

Santa Fe, 12 de diciembre de 2013

VISTO el Expte. CD N° 186/13, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Materias Básicas y la Secretaría de Extensión Universitaria se ha elevado la propuesta de realización del **Curso de Idioma Inglés- Nivel Intermedio-Módulo I**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del **Curso de Idioma Inglés- Nivel Intermedio-Módulo I**, propuesto por el Departamento Materias Básicas y la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 521

FRSF
DACDI
EJD
ROG

Ing. RUDY O. GRETMER
DECAÑO

Ing. EDUARDO GONNO,
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO

Denominación de la Actividad:

Idioma inglés – Nivel Intermedio - Modulo I

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Introducir y perfeccionar a los asistentes en el desarrollo de las cuatro habilidades básicas: escuchar, hablar, leer y escribir.

Comenzar a preparar a los alumnos para que puedan rendir el examen internacional T.O.E.F.L (paper based, Institutional) o T.O.E.F.L.ibt

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

Con el correr del tiempo, el hecho de aprender una segunda lengua ha pasado de ser una posibilidad a una necesidad. Aprender idiomas es una de las herramientas principales en el mundo de hoy si buscamos crecer laboralmente. Inglés es la lengua por excelencia y en la mayoría de los casos es necesario acudir a un profesor/traductor especializado para aprenderla.

¿Cuántas veces hemos arribado a un sitio Web con información que necesitábamos pero éste estaba en inglés? Es verdad que ese no sería un problema muy grande porque con el avance de la tecnología, hoy en día tenemos la posibilidad de hacer una traducción online.

Pero, esa no es la única razón por la que necesitamos aprender un nuevo idioma.

Estudiar y conocer nuevas culturas e idiomas siempre nos hará crecer a nivel personal; aprender una nueva lengua nos ayudará en nuestra búsqueda laboral y a fortalecernos como profesionales. En la actualidad, la búsqueda laboral se ha restringido muchísimo debido a la crisis económica. Por tal motivo, es de suma importancia desarrollarnos cada día más en nuestros conocimientos. Basta con leer los clasificados para darse cuenta de esto. Hoy, prácticamente, el conocimiento de un segundo idioma se ha transformado en uno de los principales filtros laborales.

Estudiar idiomas ayuda mucho a nuestro futuro, aunque tengamos que dedicarle muchas horas de nuestra vida; es una inversión de tiempo y dinero que nos abrirá muchas puertas. Es más, hoy día, es muy común solicitar el manejo de tres idiomas.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Estudiantes avanzados, egresados, docentes y no-docentes de UTN y comunidad en general

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Los estudiantes de la Facultad Regional Santa Fe deberán tener aprobadas las asignaturas Inglés I e Inglés II de las respectivas carreras.

Para otros interesados se requiere un nivel intermedio, o tener una cultura de aprendizaje fluida y deseos de interiorizarse con la cultura anglosajona.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría de Extensión Universitaria – Área de capacitación / Departamento de Materias Básicas

Responsables: Ing. Martin Dominguez / Ing. José María Lager - Lic. Mirta Barión de Gamarci

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Presentación de temas gramaticales, vocabulario, lecturas de libros, textos de interés general, laboratorio multimedia, grabaciones.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Lic. María Delia Bertuzzi - DNI: 5269399	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Desarrollo del curso: 30 encuentros de 2 horas cada uno, cursando 2 días a la semana totalizando 60 horas presenciales

Días de dictado de clases: Martes y Jueves de 14:00 a 16:00

1er cuatrimestre:

Fecha de inicio - fin: marzo de 2014 - junio de 2014

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Docente, Director Dpto Docente, Secretaria de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Certificado de asistencia: 80% de asistencia a clase

Certificado de aprobación: 80% de asistencia y 70% del/de los examen/es

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior. (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Costo Mensual: Alum: \$200 - Grad. Docentes y No Doc.: \$250.- Público en Gral: \$300.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Área de Apoyo - Secretaría de Extensión Universitaria

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 8
	Cant. Max. de asistentes por comisión:

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aula multimedia 3

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

--

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$ 8000
	Descuento ... ¹	
	Alumnos	20 %
		%
Sin costo	Con costo	%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$ 4800
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
		\$

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

operativos)		\$
		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 8000
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (22 %)	\$ 1760
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 4800
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 1440

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)