

Santa Fe, 10 de noviembre de 2014

VISTO el Expte. CD N° 158/14, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización de la **Charla: Software Seguro: Recomendaciones para evitar los 10 errores de Diseño más comunes**.

Que el comienzo de dicha capacitación es anterior a la fecha de la presente resolución, por lo que resulta necesario convalidar su realización.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Convalidar la realización de la **Charla: Software Seguro: Recomendaciones para evitar los 10 errores de Diseño más comunes**, propuesta por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 594

FRSF
DACDE
RHR
EID



EDUARDO DONNET
DECANO



Ing. RAUL REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión



Denominación de la Actividad:

SOFTWARE SEGURO: RECOMENDACIONES PARA EVITAR LOS 10 ERRORES DE DISEÑO MÁS COMUNES

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Presentación del trabajo de análisis realizado por el IEEE Computer Society's Center for Secure Design (CSD), en el que se reúne la experiencia de distintas organizaciones sobre los principales errores de diseño respecto de la seguridad en el desarrollo de software.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

En el año 2014, IEEE Computer Society, la asociación líder para los profesionales de la computación, lanzó una iniciativa de ciberseguridad con el objetivo de expandir su participación en dicho campo. El primer paso en la iniciativa fue lanzar IEEE Computer Society Center for Secure Design. El centro intenta cambiar en cierta medida el enfoque de la seguridad desde la perspectiva de encontrar errores de implementación hacia la de identificar errores de diseño comunes con la esperanza de que los arquitectos de software puedan aprender de los errores de otros. Para lograr este objetivo, a principios del año 2014 el centro reunió en un taller de trabajo a un grupo de personas provenientes de diferentes organizaciones. En dicho taller, los participantes analizaron los tipos de errores de diseño identificados en sus propias revisiones de diseño internas o disponibles de datos externos. Arribaron a una lista que consideraron incluye los principales errores de diseño respecto de la seguridad. Muchos de los errores que conforman la lista han sido bien conocidos durante décadas, pero continúan persistiendo. Este documento es el resultado de dicho análisis -y cómo evitar los primeros 10 errores de diseño respecto de la seguridad.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Generalmente, la mayor parte del software que se construye y libera viene con una serie de defectos -errores de implementación (bugs) y de diseño (flaws). Hasta la fecha, el foco se ha venido poniendo en encontrar errores de implementación más que en identificar errores de diseño.

En tanto los defectos de implementación y los defectos de diseño son tipos diferentes, creemos que se han estado poniendo bastante más la atención en los tipos de defectos de implementación más comunes que de lo que ha estado haciendo con relación al diseño seguro y a evitar los defectos de diseño.

Existe interés en la comunidad de desarrollo de software de contar con orientación acerca de:

- Reconocer diseños de sistemas de software probablemente vulnerables a ser comprometidos.
- Diseñar y construir sistemas de software con propiedades de seguridad robustas e identificables.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos, docentes y graduados de la FRSF así como profesionales de la comunidad en general.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

no existen

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Proyecto de investigación homologado , PID " Uso de patrones para inteligencia de seguridad"- en conjunto con la cátedra de "Ingeniería de Software", Departamento Sistemas- FRSF- UTN

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad: Presencial Semipresencial A distancia Otro:**Metodología a Utilizar:**

Sistema de Video Conferencias de la UTN

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Iván Arce - DNI: 21585854
 2. - DNI:
 3. - DNI:
 4. - DNI:

5. - DNI:
 6. - DNI:
 7. - DNI:
 8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración: 1.30 hs. Fecha tentativa: viernes 7 de noviembre a las 18 hs.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Director Dto. ISI; Secretario de Extensión

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Apellido y nombre, DNI

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

gratuito

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

no aplica

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

no aplica

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones:	Cant. Min. de asistentes por comisión:
	Cant. Max. de asistentes por comisión:

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Sala de VC de la FRSF-

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Area Tics-VC
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

--

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General		\$
	Descuento ... ¹		%
			%
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)		<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)		\$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)		\$
			\$
			\$

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (%)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$



² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)