

Santa Fe, 13 de marzo de 2014

VISTO el Expte. CD N° 005/14, caratulado: **Modificación Res. CD N° 519-13**, iniciado por el Departamento Ingeniería Mecánica de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que la mencionada resolución autoriza la realización de la **Jornada de actualización en Enseñanza de la Ingeniería**.

Que se han detectado algunos errores en la información contenida en el Anexo de la misma.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado el tema, estimando necesario proceder a su corrección.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto el Anexo de la Res. CD N° 519/13, por la que se autoriza la realización de la **Jornada de actualización en Enseñanza de la Ingeniería**, propuesta por el Departamento Ingeniería Mecánica de esta Facultad Regional.

ARTÍCULO 2º.- Establecer que la mencionada capacitación se ajusta a las características que se indican en el **Anexo** que se adjunta a la presente resolución.

ARTÍCULO 3º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 065

FRSF
DACDI
RHR
EJD


Ing. EDUARDO DONNET
DECANO


Ing. RAUL REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

Jornada de actualización en Enseñanza de la Ingeniería

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Esta actividad tiene como objetivo
 - Presentar las producciones realizadas en los proyectos acreditados dentro del Grupo de Investigación en la Enseñanza de la Ingeniería GIEDI durante el año 2013.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

Las presentaciones registran las investigaciones realizadas por los docentes-investigadores integrantes del grupo GIEDI en el área de la enseñanza de las Ciencias e Ingeniería. Siendo una actividad de gran significación porque contribuye a la actualización de la comunidad educativa dentro de la FRSF- UTN

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Poner en conocimiento de la comunidad Académica los trabajos desarrollados dentro de los proyectos acreditados del grupo GIEDI

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Docentes- investigadores, docentes escuelas medias y técnicas

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

no requiere

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Grupo Investigación en Enseñanza de la Ingeniería (GIEDI), Dra. Gloria E. Alzugaray

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Exposiciones de trabajos de Investigación

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

- | | |
|---|--|
| 1. Mg. Lucía Rodríguez Virasoro DNI: 22767458 | 10. Ing. Matías Orué - DNI: 27501026 |
| 2. Mg. Rubén Eggel DNI: 17496272 | 11. Mg. Claudio Enrique - DNI: 17658928 |
| 3. Ing. Fabián Gon DNI: 16948300 | 12. Mg. Edgardo Cámara - DNI: 8467348 |
| 4. Lic. Marina Mansutti DNI: 29048307 | 13. Dr. Carlos Esterkin - DNI: 8506346 |
| 5. Lic. Lara Zingaretti DNI: 29387345 | 14. Dra. Gloria Alzugray - DNI: 11751074 |

6. Ing. Susana Rodán - DNI: 17516117	15. Sr. Nicolás Pirog - DNI: 33424556
7. Ing. Carlos Suárez - DNI: 17339473	16. Sr. Bruno Fascioli - DNI: 35770547
8. Ing. Irene Stein - DNI: 20181145	
9. Ing. Romina Ferrando - DNI: 30501829	

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRFSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Martes 18 de marzo de 2014 de 15- 19hs

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Dra. Gloria Alzugaray-, Director
Dpto Docente, Secretaria de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Sin costo

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

inscripción por mail a giedi@frsf.utn.edu.ar o SEU

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones:

Cant. Min. de asistentes por comisión:

Cant. Max. de asistentes por comisión:

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aula multimedia 2

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro

4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS		
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$
	Descuento ... ¹	
		%
		%
		%
Sin costo	Con costo	%
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
		\$
		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (%)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)