

Santa Fe, 01 de julio de 2014

**VISTO** el Expte. CD N° 105/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde el Área de Posgrado – Maestría en Ingeniería Ambiental se ha elevado la propuesta de realización del curso: **Introducción a la Gestión Ambiental**.

Que se cuenta con el aval de la Dirección de Posgrado.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Autorizar la realización del curso: **Introducción a la Gestión Ambiental**, propuesto por el Área de Posgrado – Maestría en Ingeniería Ambiental de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 352**

FRSF
DACDI
RHR
EJO



EDUARDO DONNET  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN



F. REGALINI  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN



**Denominación de la Actividad:**

Introducción a la Gestión Ambiental

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

- Conferencia     Jornada     Charla     Seminario     Curso  
 Taller     Otro:

**Objetivos:**

Capacitar a personas que deseen adquirir conocimientos básicos necesarios para realizar una óptima gestión ambiental, proponiendo metodologías y soluciones a casos prácticos.

Conocer el marco normativo.

Formar personas capaces de responder a las necesidades actuales y futuras de los sectores industriales, públicos, residenciales y de servicios.

Conocer la importancia que tiene una adecuada gestión ambiental con el objetivo de alcanzar el concepto de desarrollo sustentable.

Al término del curso el alumno dispondrá de los conocimientos necesarios sobre gestión ambiental en el ámbito laboral, adquiriendo a la vez conocimientos sobre marco legal vigente en la temática.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.  
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

La gestión ambiental se enmarca dentro de la concepción del Desarrollo Sustentable, armonizando las relaciones sociedad - naturaleza, como garantía de sostenibilidad de los procesos tanto económicos como sociales, a partir de este concepto se contextualiza el direccionamiento y los principios del manejo ambiental del país, las regiones y las localidades.

El Plan de Gestión Ambiental se fundamenta en el concepto del desarrollo humano sostenible y en los principios contenidos en la Declaración de Río, de 1992, para buscar un adecuado equilibrio en la relación: NATURALEZA - ECONOMIA - SOCIEDAD.

(Max. 500 caracteres)

**Interés detectado en la zona de influencia:**

Particularmente hemos detectado interés por consultas recibidas en el área de capacitación como así también por consultas recibidas en el sitio de capacitación a distancia de la facultad.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Profesionales, técnicos, estudiantes y público en general, con inquietudes en la gestión del medio ambiente, sean de empresas, organismos públicos o privados, organizaciones no gubernamentales, etc. que deseen identificar y diagnosticar situaciones ambientales y aplicar los conocimientos y herramientas adquiridos para el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y el cuidado del medio ambiente.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

Poseer conocimientos básicos de herramientas de oficinas y uso de Internet

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Secretaría de Extensión Universitaria - Área de Capacitación Extracurricular y Formación Continua / Área de Posgrado - Maestría en Ingeniería Ambiental

Responsables: Ing. Lisandro Vrancken / Dr. Javier Francesconi

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**

Presencial  Semipresencial  A distancia  Otro:

**Metodología a Utilizar:**

Dictado de clases en vivo cada 15 días, complementadas con actividades, material y foro de consulta en un "campus virtual".

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Ing. Dario Zeballos - DNI: 22715053	5. - DNI:
2. Ing. Qco. Alejandro Moncagatta - DNI: 20725513	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

Duración total: 114 hs (8 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 24 horas de Web Conference)  
 Examen Final: 1 encuentro de 2 horas de Web Conference.  
 Frecuencia de los seminarios: cada 15 días.  
 Actividades Asincrónicas:  
 88 horas de actividades a Distancia a realizar por el alumno utilizando el Campus Virtual.  
 Fecha de inicio: Agosto del 2014 - Fecha de Fin: Noviembre de 2014

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

**Certificación a otorgar:**

No Aplica  Asistencia  Aprobación  Cant. Horas  
 Otro Firmantes de los certificados: Docente, Secretaria de Extensión Universitaria

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Asistencia: 80% de asistencia y 80% de los trabajos prácticos aprobados  
 Aprobación: Condiciones de Asistencia + Examen Final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

Pago al contado: \$ 2780.-  
 En cuotas: \$3475 en 4 cuotas de \$ 695.- + matrícula de \$ 695.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

**Otorgamiento de becas:**

2 Becas a ex alumnos con descuento del 20 %

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)



**Inscripción:**

Mediante la página web: <http://otraformadeaprender.frsf.utn.edu.ar/> o telefónicamente comunicándose a la SEU.

(Max. 100 caracteres)

**Cupo:**

Nº de comisiones:1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 15
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado; por ejemplo, Auditorio 400 personas

**Lugar de dictado:**

Emisión desde FRSF
--------------------

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.); Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro TICS
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros aula de WebConference disponible con conexión a internet, cámara y micrófono	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro TICS

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**

-Costo del docente: El curso es a distancia y comprende las horas de dictado más la preparación del material y el seguimiento tutorial virtual de las actividades de los alumnos. Horas de docencia y tutoría = 114 hs
---

(Max. 300 caracteres)

**CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS**

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
<b>Costo a participantes</b> (marcar con una X lo que corresponda)	General		\$ 3475
	Descuento ... <sup>1</sup>		
	Ex Alumnos de cursos anteriores del programa de capacitación a distancia (2 cupos por curso - máximo 20 cupos).		20 %
	Pago Contado		20 %
			%
Sin costo	Con costo		%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		%

<sup>1</sup> Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

<b>Costo del Docente/s</b> (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$ 12401
<b>Costos Operativos</b> (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
	Publicidad	\$ 7609
	Comisiones por pago (transferencias bancarias y pago fácil)	\$ 735
	Costos de correo por envío de certificados	\$ 165
	Telefonía	\$ 393
	Costos Administración Área Capacitación	\$ 11400
<b>TOTALES PREVISTOS</b>	Ingresos previstos en concepto de inscripciones <sup>2</sup>	\$ 41700
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 6672
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 32703
<b>Diferencia prevista: total ingresos- total egresos</b>		\$ 2325

<sup>2</sup> Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)