

Santa Fe, 01 de julio de 2014

**VISTO** el Expte. CD N° 105/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde la Secretaría Académica se ha elevado la propuesta de realización del Taller: **Ateneos para alumnos tutores**.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Autorizar la realización del Taller: **Ateneos para alumnos tutores**, propuesto por la Secretaría Académica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 346**

FRSF
DACDE
RHR
EJD



Ing. C. A. REGALINI  
Secretario de Extensión y Gestión



**Denominación de la Actividad:**

Ateneos para alumnos tutores

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

Conferencia     Jornada     Charla     Seminario     Curso  
 Taller     Otro:

**Objetivos:**

- Brindar a los tutores la oportunidad de que, guiados por un docente coordinador de cada asignatura, puedan discutir y trabajar sobre cuestiones generales relacionadas con la misma (ejercicios, nociones teóricas generales, problemas, etc.)  
 - Compartir experiencias vividas durante las clases de tutoría, a fin de identificar dificultades comunes, resolver dudas y socializar metodologías de enseñanza con resultados satisfactorios.  
 - Ofrecer guías o sugerencias que puedan aplicarse en futuras clases, ya sea respecto a determinados contenidos de las asignaturas y/o la resolución de problemas prácticos, como a cuestiones didácticas.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

**Justificación:**

Dada la importancia de brindar al alumno tutor un apoyo continuo en su tarea de contribuir con los docentes a la formación integral de los tutoreados, preparándolos no sólo como profesionales sino como personas al servicio del bien común, se promueve la realización de este tipo de actividades.

(Max. 500 caracteres)

**Interés detectado en la zona de influencia:**

En años anteriores los tutores han solicitado contar con espacios de intercambio con docentes de la asignatura que tutorean a fin de consultarle sobre determinados temas o metodologías para enseñar.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Alumnos Tutores de Álgebra y Geometría Analítica, Física I y Análisis Matemático I de todas las carreras de la UTN - Facultad Regional Santa Fe.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

No aplica.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Secretaría Académica - Área de Tutorías  
Responsable: Dr. Alfonso Gimenez Uribe

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**

Presencial     Semipresencial     A distancia     Otro:

**Metodología a Utilizar:**

Taller:

- Dinámicas Grupales

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

- |                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Mauricio Botta - DNI: 6613062   | 5. Mariana Mansutti - DNI: 29048307  |
| 2. Adriana Frausin - DNI: 14681316 | 6. Eliana Femia - DNI: 31671110      |
| 3. Carlos Suárez - DNI: 17339473   | 7. Virginia Heritier - DNI: 31741850 |
| 4. Romina Ferrando - DNI: 30501829 | 8. - DNI:                            |

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

Duración: 2 horas por ateneo  
 Total: 3 ateneos. Uno para Física I, otro para Análisis Matemático I y otro para Álgebra y Geometría Analítica  
 Fechas:  
 Física I: 2 de julio de 2014 - Horario: 14 a 16 hs.  
 Análisis Matemática I: 3 de julio de 2014 - Horario: 15 a 17 hs.  
 Álgebra y Geometría Analítica: 4 de julio de 2014 - Horario: 14 a 16hs

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

**Certificación a otorgar:**

- No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro

Firmantes de los certificados: Secretario Académico, Secretaria de Extensión Universitaria

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Asistencia

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

Gratuito

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

**Otorgamiento de becas:**

No aplica

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

**Inscripción:**

No aplica

(Max. 100 caracteres)

**Cupo:**

Nº de comisiones: 3

Cant. Min. de asistentes por comisión: 3

Cant. Max. de asistentes por comisión: 15

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

**Lugar de dictado:**

UTN - FRSF - Aulas Multimediales

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados SI	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**

Esta actividad no representa erogación presupuestaria pues los docentes que coordinarán los ateneos lo harán dentro de sus dedicaciones.

(Max. 300 caracteres)

**CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS**

Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
<b>Costo a participantes</b> (marcar con una X lo que corresponda)	General <span style="float: right;">\$</span>
	Descuento ... <sup>1</sup>
	%
	%
	%
Sin costo <input checked="" type="checkbox"/>	Con costo <input type="checkbox"/>
	%
	%
<b>Costo del Docente/s</b> (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X) <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
	Con costo (indicar monto total) <span style="float: right;">\$</span>
<b>Costos Operativos</b> (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X) <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	Con costo (especificar a continuación)
	\$
	\$
	\$
	\$

<sup>1</sup> Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

<b>TOTALES PREVISTOS</b>	Ingresos previstos en concepto de inscripciones <sup>2</sup>	\$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad ( %)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
<b>Diferencia prevista: total ingresos- total egresos</b>		\$



<sup>2</sup> Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)