

Santa Fe, 30 de octubre de 2013

**VISTO** el Expte. CD N° 153/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización del **Curso de Actualización Informática Sistema Operativo GNU/Linux**.

Que el mismo comenzó a dictarse durante el mes de setiembre del presente año, por lo que correspondería aprobarse la convalidación.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Convalidar la realización del **Curso de Actualización Informática Sistema Operativo GNU/Linux**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 429**

FRSF
DACDE
EJD
ROG

Ing. RUDY O. GRETMER  
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
2013.10.30



**Denominación de la Actividad:**

Curso de Actualización Informática Sistema Operativo GNU/Linux

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

Conferencia     Jornada     Charla     Seminario     Curso  
 Taller     Otro:

**Objetivos:**

Introducir las características y funciones del sistema operativo Linux, específicamente la distribución Ubuntu. Fortalecer la capacidad de los usuarios para migrar de equipos informáticos basado en Windows a Linux.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

**Justificación:**

La tendencia en el sector público de utilizar software de libre distribución en lugar de los clásicos paquetes licenciados ha cobrado mayor énfasis en los últimos años. Sin embargo, la familiaridad de las personas con software como por ejemplo Microsoft Windows genera la necesidad de introducir las características y funcionalidades de sistemas operativos alternativos a esta opción pero de libre distribución, como lo es la distribución Ubuntu.

La finalidad del curso es capacitar al personal de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe en la utilización del sistema operativo Linux.

(Max. 500 caracteres)

**Interés detectado en la zona de influencia:**

curso solicitado por la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Personal de la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

Conocer o ser usuario habitual del sistema operativo Windows

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Dpto de Ingeniería en Sistemas de Información / Área de Capacitación Extracurricular y Formación Continua - Secretaría de Extensión Universitaria

Responsables: Dr. Horacio Leone / Ing. Martin Dominguez

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**

Presencial     Semipresencial     A distancia     Otro:

**Metodología a Utilizar:**

Dictado presencial, focalizando la adquisición de habilidades y destrezas a través de demostraciones y actividades prácticas.

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Ricardo Javier Melero - DNI: 30166463

5. Leonardo Giuppone - DNI: 30487952

2. Manuel Schinidrig - DNI: 33055681	6. - DNI:
3. Pablo Lovera - DNI: 35175421	7. - DNI:
4. Alexis Germán Murgan - DNI: 31724037	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

Duración total: 54 horas, divididas en 6 comisiones de 9 horas cada una.  
 Desarrollo de las comisiones: 6 encuentros de 1:30 horas cada uno, totalizando 9 horas.  
 Frecuencia de los encuentros: 2 veces por semana  
 Fecha de inicio: Septiembre de 2013  
 Fecha de Finalización: Octubre de 2013

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

**Certificación a otorgar:**

No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro    Firmantes de los certificados: Secretaria de Extensión  
 Universitaria, Director Dpto Docente, Docentes

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Asistencia: 75% de asistencia.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

Costo total de la capacitación: \$ 18.300.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

**Otorgamiento de becas:**

No aplica.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

**Inscripción:**

A cargo del área de Capacitación de la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe.

(Max. 100 caracteres)

**Cupo:**

Nº de comisiones: 6	Cant. Min. de asistentes por comisión: 6
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 16

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

**Lugar de dictado:**

Dependencias de al HCS

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Comitente

2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Comitente
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Comitente
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**

Teniendo en cuenta las necesidades del comitente de afectar por turnos al personal a realizar la capacitación con el objetivo de minimizar el impacto en las actividades laborales, se planteó un esquema de repetición del curso, previendo el dictado de 6 comisiones.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS		
<b>Costo a participantes</b> (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$ 18300
	Descuento ... <sup>1</sup>	
		%
		%
Sin costo	Con costo	%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	%
<b>Costo del Docente/s</b> (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$ 5535
<b>Costos Operativos</b> (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
	Desarrollo Material Bibliografico	\$ 1600
	Bienes de consumo	\$ 1500
	Equipamientos	\$ 3000
	Certificados	\$ 700
Otros	\$ 900	
<b>TOTALES PREVISTOS</b>	Ingresos previstos en concepto de inscripciones <sup>2</sup>	\$ 18300
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 2928
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 12335
<b>Diferencia prevista: total ingresos- total egresos</b>		\$ 2137

<sup>1</sup> Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

<sup>2</sup> Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)