

Santa Fe, 15 de agosto de 2013

VISTO el Expte. CD N° 107/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización del curso: **Gestión de Proyectos Ágiles con Scrum**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del curso: **Gestión de Proyectos Ágiles con Scrum**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 311

FRSF
DACDI
EJD
ROG

Ing. RUDY O. GRETMER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN



Denominación de la Actividad:

Gestión de Proyectos Ágiles con Scrum

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- ☐ Conferencia ☐ Jornada ☐ Charla ☐ Seminario ☒ Curso
☐ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

El objetivo de la capacitación consiste en que los participantes logren:

1. Aprender y comprender:

- ☐ Las razones, fortalezas y debilidades de los modelos de procesos y prácticas de la industria del software.
- ☐ El marco conceptual y práctico para la gestión de proyectos y equipos de desarrollo de software
- ☐ basados en la agilidad.
- ☐ Todos los componentes del modelo Scrum.
- ☐ Las herramientas de gestión visual aplicados en Scrum.
- ☐ La técnica de estimación Poker Planning.
- ☐ Las formas de medición utilizadas en Scrum.
- ☐ Conocimientos del método Kanban para la gestión de proyectos.
- ☐ Cómo se trabaja la negociación de contratos ágiles.

2. Obtener experiencia práctica trabajando con los elementos y prácticas de Scrum.

Este curso ofrece el conocimiento y comprensión básicos necesarios para la adopción de agilidad en empresas y áreas de software, así como para poder rendir una certificación internacional.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

Hoy en día muchas empresas trabajan en escenarios que se parecen ya muy poco a los que impulsaron la gestión de proyectos tradicional, y necesitan estrategias diferentes para la gestión que les permitan: mayor flexibilidad y orientación a los cambios del negocio de sus clientes, adaptabilidad para trabajar en entornos inestables y rápidos, entregas tempranas con resultados tangibles.

Dentro de este contexto surge la propuesta de la Gestión Ágil, y particularmente Scrum, una metodología de gestión de proyectos utilizada ampliamente en la industria del software, con excelentes resultados y aceptación por parte de los equipos de desarrollo.

Mediante este curso, los asistentes podrán obtener los conocimientos para poder implementar esta metodología en sus proyectos, o incorporarse fácilmente a equipos que ya la han incorporado

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Particularmente hemos detectado interés por consultas recibidas en el área de capacitación como así también por consultas recibidas en el sitio de capacitación a distancia de la facultad.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Gerentes, responsables de proyecto, ingenieros de software, analistas, programadores, diseñadores

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No posee

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría de Extensión Universitaria - Área Capacitación / Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

Responsables: Ing. Martín Domínguez / Dr. Horacio Leone

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:☐ Presencial ☐ Semipresencial ☒ A distancia ☐ Otro:**Metodología a Utilizar:**

Dictado de clases en vivo cada 15 días, complementadas con actividades, material y foro de consulta en un "campus virtual".

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Ing. Alejandra Gimenez - DNI: 25157157 | 5. - DNI: |
| 2. ASC Pedro Prez - DNI: 30562331 | 6. - DNI: |
| 3. - DNI: | 7. - DNI: |
| 4. - DNI: | 8. - DNI: |

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Desarrollo del Curso: 8 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 24 horas de Web Conference.

Examen Final: 1 encuentro de 2 horas de Web Conference.

Frecuencia de los seminarios: cada 15 días.

Actividades Asincrónicas:

88 horas de actividades a Distancia a realizar por el alumno utilizando el Campus Virtual.

Primer Semestre:

Fecha de inicio: Agosto del 2013 - Fecha de Fin: Diciembre de 2013

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:☐ No Aplica ☒ Asistencia ☒ Aprobación ☐ Cant. Horas
☐ Otro

Firmantes de los certificados: Docente, Director Depto. Docente, Secretaría de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia: 80% de asistencia y 80% de los trabajos prácticos aprobados

Aprobación: Condiciones de Asistencia + Examen Final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Pago al contado: \$ 2200.-

En cuotas: \$ 2750 en 5 cuotas de \$ 550.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-.
(Max. 100 caracteres)**Otorgamiento de becas:**

2 Becas a ex alumnos con descuento del 20 %

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca.
(Max. 150 caracteres)**Inscripción:**Mediante la página web: <http://otraformadeaprender.frsf.utn.edu.ar/> o telefónicamente comunicándose a la SEU.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 15

Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Emisión desde FRSF

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro TICS
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
6- Otros aula de WebConference disponible con conexión a internet, cámara y micrófono	6- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Requisitos para la Implementación del Curso

Los alumnos deben tener acceso a una PC con conexión a Internet de tipo banda ancha, para la realización de las prácticas y acceso a los contenidos del curso.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOSCosto a participantes
(marcar con una X lo que corresponda)

Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle

General

\$ 2750

Descuento ...¹¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

		Ex Alumnos de cursos anteriores del programa de capacitación a distancia (2 cupos por curso - máximo 20 cupos).	20 %
		Pago contado	20 %
			%
Sin costo	Con costo		%
☐	☒		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☐
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	☐
		Con costo (indicar monto total)	\$ 9500
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☐
		Con costo (especificar a continuación)	
		Publicidad	\$ 4000
		Comisiones por pago (transferencias bancarias y pago fácil)	\$ 400
		Costos de correo por envío de certificados	\$ 450
		Telefonía	\$ 450
		Costos Administración Área Capacitación	\$ 10500
TOTALES PREVISTOS		Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 33000
		Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
		Retención Fundación / Facultad (22 %)	\$ 7260
		Costos previstos según detalle anterior	\$ 25300
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos			\$ 440

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)