UTN SANTA FE

Santa Fe, 30 de octubre de 2013

VISTO el Expte. CD Nº 153/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización del Taller: **Introducción a los autómatas finitos**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del Taller: **Introducción a los autómatas finitos**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION Nº 433

FRSF
DACDI
EID
ROG

Ing. RUDY O. GRETHER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN

Denominación de la Actividad:

Introducción a los autómatas finitos

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

☐ Conferencia ☐ Jornada ☐ Charla ☐ Seminario ☐ Curso

☒ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

Utilizar conceptos desarrollados en Matemática Discreta, tales como alfabetos, cadenas de caracteres, lenguajes, grafos dirigidos y relaciones de equivalencia, para definir, comprender y simplificar máquinas de estado finito.

Favorecer la secuenciación de contenidos desde las tecnologías básicas a las aplicadas mediante la introducción matemática de los autómatas finitos como reconocedores de lenguajes.

Mostrar el uso de una aplicación de software como herramienta para asistir en la realización de ejercicios y problemas, y para experimentar, analizar y validar autómatas finitos.

Promover la participación e inserción de los jóvenes en la vida universitaria.

Brindar un espacio para la cooperación, interacción e integración de alumnos, docentes y contenido.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

Dos motivos justifican el dictado de este taller. Por un lado, desde hace varios años, el mismo es solicitado a los docentes de la cátedra Matemática Discreta por alumnos ingresantes de cada cohorte, quienes desean completar su formación y anticiparse al tema desde una mirada exclusivamente matemática. Como docentes de esta cátedra, es nuestro interés satisfacer esta demanda. Por otro lado, y desde el punto de vista de los contenidos, los autómatas finitos permiten introducir al alumno en el estudio de la teoría de los lenguajes formales. En el taller se introducen con cierto nivel de abstracción matemática el concepto de autómata finito, sus propiedades y formas de representación. Métodos, técnicas y herramientas de la matemática discreta, el álgebra y el análisis matemático son utilizados para modelar, manipular y diseñar estos objetos. Este taller brinda también un acercamiento al uso de aplicaciones de software, en este caso de una herramienta didáctica sencilla para asistir en la resolución de problemas y para experimentar con autómatas finitos.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Estos elementos son especificados en el párrafo previo y justifican en parte el dictado de este taller.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos de la Carrera Ingeniería en Sistemas de Información de la Facultad Regional Santa Fe

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Digrafos - Relaciones de Equivalencia

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información / Secretaria de Extensión Universitaria - Area de Capacitacion Extracurricular y formación continua

Responsables: Dr. Horacio Leone / Ing. Martin Dominguez

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

☐ Presencial ☒ Semipresencial ☐ A distancia ☐ Otro:

Metodología a Utilizar:

Presentación, revisión, exposición dialogada y ejemplificación de los temas. Utilización de una herramienta didáctica de distribución.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Malva Alberto - DNI: 11345136	5. - DNI:
2. Yanina Fumero - DNI: 25281994	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración total: 12 horas (6 horas presenciales - 6 horas de actividad independiente)

Fecha de la actividad presencial: lunes consecutivos de 15:00 a 17:00 horas, a partir del lunes 04 de noviembre del 2013.

Fecha de finalización: 22 de noviembre del 2013.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

☐ No Aplica ☐ Asistencia ☒ Aprobación ☐ Cant. Horas

☐ Otro Firmantes de los certificados:Director Dpto Docente, Docentes, Secretaria de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Aprobación del curso mediante: cumplimiento de asistencia - aprobación de dos trabajos prácticos y de una actividad de cierre final.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Ninguno

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago -sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No corresponde.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Secretaria de Extensión Universitaria

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones:1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 5

	Cant. Max. de asistentes por comisión: 20

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aula y laboratorio

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones 1	1- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
3- Apoyo técnico 2 (instalación de la herramienta de software JFLAP 7.0)	3- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
5- Entrega de certificados 3	5- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Se entregará el material didáctico del curso en forma digital a los participantes

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS			
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
		General	$
		Descuento ...[1]	
			%
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
☒	☐		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☐
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	☒
		Con costo (indicar monto total)	$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☒
		Con costo (especificar a continuación)	
			$
			$

[1] Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

		$
		$
		$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones[2]	$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	$
	Retención Fundación / Facultad (%)	$
	Costos previstos según detalle anterior	$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		$

[2] Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)