

Santa Fe, 26 de mayo de 2014

**VISTO** el Expte. CD N° 055/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización de la Charla: **Experiencias en seguridad informática, desde Paraná hacia el mundo**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Autorizar la realización de la Charla: **Experiencias en seguridad informática, desde Paraná hacia el mundo**, propuesta por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 282**

FRSF
DACDI
R/R
E/D

  
Ing. EDUARDO DONNET  
DECANO

  
Ing. R. A. REGALINI  
Secretario de Planeamiento y Gestión



**Denominación de la Actividad:**

Experiencias en seguridad informática, desde Paraná hacia el mundo.

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

Conferencia     Jornada     Charla     Seminario     Curso  
 Taller     Otro:

**Objetivos:**

Promover en la comunidad universitaria el conocimiento sobre las actividades en el campo de la seguridad de los sistemas informáticos, a partir de las experiencias personales de los disertantes como consultores en dicho campo.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

**Justificación:**

La seguridad aplicada a los sistemas informáticos es un campo de la actividad profesional que demanda cada vez más especialistas que respalden su experiencia con la formación académica. Los disertantes han de focalizar la charla en relatar sus experiencias, logros y dificultades, que los han llevado a trabajar en la actualidad como consultores de empresas nacionales e internacionales. La realización de esta charla busca divulgar y alentar el interés en alumnos, docentes y egresados, así como a identificar cuáles son las brechas reales entre su conocimiento y las necesidades que requiere esta especialidad.

(Max. 500 caracteres)

**Interés detectado en la zona de influencia:**

La seguridad informática y del software son temas de una demanda profesional creciente en la región, que no alcanza a ser atendida por recursos locales.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Alumnos, Docentes y Egresados de la Facultad Regional Santa Fe.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

Conocimientos en sistemas informáticos

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Grupo de Investigación en Seguridad de TIC (GISTIC) del Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información

Responsable: Mg. Susana Romaniz

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**

Presencial     Semipresencial     A distancia     Otro:

**Metodología a Utilizar:**

Charla con asistencia de medios audiovisuales

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. César Cerrudo - DNI: 24592505

5. - DNI:

2. Esteban Martines Fayó - DNI: 26150406	6. - DNI:
3. Agustín Martínez Fayó - DNI: 26809929	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN-FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

1 hora - Martes 27 de Mayo de 2014

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

**Certificación a otorgar:**

No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro                      Firmantes de los certificados:

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Inscripción y Asistencia

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

Ninguna

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

**Otorgamiento de becas:**

No

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

**Inscripción:**

Previa a la actividad, a través del sistema disponible en SEU

(Max. 100 caracteres)

**Cupo:**

Nº de comisiones:

Cant. Min. de asistentes por comisión:  
 Cant. Max. de asistentes por comisión:

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

**Lugar de dictado:**

Auditorio Facultad Regional Santa Fe

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro



6- Otros

6- Ente ejecutor  SEU  Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**

--

(Max. 300 caracteres)

**CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS**

<p align="center"><b>Costo a participantes</b> (marcar con una X lo que corresponda)</p>	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$
	Descuento ... <sup>1</sup>	
		%
		%
		%
Sin costo <input type="checkbox"/>	Con costo <input type="checkbox"/>	%
		%
<p><b>Costo del Docente/s</b> (docentes deben firmar la conformidad)</p>	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$
<p><b>Costos Operativos</b> (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)</p>	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
		\$
		\$
		\$
		\$
<p align="center"><b>TOTALES PREVISTOS</b></p>	Ingresos previstos en concepto de inscripciones <sup>2</sup>	\$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (      %)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
<b>Diferencia prevista: total ingresos- total egresos</b>		\$

<sup>1</sup> Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

<sup>2</sup> Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)

