

Santa Fe, 01 de julio de 2014

VISTO el Expte. CD N° 105/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Eléctrica se ha elevado la propuesta de realización del Curso: **Automatización Industrial**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del Curso: **Automatización Industrial**, propuesto por el Departamento Ingeniería Eléctrica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 351

FRSF
DVCDI
RHR
EJD


Ing. E. J. DONNET

Ing. J. REGALINI
Secretaría de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

Automatización Industrial

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

☐ Conferencia ☐ Jornada ☐ Charla ☐ Seminario ☒ Curso
☐ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

El propósito del curso es analizar, evaluar y aplicar las tecnologías, instrumentos, sistemas y procedimientos que la automática ofrece a los técnicos para mejorar la productividad de los procesos de fabricación. Integrar sistemas mecánicos, eléctricos-electrónicos y de fluidos con autómatas programables para operar y controlar diferentes tipos de sistemas industriales.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

No es imaginable, en la actualidad, la existencia de una industria moderna sin un completo sistema de instrumentación y control. La medición de los distintos parámetros que intervienen en un proceso de fabricación o transformación industrial es básica para obtener calidad y competitividad.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Particularmente hemos detectado interés por consultas recibidas en el área de capacitación como así también por consultas recibidas en el sitio de capacitación a distancia de la facultad.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Jóvenes profesionales sin experiencia laboral o Adultos con experiencia laboral y sin instrucción formal en la materia.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Los interesados deberán tener aprobado el curso Instrumentación Industrial o conocimientos equivalentes. Además deberán tener manejo del sistema operativo Windows XP y de un navegador Web.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento de Ingeniería Eléctrica / Secretaría de Extensión Universitaria - Área de Capacitación extracurricular y formación continua

Responsables: Ing. Juan Fernandez / Ing. Lisandro Vrancken

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

☐ Presencial ☐ Semipresencial ☒ A distancia ☐ Otro:

Metodología a Utilizar:

Dictado de clases en vivo cada 15 días, complementadas con actividades, material y foro de consulta en un "campus virtual"

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Ing. López Diego - DNI: 25126654	5. - DNI:
2. Tec. Santos Luis Matías - DNI: 24995179	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN-FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración total: 114hs

Desarrollo del Curso: 8 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 24 horas de Web Conference.

Examen Final: 1 encuentro de 2 horas de Web Conference.

Frecuencia de los seminarios: cada 15 días.

Actividades Asincrónicas: 88 horas de actividades a Distancia a realizar por el alumno utilizando el Campus Virtual.

Fecha de inicio: Agosto del 2014 - Fecha de Fin: Noviembre de 2014

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

☐ No Aplica ☒ Asistencia ☒ Aprobación ☐ Cant. Horas
☐ Otro

Firmantes de los certificados: Docente, Director del Dpto
 Docente, Secretaria de Extensión

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia: 80% de asistencia y 80% de los trabajos prácticos aprobados

Aprobación: Condiciones de Asistencia + Examen Final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Pago al contado: \$ 2780.-

En cuotas: \$ 3475 en 4 cuotas de \$ 695.- + matricula \$ 695.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

2 Becas a ex alumnos con descuento del 20 %

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Mediante la página web: <http://otraformadeaprender.frsf.utn.edu.ar/> o telefónicamente comunicándose a la SEU.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 15

Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Emisión desde FRSF.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Máx. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor ☒ SEU ☒ Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro TICS
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
6- Otros aula de WebConference disponible con conexión a internet, cámara y micrófono	6- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro TICS

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Máx. 200 caracteres)

Observaciones:

- Los alumnos deben instalar los productos de Software TwidoSuite y ZelioSoft.
 - Costo del docente: El curso es a distancia y comprende las horas de dictado más la preparación del material y el seguimiento tutorial virtual de las actividades de los alumnos.
- Horas de docencia y tutoría = 114 hs

(Máx. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		General	\$ 3475
		Descuento ... ¹	
		Ex Alumnos de cursos anteriores del programa de capacitación a distancia (2 cupos por curso - máximo 20 cupos).	20 %
		Pago contado	20 %
			%
Sin costo	Con costo		%
☐	☒		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☐
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	☐
		Con costo (indicar monto total)	\$ 12401
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☐
		Con costo (especificar a continuación)	
		Publicidad	\$ 7609

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

operativos)	Comisiones por pago (transferencias bancarias y pago fácil)	\$ 735
	Costos de correo por envío de certificados	\$ 165
	Telefonía	\$ 393
	Costos Administración Área Capacitación	\$ 11400
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 41700
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 6672
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 32703
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 2325

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)