

Santa Fe, 16 de abril de 2014

VISTO el Expte. CD N° 042/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde los Departamentos Materias Básicas e Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización del Curso: **Interjuego entre la recursión y el álgebra lineal**.

Que se cuenta con el aval de los Consejos Departamentales respectivos.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del Curso: **Interjuego entre la recursión y el álgebra lineal**, propuesto por los Departamentos Materias Básicas e Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 088

| |
|-------|
| FRSF |
| DACDI |
| RHR |
| EJD |


Ing. EDUARDO DONNET
DECANO


Ing. RAÚL REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

Interjuego entre la recursión y el álgebra lineal

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Favorecer la integración y articulación de contenidos matemáticos (tales como relaciones de recurrencia y elementos de álgebra lineal) abordados en disciplinas de ciencias y tecnologías básicas para resolver problemas mediante distintas argumentaciones.

Favorecer la secuenciación de contenidos y la resolución de problemas desde el lenguaje discreto al matricial.

Promover la participación e inserción de auxiliares y tutores en acciones de actualización y perfeccionamiento docente.

Brindar un espacio para la cooperación, interacción e integración de alumnos, docentes y contenido.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

Dos motivos justifican el dictado de este curso. Por un lado, se pretende la búsqueda de un espacio compartido entre docentes, alumnos, auxiliares, tutores para mostrar una matemática como cuerpo coherente de conocimientos integrados, mirando la solución a los problemas planteados mediante distintos caminos o recorridos. Por otro lado, como docentes de cátedras de matemática tan diversas como Matemática Discreta, Álgebra y Geometría Analítica y Cálculo Avanzado, es nuestro interés favorecer la formación matemática de auxiliares y tutores, mostrando modelos que integran contenidos abordados en las distintas disciplinas. En el curso se introducen un cierto nivel de abstracción matemática las relaciones de recurrencia y distintas formas de llegar a la solución general mediante el álgebra lineal. Métodos, técnicas y herramientas de la matemática discreta, el álgebra y el análisis matemático son utilizados para modelar, manipular y buscar soluciones a los problemas planteados.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Existe interés entre los auxiliares y jefes de trabajos prácticos en asistir a estas instancias de formación y actualización.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Docentes de Matemática, Tutores Alumnos, Auxiliares y Jefes de Trabajos Prácticos.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Conocimientos de temas de matemática: matrices, sistemas

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento de Materias Básicas / Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

Responsables: Mg. Sonia Pastorelli / Dr. Aldo Vecchietti.

Docentes responsables: Malva Alberto - Adriana Frausin

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Presentación, revisión, exposición dialogada y ejemplificación. Se presentarán problemas que serán abordados mediante distintas soluciones.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

| | |
|---|-----------|
| 1. Lic. Malva Alberto - DNI: 11345136 | 5. - DNI: |
| 2. Lic. Adriana Frausin - DNI: 14681316 | 6. - DNI: |
| 3. - DNI: | 7. - DNI: |
| 4. - DNI: | 8. - DNI: |

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración: 16 horas (8 horas presenciales - 8 horas de actividad independiente)
 Fecha de la actividad presencial: Lunes y jueves consecutivos de 16:00 a 18:00 horas, a partir del Lunes 5 de mayo de 2014.
 Fecha de finalización: 19 de mayo de 2014.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro Firmantes de los certificados: Docentes, Directores Dptos. docentes responsables, Secretaria de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Aprobación del curso mediante: Asistencia - Aprobación de dos trabajos prácticos y de una actividad de cierre final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Ninguno

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No corresponde.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

En la Secretaría de Extensión Universitaria

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

| | |
|---------------------|--|
| Nº de comisiones: 1 | Cant. Min. de asistentes por comisión: 5 Cant. Max. de asistentes por comisión: |
|---------------------|--|

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aulas de la Facultad

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

| Actividad / Recurso | Responsabilidad |
|----------------------------|--|
| 1- Inscripciones | 1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro |
| 2- Aranceles | 2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 3- Apoyo técnico | 3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 4- Apoyo administrativo | 4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro |
| 5- Entrega de certificados | 5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro |
| 6- Otros | 6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Se entregará el material didáctico del curso en forma digital a los participantes y la bibliografía estará disponible en Biblioteca Central.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

| | | Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda) | General | | \$ |
| | Descuento ... ¹ | | |
| | | | % |
| | | | % |
| | | | % |
| Sin costo | Con costo | | % |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | % |
| Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad) | Sin costo (si corresponde marcar con X) | | <input type="checkbox"/> |
| | En el marco dedicación (Indicar dedicación) | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Con costo (indicar monto total) | | \$ |
| Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos) | Sin costo (si corresponde marcar con X) | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Con costo (especificar a continuación) | | |
| | | | \$ |
| | | | \$ |
| | | | \$ |

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

| | | |
|---|--|----|
| | | \$ |
| TOTALES PREVISTOS | Ingresos previstos en concepto de inscripciones ² | \$ |
| | Ingresos por otros conceptos (si corresponde) | \$ |
| | Retención Fundación / Facultad (%) | \$ |
| | Costos previstos según detalle anterior | \$ |
| Diferencia prevista: total ingresos- total egresos | | \$ |

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)