

Santa Fe, 01 de julio de 2014

VISTO el Expte. CD N° 105/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Eléctrica se ha elevado la propuesta de realización del Curso: **Introducción a la Domótica y Edificios Inteligentes**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del Curso: **Introducción a la Domótica y Edificios Inteligentes**, propuesto por el Departamento Ingeniería Eléctrica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 353

FRSF
DACDI
RHR
EID



Ing. EDUARDO DONNET
Secretario de Planeamiento y Gestión



Ing. ROBERTO CASALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

Introducción a la Domótica y Edificios Inteligentes

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

- Formar profesionales con capacidades para el diseño de soluciones domóticas básicas.
- Introducir los conceptos generales de la domótica e inmótica y su ámbito de aplicación.
- Conocer los principios de funcionamiento de los distintos componentes utilizados en sistemas domóticos.
- Saber interpretar documentación técnica para la selección de los distintos componentes.
- Saber identificar y optar por distintos tipos de estándares de protocolos de comunicaciones y control utilizados en los edificios y hogares.
- Saber integrar distintos elementos y módulos de uso domótico para la formación de sistemas domóticos simples.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

En la sociedad actual se requiere, cada vez mas, una mayor accesibilidad a la información así como una mejor calidad de vida. Para llevar a cabo este cometido se desarrollan nuevas tecnologías y se integran las ya existentes.

La domótica define la incorporación a la vivienda de elementos que permiten su control y gestión, aumentando el bienestar y la seguridad de sus habitantes, y racionalizando los distintos consumos. Se trata de dar respuesta a las exigencias de los usuarios en áreas y conceptos tales como el ahorro energético, la seguridad, el confort y las comunicaciones, aspectos claves a la hora de hablar de calidad de vida.

La concepción de los edificios públicos y privados conlleva hoy en día, inevitablemente, la integración de los diferentes sistemas de control bajo los conceptos de eficiencia energética y seguridad. Así como también la incorporación de las nuevas fuentes de energía.

Tanto en el sector de la domótica como en los edificios inteligentes, las empresas involucradas buscan posicionarse, consiguiendo una implantación real de la tecnología en los hogares de una forma transparente y sostenible para sus usuarios. Para ello necesitan de profesionales idóneos y en constante perfeccionamiento.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Particularmente hemos detectado interés por consultas recibidas en el área de capacitación como así también por consultas recibidas en el sitio de capacitación a distancia de la facultad.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Jóvenes profesionales sin experiencia laboral o Adultos con experiencia laboral y sin instrucción formal en la materia.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Los interesados deberán tener manejo del sistema operativo Windows XP y de un navegador Web. Además deberá tener conocimiento sobre el manejo básico de controladores lógicos programables (PLC).

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales

o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento de Ingeniería Eléctrica / Secretaría de Extensión Universitaria - Área de Capacitación extracurricular y formación continua
 Responsables: Ing. Juan Fernandez / Ing. Lisandro Vrancken

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Dictado de clases en vivo cada 15 días, complementadas con actividades, material y foro de consulta en un "campus virtual".

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Ing. Jose Luis Torres - DNI: 26152237	5. - DNI:
2. Tec. Sup. Pablo Gaspoz - DNI: 31419808	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración total: 114 hs (8 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 24 horas de Web Conference)
 Examen Final: 1 encuentro de 2 horas de Web Conference.
 Frecuencia de los seminarios: cada 15 días.
 Actividades Asincrónicas: 88 horas de actividades a Distancia a realizar por el alumno utilizando el Campus Virtual.
 Fecha de inicio: Agosto del 2014 - Fecha de Fin: Noviembre de 2014

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Docente, Director Depto. Docente, Secretaría de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia: 80% de asistencia y 80% de los trabajos prácticos aprobados
 Aprobación: Condiciones de Asistencia + Exámen Final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Pago al contado: \$ 2780.-
 En cuotas: \$ 3475 en 4 cuotas de \$ 695.- + matrícula de \$ 695.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

2 Becas a ex alumnos con descuento del 20 %

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Mediante la página web: <http://otraformadeaprender.frsf.utn.edu.ar/> o telefónicamente comunicándose a la SEU.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones:1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 15
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Emisión desde FRSF

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro TICS
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros aula de WebConference disponible con conexión a internet, cámara y micrófono	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro TICS

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Los alumnos deben instalar los siguientes productos de software: Active Home Pro
 -Costo del docente: El curso es a distancia y comprende las horas de dictado más la preparación del material y el seguimiento tutorial virtual de las actividades de los alumnos.
 Horas de docencia y tutoría = 114 hs

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$ 3475
	Descuento ... ¹	
	Ex Alumnos de cursos anteriores del programa de capacitación a distancia (2 cupos por curso - máximo 20 cupos).	20 %

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

		Pago contado	20 %
			%
Sin costo	Con costo		%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
		Con costo (indicar monto total)	\$ 12401
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
		Con costo (especificar a continuación)	
		Publicidad	\$ 7609
		Cómisiones por pago (transferencias bancarias y pago fácil)	\$ 735
		Costos de correo por envío de certificados	\$ 165
		Telefonía	\$ 393
		Costos Administración Área Capacitación	\$ 11400
TOTALES PREVISTOS		Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 41700
		Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
		Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 6672
		Costos previstos según detalle anterior	\$ 32703
		Diferencia prevista: total ingresos- total egresos	\$ 2325

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)