

Santa Fe, 01 de julio de 2014

VISTO el Expte. CD N° 105/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Materias Básicas se ha elevado la propuesta de realización del **Curso de Idioma Inglés- Nivel Intermedio avanzado**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del **Curso de Idioma Inglés- Nivel Intermedio avanzado**, propuesto por el Departamento Materias Básicas de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 347

FRSF
DACDI
RHR
EJD



Ing. Eduardo Domingo
Secretario de Extensión



Ing. Roberto Galardi
Secretario de Administración y Gestión

Denominación de la Actividad:

Idioma inglés - Nivel intermedio avanzado

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- ☐ Conferencia ☐ Jornada ☐ Charla ☐ Seminario ☒ Curso
☐ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

Perfeccionar a los asistentes en el desarrollo las cuatro habilidades básicas: escuchar, hablar, leer y escribir.

Preparar los alumnos para que puedan rendir el examen internacional T.O.E.F.L (paper based, Institutional) o T.O.E.F.L.ibt

Que los alumnos obtengan los conocimientos correspondientes al nivel B2 (nivel intermedio alto) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Éste es un estándar para medir el nivel de comprensión y expresión orales y escritas en una lengua, que debería implementarse en todas las academias de idiomas. Forma parte del proyecto de política lingüística del Consejo de Europa, que ha unificado las directrices para el aprendizaje y la enseñanza de lenguas dentro del contexto europeo

Aquellos alumnos que obtienen este nivel son capaces de comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprenden casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprenden la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

Con el correr del tiempo, el hecho de aprender una segunda lengua ha pasado de ser una posibilidad a una necesidad. Aprender idiomas es una de las herramientas principales en el mundo de hoy si buscamos crecer laboralmente. Inglés es la lengua por excelencia y en la mayoría de los casos es necesario acudir a un profesor/traductor especializado para aprenderla.

¿Cuántas veces hemos arribado a un sitio Web con información que necesitábamos pero éste estaba en inglés? Es verdad que ese no sería un problema muy grande porque con el avance de la tecnología, hoy en día tenemos la posibilidad de hacer una traducción online.

Pero esa no es la única razón por la que necesitamos aprender un nuevo idioma.

Estudiar y conocer nuevas culturas e idiomas siempre nos hará crecer a nivel personal; aprender una nueva lengua nos ayudará en nuestra búsqueda laboral y a fortalecernos como profesionales. En la actualidad, la búsqueda laboral se ha restringido muchísimo debido a la crisis económica. Por tal motivo, es de suma importancia desarrollarnos cada día más en nuestros conocimientos. Basta con leer los clasificados para darse cuenta de esto. Hoy, prácticamente, el conocimiento de un segundo idioma se ha transformado en uno de los principales filtros laborales.

Estudiar idiomas ayuda mucho a nuestro futuro, aunque tengamos que dedicarle muchas horas de nuestra vida; es una inversión de tiempo y dinero que nos abrirá muchas puertas. Es más, hoy día, es muy común solicitar el manejo de tres idiomas.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Estudiantes avanzados, graduados, docentes y no docentes de UTN y comunidad en general

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Los estudiantes de UTN, Santa Fe, deberán tener aprobadas las asignaturas Inglés I e Inglés II de las respectivas carreras. Los demás interesados deberán poseer un nivel intermedio, tener una cultura de aprendizaje fluida y deseos de interiorizarse con la cultura anglosajona.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría de Extensión Universitaria - Área de capacitación / Departamento de Materias Básicas
Responsables: Ing. Lisandro Vrancken / Mg. Sonia Pastorelli - Lic. Mirta Barión de Gamarci

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

☒ Presencial ☐ Semipresencial ☐ A distancia ☐ Otro:

Metodología a Utilizar:

Presentación de temas gramaticales, vocabulario, lecturas de libros y o textos de interés general, laboratorio multimedia, grabaciones

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Lic. María Delia Bertuzzi - DNI: 5269399	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Desarrollo del curso: 30 encuentros de 2 horas cada uno, cursando 2 días a la semana totalizando 61 horas presenciales

Días de dictado de clases: Martes y Jueves de 16:00 a 18:00

Fecha de inicio - fin: Agosto de 2014 - Noviembre de 2014

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

☐ No Aplica ☒ Asistencia ☒ Aprobación ☐ Cant. Horas
☐ Otro

Firmantes de los certificados: docente, Director Dpto Docente, Secretaría de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Certificado de asistencia: 80% de asistencia a clase

Certificado de aprobación: 80% de asistencia y 70% del/de los examen/es

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Costo Mensual: Alum: \$240 - Grad. Docentes y No Doc.: \$300.- Público en Gral: \$360.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio - (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Área de Apoyo - Secretaría de Extensión Universitaria

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 8

Cant. Max. de asistentes por comisión:

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aula multimedia 3

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en qué espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente executor ☐ SEU ☒ Otro
2- Aranceles	2- Ente executor ☐ SEU ☒ Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente executor ☐ SEU ☐ Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente executor ☐ SEU ☒ Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente executor ☐ SEU ☒ Otro
6- Otros	6- Ente executor ☐ SEU ☐ Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente executor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General \$ 360
	Descuento ... ¹
	Alumnos 34 %
	%
	%
Sin costo	Con costo
☐	☒
Sin costo (si corresponde marcar con X)	
☐	

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

(docentes deben firmar la conformidad)	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	☐
	Con costo (indicar monto total)	\$ 5760
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	☒
	Con costo (especificar a continuación)	
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 7680
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 1228
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 5760
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 692



² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)