudiantes desde la SCyT a que puedan adquirir o profundizar habilidades para la comunicación científica, tecnológica y académica.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Los estudiantes han manifestado interés en participar en un taller de escritura.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Estudiantes de la Facultad con becas de investigación.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

En la inscripción los becarios estudiantes deben hacer la presentación de un trabajo (proyecto de investigación, ponencia, informe técnico, paper, etc.) redactado previamente al inicio del curso, basado en una temática de interés de los participantes, para trabajarlo en el curso.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría de Ciencia y Tecnología, Sec. C y T Dra Ana Rosa Tymoschuk.

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

- ☒ Presencial ☐ Semipresencial ☐ A distancia ☐ Otro:

Metodología a Utilizar:

Se considerarán la adecuación de los trabajos a la situación comunicativa y a las normas convencionales del discurso académico- y técnico.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Charpin, Graciela - DNI: 4822408
2. Zanetta, Ofelia - DNI: 27954768
3. - DNI:
4. - DNI:

5. - DNI:
6. - DNI:
7. - DNI:
8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración total: 40 hs. (16 hs. presenciales obligatorias, consultas personales y seguimiento presencial y virtual). Desde el 05 de agosto de 2013 hasta el 07 de octubre de 2013

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

- ☐ No Aplica ☒ Asistencia ☒ Aprobación ☒ Cant. Horas
☐ Otro

Firmantes de los certificados: Dra Ana Tymoschuk, Profesoras Charpin y Zanetta

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

El curso se promociona con el cumplimiento de una asistencia mínima del 80 % a las clases presenciales y mediante la aprobación de la evaluación final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Sin costo

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 20

Cant. Max. de asistentes por comisión: 30

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

AULA MULTIMEDIA 1 DISPONIBLE PARA DIAS LUNES

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones X	1- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
3- Apoyo técnico x	3- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro TICs
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor ☒ SEU ☒ Otro
6- Otros X	6- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Reserva de cañón de proyección para la totalidad de las clases previstas.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS			
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
		General	\$
		Descuento ... ¹	
			%
			%
			%
Sin costo	Con costo		
☒	☐		
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☐
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	☐
		Con costo (indicar monto total)	\$ 7000
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☒
		Con costo (especificar a continuación)	
			\$
			\$
TOTALES PREVISTOS		Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$
		Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
		Retención Fundación / Facultad (%)	\$
		Costos previstos según detalle anterior	\$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$	

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.
² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)