

Santa Fe, 12 de diciembre de 2013

VISTO el Expte. CD N° 186/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Materias Básicas se ha elevado la propuesta de realización de la Charla: **La Evaluación en Matemática en las Carreras de Ingeniería**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la Charla: **La Evaluación en Matemática en las Carreras de Ingeniería**, propuesta por el Departamento Materias Básicas de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 507

| |
|-------|
| FRSF |
| DACDI |
| EJD |
| ROG |

Ing. RUDY O. GRETNER
DECANO

Ing. ESTEBAN DO BONNIN
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y PRESUPUESTO



Denominación de la Actividad:

La evaluación en matemáticas en las carreras de ingeniería

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Objetivo general:

Socializar las experiencias reportadas en las JORNADAS: LA EVALUACIÓN EN LAS CARRERAS DE INGENIERÍA, realizadas 8 y 9 de noviembre en Córdoba organizadas por FAGDUT.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

La presentación de experiencias docentes novedosas en evaluación y modalidades de dictado, redundan en el bienestar de la comunidad universitaria.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Los docentes de la UDB MATEMATICA, expresan el interés en capacitarse en estas temáticas.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Docentes de la UDB MATEMATICA de Ciencias Básicas de la FRSF-UTN

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No aplica.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Docente de la UDB Matemática del Dpto. de Materias Básicas

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Exposición de diversos materiales para fortalecer los conocimientos previos de los alumnos y promover la construcción de otros de forma lúdica.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. Ing. Mauricio Botta - DNI: 6613062 | 5. - DNI: |
| 2. - DNI: | 6. - DNI: |
| 3. - DNI: | 7. - DNI: |
| 4. - DNI: | 8. - DNI: |

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Cuatro horas (4). Se espera dictarlo en el mes de Febrero del 2014.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Docente, Director Dpto Docente, Secretaría de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Entregar un trabajo grupal consistente en una propuesta de una evaluación para la cátedra a la que pertenece.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

No aplica.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No aplica.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

No aplica.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión:

Cant. Max. de asistentes por comisión:

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

UTN - FRSF. Espacio físico a definir.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

| Actividad / Recurso | Responsabilidad |
|----------------------------|---|
| 1- Inscripciones | 1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 2- Aranceles | 2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 3- Apoyo técnico | 3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 4- Apoyo administrativo | 4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 5- Entrega de certificados | 5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 6- Otros | 6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la

Observaciones:

| |
|--|
| |
|--|

(Max. 300 caracteres)

| CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda) | Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle | |
| | General | \$ |
| | Descuento ... ¹ | |
| | | % |
| | | % |
| | | % |
| Sin costo | Con costo | % |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | % |
| Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad) | Sin costo (si corresponde marcar con X) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | En el marco dedicación (Indicar dedicación) | <input type="checkbox"/> |
| | Con costo (indicar monto total) | \$ |
| Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos) | Sin costo (si corresponde marcar con X) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Con costo (especificar a continuación) | |
| | | \$ |
| | | \$ |
| | | \$ |
| | | \$ |
| TOTALES PREVISTOS | Ingresos previstos en concepto de inscripciones ² | \$ |
| | Ingresos por otros conceptos (si corresponde) | \$ |
| | Retención Fundación / Facultad (%) | \$ |
| | Costos previstos según detalle anterior | \$ |
| Diferencia prevista: total ingresos- total egresos | | \$ |

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)

