

Santa Fe, 30 de octubre de 2013

VISTO el Expte. CD N° 153/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Industrial se ha elevado la propuesta de realización de las **XVIII Jornadas Simultáneas para Estudiantes de Ingeniería industrial y Carreras Afines (JoSEII)**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Que la planilla de ingresos y egresos presentada en el Formulario de Actividades de Capacitación, no explicita ingresos por otros conceptos y la retención de la Fundación Facultad Regional Santa Fe.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de las **XVIII Jornadas Simultáneas para Estudiantes de Ingeniería industrial y Carreras Afines (JoSEII)**, propuesto por el Departamento Ingeniería Industrial de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Solicitar al Departamento Ingeniería Industrial que, una vez finalizado el evento, gire a este Consejo Directivo un detalle pormenorizado de los rubros ingresos y retenciones obtenidos.

ARTÍCULO 3º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 435

FRSF
DACDI
EJD
ROG

Ing. RUDY O. GREYER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
C.E.T. S.F.



Denominación de la Actividad:

XVIII Jornadas Simultáneas de Estudiantes de Ingeniería Industrial y carreras afines (JoSEII)

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

- Explorar la capacidad de liderazgo personal.
- Evaluar conocimientos adquiridos y uso lógico de las herramientas.
- Proponer un contexto real y actual para acercar al estudiante a la realidad.
- Llevar al estudiante a un ámbito competitivo.
- Establecer relaciones con personas desconocidas.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

Son Jornadas organizadas por los delegados de cada universidad y tienen como objetivo darnos una visión distinta acerca de nuestra carrera y agregarnos valor como futuros profesionales, es decir, complementar nuestros conocimientos en otros aspectos que son importantes para nuestro desarrollo y que no siempre los tenemos en nuestras universidades.

El juego es una manera didáctica y divertida de aprehender todos los conocimientos y herramientas adquiridas a lo largo de nuestra carrera y de ponerlos en práctica, viendo los efectos de nuestras acciones en una realidad virtual, que es la mejor manera de acercarlos a un ámbito profesional que podemos ofrecer. Además permite la generación de relaciones interpersonales entre los participantes.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

El aporte realizado a los asistentes en esta jornada agrega valor tanto a nivel personal como profesional de los mismos, lo cual genera interés en las organizaciones debido a que pueden contar con futuros profesionales que no sólo tengan conocimientos teóricos sino también prácticos.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Estudiantes de todos los años de la carrera de Ingeniería Industrial de la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Santa Fe y de la Universidad Nacional del Litoral, Facultad de Ingeniería Química. Docentes de la carrera de Ingeniería Industrial de la Facultad Regional Santa Fe. Directivos y Graduados de nuestra Casa de Altos Estudios.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

La realización del juego requiere que los participantes se capaciten sobre el funcionamiento del juego. Esto se hará mediante el envío online del manual correspondiente.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Dpto de Ingeniería Industrial / Asociación Argentina de Estudiantes de Ingeniería Industrial y carreras afines.

Responsables: Ing. Víctor Tucci / Romina Dottori (delegada) - Emanuel Reniero (sub-delegada)

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Se utilizará el juego como metodología de aprendizaje.
Disertación.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. MBA Ing. Marcelo René Andino - DNI: 16401449	5. - DNI:
2. Javier Cristian Cruells (creador del software) - DNI: 23190907	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

La duración de la jornada se estima en 8 horas. Se realizará el 1º de Noviembre del corriente año desde las 13 a las 21hs..

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro Colaborador/a y Disertante Firmantes de los certificados: Delegada
AArEII, Presidenta AArEII, Director Dpto. de Ing. Ind.,
Secretaria de Extensión Univ.

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia: Participación en juego y asistencia a la disertación, habiéndose inscripto previamente.
Colaborador/a: Formar parte del equipo de trabajo.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

El costo estimado para los asistentes será de aproximadamente 20 pesos.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No aplica.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Los asistentes deberán pre inscribirse mediante internet, y pagar la inscripción correspondiente en la SAE.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión:
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 100

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Auditorio y aulas 21 y 22 de la UTN FRSF
--

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

--

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General		\$ 20
	Descuento ... ¹		
			%
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)		<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)		\$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)		
	Coffee Break		\$ 800
	Utilización del software		\$ 1000

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

	Impresiones	\$ 200
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 2000
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (%)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 2000
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 0

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)