

Santa Fe, 01 de julio de 2014

VISTO el Expte. CD N° 105/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Civil se ha elevado la propuesta de realización del **Curso de actualización sobre metodología de trabajo aplicada a actividades de Topografía y Geodesia**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del **Curso de Actualización Profesional en Metodología de trabajo aplicada a la medición de terrenos y su aplicación al Derecho**, propuesto por el Departamento Ingeniería Civil de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 356

FRSF
DACDI
RHR
EJD



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL - FACULTAD REGIONAL SANTA FE



Denominación de la Actividad:

Curso de actualización profesional en método de trabajo aplicado a la medición de terrenos y su aplicación al derecho

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Actualizar y profundizar los conocimientos respecto de la Metodología General de Trabajo y las diversas herramientas que son disponibles para la realización de Trabajos Topográfico.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)

Justificación:

Actualizar los conocimientos de esta temática para la aplicación concreta en la actividad profesional

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

La demanda de actualización en esta temática ha sido relevada por el Colegio Profesional en su área de influencia y es por ello que en forma conjunta se plantea la organización de este curso.

Indicar el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Estudiantes de Ingeniería de los últimos años, y profesionales que desarrollan actividades relacionadas con esta temática.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Conocimientos básicos sobre esta temática, conjuntamente con conocimiento de CAD 2D y PLANILLA DE CÁLCULO (EXCEL).

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento Ingeniería Civil - UTN FRSF y Colegio de Profesionales de la Ingeniería Civil Distrito 1

Responsable: Ing. Oscar Maggi / Ing. Guillermo Rossler

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Dictado de clases teórico-prácticas

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. ING. CIVIL ROGELIO TORRES - DNI: 16500808	5. - DNI:
2. ING. CIVIL PAOLA RUIZ - DNI: 20381308	6. - DNI:
	7. - DNI:

3. ING. SILVINA NEIFF - DNI: 27891274	8. - DNI:
4. - DNI:	

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Se prevé su realización entre los días 01 y 02 del mes de Agosto 2014, con una carga horaria total de 8 horas reloj, dividida en dos clases, una en horario de tarde-noche (día viernes) y por la mañana (día sábado).

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

<input type="checkbox"/> No Aplica	<input checked="" type="checkbox"/> Asistencia	<input type="checkbox"/> Aprobación	<input type="checkbox"/> Cant. Horas
<input type="checkbox"/> Otro	Firmantes de los certificados: SEU, Director del Dpto Ing. Civil de la UTN-FRSF, Presidente del CPIC D1 y Docentes.		

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

80% de la asistencia.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior. (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

\$ 300,00 por asistente, al momento de la inscripción.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

Se otorgarán veinticinco (25) becas sin costo de inscripción para los alumnos de la carrera Ingeniería Civil de la UTN FRSF

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Para profesionales, vía correo electrónico o en forma presencial en el CPIC D1 y para los alumnos ante el Dpto Ing. Civil de la UTN FRSF.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 10
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 30

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aula Multimedia de la UTN FRSF

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro CPIC D1
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro CPIC D1

4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro CPIC D1
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

El Costo Total del Curso será solventado exclusivamente por el CPIC D1, colaborando el Dpto Ing. Civil de la UTN FRSF con la disponibilidad del Espacio Físico (Aula Multimedia) y el equipamiento multimedia. El CPIC D1 otorgará mínimo 10 becas para alumnos de la Carrera Ing. Civil

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$
	Descuento ... ¹	
	Alumnos de la Carrera Ing. Civil	%
		%
		%
Sin costo	Con costo	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	--> las inscripciones son cobradas por el CPIC
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
	Coffee Break (CPIC D1)	\$
	Sala Multimedia y equipamiento (UTN FRSF)	\$
	Transporte, estadía y comidas (CPIC D1)	\$
	Emisión certificados	\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (%)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)