

Santa Fe, 26 de mayo de 2014

**VISTO** el Expte. CD N° 082/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde la Secretaría Académica se ha elevado la propuesta de realización del **Taller de Orientación Vocacional Ocupacional "Acompañando tus Próximas Decisiones"**.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Autorizar la realización del **Taller de Orientación Vocacional Ocupacional "Acompañando tus Próximas Decisiones"**, propuesto por la Secretaría Académica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 289**

FRSF
DACDI
RHR
EJO

  
ING. EDUARDO DORNET  
DECANO

  
Ing. RAÚL REGALINI  
Secretario de Planeamiento y Gestión



**Denominación de la Actividad:**

Taller de orientación vocacional ocupacional "Acompañando tus próximas decisiones"

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

- Conferencia     Jornada     Charla     Seminario     Curso  
 Taller     Otro:

**Objetivos:**

- Transmitir a los participantes las herramientas necesarias para una elección vocacional segura y responsable, enfatizando la importancia de continuar estudios universitarios.
- Orientar la elección vocacional en orden a intereses y habilidades, favoreciendo la detección de áreas de interés.
- Brindar a los alumnos información acerca de la oferta educativa en la provincia y particularmente en la Facultad Regional Santa Fe.
- Ofrecer herramientas para el armado del curriculum vitae y alternativas de inserción laboral temprana.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.  
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

La orientación vocacional incluye un conjunto de prácticas destinadas al esclarecimiento de la problemática vocacional. Es un trabajo eminentemente preventivo, cuyo objetivo central radica en proveer los elementos necesarios para posibilitar la mejor situación de elección para cada individuo.

El trabajo desde la orientación vocacional propicia la posibilidad de un encuentro con el adolescente y su problemática de elección, la cual en algunos casos logra resolverse sin mayores traspiés, aunque en otros marca un hito en la historia del sujeto. Es por esto que los procesos de orientación son intervenciones que denominamos psicológicas, porque ponen énfasis en el conocimiento del sujeto, focalizadas, de tiempo y objetivos limitados, que pretenden facilitarle al individuo la elaboración de los conflictos que impiden la elección y la interpretación de la realidad social y económica.

Es un proceso de ayuda, con carácter mediador y sentido cooperativo, dirigido a todas las personas en período formativo, con la finalidad de desarrollar en ellos aquellas conductas vocacionales que le preparen para la vida adulta en general y activa en particular, mediante una intervención continuada, sistemática, técnica y profesional, basada en los principios de prevención, desarrollo e intervención social; con la implicación de agentes educativos y socio-profesionales, es decir, la orientación profesional asume como meta o finalidad última el desarrollo de la carrera del individuo a lo largo de toda la vida.

Así pues, la orientación vocacional supone el conocimiento de sí mismo, de las ofertas educativas y los itinerarios académicos, del mundo del trabajo y la integración de todas estas informaciones que permitirán al adolescente tomar las decisiones más adecuadas. Es por esto que reúne actividades ligadas tanto a la exploración personal como a la indagación de la realidad a través de la información sobre la oferta académica y las particularidades del mercado laboral actual.

(Max. 500 caracteres)

**Interés detectado en la zona de influencia:**

Cabe destacar que el siguiente taller se ha realizado años anteriores, contando con la participación de alumnos del último nivel del secundario. Su realización forma parte del conjunto de requerimientos que las escuelas medias que forman parte del proyecto de articulación Escuela Media - Universidad, han solicitado.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Alumnos de último año del Nivel Medio y Educación Técnica de escuelas incluidas en el proyecto

de articulación Escuela- Facultad de la UTN- Facultad Regional Santa Fe

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

No aplica.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Secretaría Académica.

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**

Presencial  Semipresencial  A distancia  Otro:

**Metodología a Utilizar:**

TALLER  
 - Proyección de Power Point  
 - Dinámicas Grupales  
 - Paneles con alumnos

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Lic. Marlana Mansutti - DNI: 29048307	5. - DNI:
2. Eliana Femia - DNI: 31671110	6. - DNI:
3. Lic. Virginia Heritier - DNI: 31471850	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

Fecha de inicio: lunes 2 de junio  
 Horario estimativo: 16 a 18 hs  
 Próximas fechas de realización: lunes 12 de junio y lunes 19 de junio

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

**Certificación a otorgar:**

No Aplica  Asistencia  Aprobación  Cant. Horas  
 Otro Firmantes de los certificados:

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

No aplica

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

No aplica

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

**Otorgamiento de becas:**

No aplica

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

**Inscripción:**

No aplica

(Max. 100 caracteres)

**Cupo:**

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 15

Cant. Max. de asistentes por comisión: 40

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

**Lugar de dictado:**

FRSF. Espacio físico a definir.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros difusión	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro El Emilio

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**

(Max. 300 caracteres)

**CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS**

Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle:	
		General	\$
Descuento ... <sup>1</sup>			%
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la		Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

<b>conformidad)</b>	Con costo (indicar monto total)	\$
<b>Costos Operativos</b> <b>(Se deberá especificar</b> <b>cuales son los costos</b> <b>operativos)</b>	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
		\$
		\$
		\$
		\$
<b>TOTALES PREVISTOS</b>	Ingresos previstos en concepto de inscripciones <sup>2</sup>	\$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (      %)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
<b>Diferencia prevista: total ingresos- total egresos</b>		\$

<sup>2</sup> Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)