

Santa Fe, 22 de agosto de 2014

VISTO el Expte. CD N° 122/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde la Secretaría Académica se ha elevado la propuesta de realización del Curso: **La Evaluación de los Aprendizajes en la Universidad**.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del Curso: **La Evaluación de los Aprendizajes en la Universidad**, propuesto por la Secretaría Académica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 423

| |
|--------|
| FRSF |
| DIACDI |
| RHR |
| END |



M. EDUARDO BARRERA
DIRECTOR



SECRETARÍA ACADÉMICA



Denominación de la Actividad:

LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN LA UNIVERSIDAD

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Brindar a los participantes una visión actualizada y fundamentada sobre los principios de la evaluación de los aprendizajes, sus diferentes modalidades y sus instrumentos. Asimismo, orientar en el análisis crítico y el diseño de programas de evaluación y en la definición de criterios de evaluación, selección y aplicación de sistemas de calificación y promoción en la enseñanza.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

El planteamiento del tema de la evaluación del aprendizaje del alumno en la Universidad nos sitúa ante una problemática compleja ya que nos acerca a dimensiones no meramente técnicas, sino éticas, afectivas, organizadoras, ideológicas, etc. No obstante, la propuesta para afrontar la problemática consiste en plantearla, aunque de ello se derive más inquietud que tranquilidad. Sin duda, pocas tareas provocan tantas dudas y contradicciones a los docentes como las relacionadas con la evaluación y las actuaciones asociadas a ella.

En el transcurso de los últimos años, el tema de la evaluación ha alcanzado un protagonismo evidente hasta convertirse en uno de los aspectos centrales de discusiones, reflexiones y debates pedagógicos. Sin embargo, podemos comprobar que aún persiste de forma prioritaria e incluso exclusiva cuando hablamos de evaluación, en los resultados obtenidos por los alumnos, clara herencia del sistema tradicional que ponía énfasis en medir las adquisiciones o la mejora de las habilidades.

Aunque no dudamos de que hoy en día éste sigue siendo el principal punto de mira de cualquier aproximación al hecho evaluador, si debemos admitir que, si bien con lentitud, la evaluación va adquiriendo un nuevo sentido, superior a la mera recogida de datos.

La enseñanza en la universidad debe resolver hoy problemas nuevos en atención a las condiciones de transformación en las que se realizan las prácticas docentes: contenidos numerosos, variados y complejos, estudiantes heterogéneos y teorías pedagógicas con orientaciones difíciles de llevar a la práctica. La selección de enfoques y estrategias docentes se sustenta en el conocimiento de sus fundamentos pedagógicos y de los principios de su aplicación en la práctica.

El manejo pedagógico de la evaluación de los aprendizajes requiere una visión actualizada y fundamentada y la ponderación de sus diferentes modalidades e instrumentos. Para ello es necesario profundizar el análisis crítico de las cuestiones teórico-prácticas implicadas en el diseño de programas de evaluación, en la selección y construcción de instrumentos de evaluación y en la selección y aplicación de sistemas de calificación y promoción.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

La presente propuesta se enmarca en el eje prioritario de la actual gestión, la dimensión académica, como una línea de trabajo institucional que apuesta al fortalecimiento pedagógico-didáctico de los docentes a cargo de la formación de las carreras de grado. El Plan Estratégico de la UTN - Facultad Regional Santa Fe, se propone como objetivo general para el eje Docencia, la Mejora del rendimiento académico de los estudiantes de modo de favorecer la equidad del acceso a las carreras de grado, la permanencia y el egreso. A través del Objetivo Táctico de Mejorar las prácticas de enseñanza y fortalecer la planta docente, una de las líneas de acción prioritarias programadas con las que pretende contribuir este Taller es la de promover la formación permanente de los docentes.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Profesores, Auxiliares y Alumnos Tutores de UTN SANTA FE.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ninguno.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría Académica

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Taller, Clases teórico prácticas.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

| | |
|----------------------------------------------|-----------|
| 1. Giménez Uribe, Alfonso - DNI: 18242135 | 5. - DNI: |
| 2. Mansutti, Mariana - DNI: 29048307 | 6. - DNI: |
| 3. Rodríguez Virasoro, Lucía - DNI: 22767458 | 7. - DNI: |
| 4. Alzugaray, Gloria - DNI: 11751074 | 8. - DNI: |

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

40 hs. (cuarenta) reloj. Inicio: 11 de septiembre de 2014. Finalización: 20 de noviembre de 2014.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Secretario Académico y Capacitadores.

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Cumplir con el 75% de la asistencia y haber aprobado el trabajo de integración final.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior. (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Ninguno.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Las personas interesadas deberán inscribirse en Secretaría de Extensión Universitaria, de lunes a viernes en el horario de 15:00 a 20:00 hs.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

| | |
|---------------------|-------------------------------------------|
| Nº de comisiones: 1 | Cant. Min. de asistentes por comisión: 15 |
| | Cant. Max. de asistentes por comisión: 40 |

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

FRSF, Aula Multimedia I.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

| Actividad / Recurso | Responsabilidad |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1- Inscripciones x | 1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 2- Aranceles | 2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 3- Apoyo técnico | 3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 4- Apoyo administrativo | 4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 5- Entrega de certificados | 5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |
| 6- Otros | 6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro |

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

| | | Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda) | General | | \$ 0 |
| | Descuento ... ¹ | | % |
| | | | % |
| | | | % |
| | | | % |
| Sin costo | Con costo | | % |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | % |
| Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad) | Sin costo (si corresponde marcar con X) | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | En el marco dedicación (Indicar dedicación) | | <input type="checkbox"/> |
| | Con costo (indicar monto total) | | \$ |
| Costos Operativos | Sin costo (si corresponde marcar con X) | | <input checked="" type="checkbox"/> |

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|
| (Se deberá especificar cuales son los costos operativos) | Con costo (especificar a continuación) | |
| | | \$ |
| | | \$ |
| | | \$ |
| | | \$ |
| TOTALES PREVISTOS | Ingresos previstos en concepto de inscripciones ² | \$ |
| | Ingresos por otros conceptos (si corresponde) | \$ |
| | Retención Fundación / Facultad (%) | \$ |
| | Costos previstos según detalle anterior | \$ |
| Diferencia prevista: total ingresos- total egresos | | \$ |



² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)