

Santa Fe, 12 de diciembre de 2013

VISTO el Expte. CD N° 186/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización del Curso: **Desarrollo de Aplicaciones Web con PHP y MySQL – Nivel Inicial**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del Curso: **Desarrollo de Aplicaciones Web con PHP y MySQL – Nivel Inicial**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 517

FRSF
DACDI
EJD
ROG

ing. RUDY O. GRETMER
DECANO

ing. EDUARDO DONNO
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y CONTROL



Denominación de la Actividad:

Desarrollo de Aplicaciones Web con PHP y MySQL – Nivel Inicial

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

El objetivo de este curso es incorporar conocimientos del funcionamiento de una aplicación web y sus tecnologías afines utilizando herramientas para la gestión y administración del motor de Base de datos MySQL (MySQL Workbench y gestión web mediante phpMyAdmin) y desarrollar aplicaciones web mediante PHP.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300caracteres)**Justificación:**

El curso fue solicitado por Rectorado de UTN para ser dictado a un equipo de Sistemas que necesita capacitación práctica en los temas abordados.

(Max. 500caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

No corresponde.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500caracteres)

Destinatarios:

Personal del Área de Sistemas del Ministerio de Desarrollo Social de Bs. As., que a través de Rectorado de U.T.N. solicita esta capacitación.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200caracteres)

Requisitos previos:

Pertener al área de Sistemas del Ministerio de Desarrollo Social de Bs.As.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría de Extensión Universitaria - Área Capacitación / Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información.

Responsables: Ing. Lisandro Vrancken / Dr. Horacio Leone

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Dictado a distancia, con sistema de transmisión vía web desde UTN-FRSF, con una frecuencia de 2 clases semanales.

(Max. 150caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Ing. Sebastián Balestrini - DNI: 25920577	5.	- DNI:
2. - DNI:	6.	- DNI:
3. - DNI:	7.	- DNI:

4. - DNI:	8. - DNI:
-----------	-----------

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

El curso durará 16 clases de 3 horas cada una, con una frecuencia de 2 clases semanales y una duración total de 48hs.
 Se prevén además actividades de manera semipresencial a través del uso del campus virtual.
 La fecha de inicio está prevista para febrero/2014, en días y horarios a acordar con el comitente.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

<input type="checkbox"/> No Aplica	<input checked="" type="checkbox"/> Asistencia	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobación	<input type="checkbox"/> Cant. Horas
<input type="checkbox"/> Otro	Firmantes de los certificados: Docente - Secretaria de Extensión Universitaria - Director del Departamento Ing. en Sistemas de Inf.		

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Aprobar con 60% un examen final de opción múltiple y entregar un trabajo práctico determinado por el docente.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Gratuito para los asistentes. Se firmará un convenio con Rectorado.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100caracteres)

Otorgamiento de becas:

No corresponde.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

No corresponde.

(Max. 100caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 15
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 22

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

UTN/FRSF, Sala de web conference.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro

4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros aula de WebConference disponible con conexión a internet, cámara y micrófono	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro TICS

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200caracteres)

Observaciones:

Durante el mes de noviembre se avanzó en cuestiones presupuestarias y de organización del curso pero aún no se firmó el convenio correspondiente.

(Max. 300caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS		
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$ 19800
	Descuento ... ¹	
		%
		%
		%
Sin costo	Con costo	%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$ 9450
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
	Gastos de operación campus y material	\$ 1000
	Gestión y emisión de certificados	\$ 1000
	Costos Administración Área Capacitación	\$ 1452
	Equipamiento	\$ 2500
	\$	
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 19800
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 3168
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 15402
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 1230

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)