

Santa Fe, 10 de noviembre de 2014

VISTO el Expte. CD N° 158/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde la Secretaría Académica se ha elevado la propuesta de realización de la **Jornada: IV Encuentro Regional de Tutoría Universitaria UNL - UCSF - UTN**.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la **Jornada: IV Encuentro Regional de Tutoría Universitaria UNL - UCSF - UTN**, propuesta por la Secretaría Académica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 591

FRSF
DACDI
RHR
EID


EDUARDO DONATO
SECRETARIO


IRENE F. ROGGIANI
SECRETARIA DE EXTENSION UNIVERSITARIA

Denominación de la Actividad:

IV ENCUENTRO REGIONAL DE TUTORIA UNIVERSITARIA UNL - UCSF - UTN

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

- Propiciar un ámbito donde los actores institucionales en el rol de orientadores y tutores logren socializar sus experiencias en el ingreso y en los primeros años de la carrera.
- Difundir los resultados de la implementación de los programas y proyectos de tutorías en el ámbito universitario.
- Contribuir a incorporar nuevas herramientas de pensamiento tanto didácticas como pedagógicas a los efectos de favorecer la mediación tutor - alumno.
- Consolidar un espacio de reflexión y debate sobre las distintas problemáticas del abandono de los estudios universitarios y la relevancia del programa de tutorías como instrumento de política académica.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

En la actualidad, en las instituciones educativas universitarias, el bajo rendimiento académico se sigue considerando como una de las principales problemáticas que afectan a los estudiantes y a las mismas instituciones.

Dado que las universidades presentan en ocasiones dificultades para dar respuesta a las situaciones particulares de los jóvenes y orientar los procesos que esta nueva experiencia educativa representa para ellos, surge la necesidad de crear condiciones y escenarios de formación que permitan autorregular los aprendizajes e incorporar nuevas estrategias en la relación pedagógica estudiante-profesor.

La diversidad de los sistemas y proyectos de orientación en la región y su crecimiento, generaron este espacio de intercambio entre las tres universidades en base a la problemática común referida al ingreso y a permanencia, con el fin de promover, socializar y difundir los resultados alcanzados en los sistemas de tutorías que se desarrollan en las mismas.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Los Encuentros Regionales 2011-2012 - 2013 y el enriquecimiento adquirido del compartir las experiencias de docentes y alumnos, han instado a empíazar como oportunidad los encuentros entre tutores de las Universidades de la ciudad de Santa Fe.

Por tanto la realización del IV Encuentro Regional permitirá sostener un espacio de promoción e intercambio de experiencias, propiciar la integración regional, analizando y reflexionando sobre las decisiones tomadas, con el fin de articular acciones de políticas educativas y favorecer la inclusión y permanencia de estudiantes en el sistema universitario.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Tutores universitarios, Autoridades de gestión académica, coordinadores de programas y sistemas de tutorías, estudiantes, docentes

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

para poder participar de la Jornada, los interesados deberán completar una ficha de inscripción y enviarla al correo: encuentrotutores@gmail.com

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Area de Orientación Educativa - Secretaría Académica - F.R.S.F - Alfonso Giménez Uribe

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Talleres
Presentación y Exposición de comunicaciones

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Femia Eliana - DNI: 31671110	5. Zingaretti Lara - DNI: 29387345
2. Ferrando Romina - DNI: 30501829	6. - DNI:
3. Heritier Virginia - DNI: 31741850	7. - DNI:
4. Mansutti Mariana - DNI: 29048307	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

5 hs. (reloj) - inicio: 13/11/2014 ; Finalización: 13/11/2014

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: secretario académico UNL -
Secretario académico UCSF - secretario académico UTN - FRSF

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia - presentación y ponencia de comunicación

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

gratuito

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio - (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

no aplica

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

via mail: encuentrotutores@gmail.com

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones:	Cant. Min. de asistentes por comisión: 100
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 150

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Sede Facultad Regional Santa Fe
Apertura: auditorio

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones via mail	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles no aplica	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

La jornada contará con la presentación de comunicaciones a cargo de alumnos y docentes que se encuentran desempeñando el rol de tutoras en las Universidades y Facultades Regionales de la zona.
Se hará cargo del saldo negativo generado por esta actividad la Secretaría Académica.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General		\$
	Descuento ... ¹		
			%
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)		<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)		\$
Costos Operativos	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input type="checkbox"/>

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

(Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Con costo (especificar a continuación)	
	Pausa - Cafe	\$ 1500
	papel para certificados	\$
	carpetas y biromes para acreditación	\$ 1500
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (%)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ -3000

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)