

Santa Fe, 26 de mayo de 2014

VISTO el Expte. CD N° 085/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización de la **Jornada Google Web Technologies Forum Santa Fe**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que los integrantes de este Cuerpo han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la **Jornada Google Web Technologies Forum Santa Fe**, propuesta por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 296

FRSF
DACDI
IHR
EID


ING. EDUARDO DONNET
DECANO


Inga Paula REGALINI
Secretaría de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

Google Web Technologies Forum Santa Fe

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Conocer los lenguajes de desarrollo orientados principalmente a dar soporte a las tecnologías de Google.

Presentar las nuevas tendencias de herramienta para el desarrollo utilizadas por Google.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

Google es una de las empresas más importantes del mundo de base tecnológica y pionera en nuevos desarrollos. Actualmente, sus servicios web, sistema operativo para celular o las tecnologías relacionadas con el mapeo y ubicación geográfica son de dominio público. Asimismo, diversos lenguajes y herramientas son utilizados para desarrollar y mantener tanto las aplicaciones y servicios mencionados como numerosas otras. El conocer estas novedosas tecnologías y herramientas son de suma importancia para todo profesional del área de informática

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

-

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Estudiantes, egresados y docentes de Ingeniería en Sistemas de Información: profesionales de informática en general.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

-

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

Responsable: Dr. Aldo Vecchietti

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Se presentarán los temas mediante presentaciones, y serán explicados por los expositores junto a ejemplos reales.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Marias Molinas - DNI: 23814212

5. - DNI:

2. Germán Quiros Bogner - DNI: 36002257	6. - DNI:
3. Wanda Crohare - DNI: 34495624	7. - DNI:
4. Cristian Rinaldi - DNI: 28393581	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSE (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Se estima una duración de 5 horas.
La fecha y horario propuesto para el seminario es el jueves 29 de mayo de 2014 de 17 a 22hs.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Director Dpto ISI, Secretaria de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Registrarse y asistir a la charla

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior. (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Sin costo

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

-

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Online a través del sitios Eventioz - Departamento ISI

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 20

Cant. Max. de asistentes por comisión: 100

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Auditorio UTN - Santa Fe

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro

4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

La actividad es organizada en conjunto con GDG Santa Fe (Google Developers Group Santa Fe)

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS		
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$ 0
	Descuento ... ¹	
		%
		%
Sin costo	Con costo	%
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$ 0
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
		\$
		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 0
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (%)	\$ 0
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 0
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 0

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)