UTN SANTA FE

Santa Fe, 22 de agosto de 2014

VISTO el Expte. CD Nº 122/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Mecánica se ha elevado la propuesta de realización de la Charla: **Errores Conceptuales en la Ingeniería de Soldadura**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la Charla: **Errores Conceptuales en la Ingeniería de Soldadura**, propuesta por el Departamento Ingeniería Mecánica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN Nº 421

FRSF
DACDI
RHR
EJD

Denominación de la Actividad:

Errores Conceptuales en la Ingeniería de Soldadura

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

☐ Conferencia ☐ Jornada ☒ Charla ☐ Seminario ☐ Curso
☐ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

Transmitir los factores a tener en cuenta en el diseño de componentes soldados.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

Brindar un complemento y actualización de los temas curriculares de la carrera de Ingeniería Mecánica y carreras a fines.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Detectado en alumnos y profesionales sobre conocimientos prácticos en procesos de soldadura eléctrica.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos, docentes y público en general de la UTN FRSF, relacionados con la carrera de Ingeniería Mecánica.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Comprensión mínima de los procesos de soldadura eléctrica y materiales empleados en construcciones mecánicas.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento de Ingeniería Mecánica - Responsable: Ing. Arnoldo Reutemann

Colaboran: Consejeros estudiantes y docentes del Dpto. de Ing. Mecánica

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

☒ Presencial ☐ Semipresencial ☐ A distancia ☐ Otro:

Metodología a Utilizar:

Charla expositiva - Presentación audiovisual

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Roberto Pieklo - DNI: 5069304	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración: 1,5 horas - Fecha de dictado: 11 de septiembre del 2014

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

☐ No Aplica ☒ Asistencia ☐ Aprobación ☐ Cant. Horas

☐ Otro Firmantes de los certificados: Director Dpto. Ingeniería Mecánica, Secretaria de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Gratuito

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago -sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No aplica

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

En el Departamento de Ingeniería Mecánica

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: Cant. Max. de asistentes por comisión: 150

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Auditorio UTN - FRSF

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones si	1- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
2- Aranceles no	2- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
3- Apoyo técnico no	3- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
4- Apoyo administrativo si	4- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro
5- Entrega de certificados si	5- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la

Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS			
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
		General	$
		Descuento ...[1]	
			%
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
☒	☐		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☒
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	☐
		Con costo (indicar monto total)	$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☒
		Con costo (especificar a continuación)	
			$
			$
			$
			$
			$
TOTALES PREVISTOS		Ingresos previstos en concepto de inscripciones[2]	$
		Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	$
		Retención Fundación / Facultad (%)	$
		Costos previstos según detalle anterior	$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos			$

[1] Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.
[2] Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)