

Santa Fe, 27 de abril de 2015

VISTO el Expte. CD N° 040/15, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización del **Curso: Primer Escuela Latinoamericana sobre Gestión de Procesos de Negocio (LAS-BPM 2015)**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del **Curso: Primer Escuela Latinoamericana sobre Gestión de Procesos de Negocio (LAS-BPM 2015)**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 211

FRSF
DACDI
RHR
EJD


Ing. DONNET
DEPARTAMENTO
Ing. REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

Primer Escuela Latinoamericana sobre Gestión de Procesos de Negocio (LAS-BPM 2015)

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- ☐ Conferencia ☐ Jornada ☐ Charla ☐ Seminario ☒ Curso
☐ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

El principal objetivo de la Primer Escuela Latinoamericana de Gestión de Procesos (LAS-BPM 2015) de Negocio es integrar investigadores, estudiantes y profesionales para aprender y discutir diferentes tópicos emergentes respecto a BPM. Los tópicos generales cubiertos por la escuela LAS-BPM 2015 incluyen: Fundamentos sobre Gestión de Procesos de Negocio, Ontología y Gestión de Procesos, Computación en la Nube y Gestión de Procesos, y Gestión de Procesos Inter-organizacionales.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

En la actualidad las organizaciones fijan como meta principal la mejora y calidad de sus procesos de negocio u organizacionales. La Gestión de Procesos de Negocio (BPM – Business Process Management) a través de la automatización y el mejoramiento continuo de ellos, ayuda a reducir los costos, tiempos y errores en la ejecución. En esto la etapa de diseño es fundamental, dado que ahí es capturado y representado a través de un modelo de negocio. A su vez la recolección de información a través de ontologías puede ser muy efectivo, debido a que juntos a vocabularios estructurados en diferentes dominios, posibilitan hacer que los datos sean entendibles por "máquinas". La computación en la nube (o cloud computing) brinda beneficios para la ejecución y automatización de procesos de negocios. Además, las consultas basadas en ontologías acerca de los mismos y el almacenamiento, podrían aprovechar los beneficios de la computación en la nube.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Este es un tema de interés local e internacional, atrayendo a docentes, investigadores, estudiantes y empresarios en la temática.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos avanzados de las carreras de Ingeniería, docentes investigadores en áreas afines a las temáticas de los cursos que se van a impartir y público en general interesado por conocer más sobre el tema de gestión de procesos de negocio con nuevas herramientas.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No existen requisitos previos

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Centro de Investigación y Desarrollo en Ingeniería en Sistemas de Información (CIDISI) dependiente del Dpto. Ing. en Sistemas de Información. Responsables: Dr. Pablo Villarreal - Dra. Lucinéa Thom.

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

- ☒ Presencial ☐ Semipresencial ☐ A distancia ☐ Otro:

Metodología a Utilizar:

Cursus teóricos prácticos presenciales.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Dr. Marcelo Fantinato - DNI:
2. Dra. María Laura Calusco - DNI:
3. Dra. Lucinéia Heloisa Thom - DNI:
4. Dr. Pablo Villarreal - DNI:

5. Dr. Samir Tata - DNI:
6. Dr. Walid Gaaloul - DNI:
7. - DNI:
8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

30 hs. de duración - Fecha de inicio: 12/05/2015 - 15/05/2015

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

- ☐ No Aplica ☒ Asistencia ☒ Aprobación ☐ Cant. Horas
☐ Otro

Firmantes de los certificados: Ing. Eduardo Donnet, Dr. Pablo Villarreal, Dr. Lucinéia Thom.

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Se otorgarán dos tipos de certificados, uno de asistencia a las Escuelas y otro a los Disertantes.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Est. grado: \$ 250, Est. Posgrados: \$ 450, Doc-Inv Locales: \$500, Doc-Inv Ext: \$ 1500, Grad: \$ 800.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

Cuatro (4) Inscripciones sin cargo a distribuir entre las empresas patrocinantes.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:Se realizará una preinscripción via web de la Facultad: <http://extranet.frsf.utn.edu.ar/ELGPN>, y la confirmación de la inscripción será mediante el pago en Fundación del Costo de Inscripción.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 35

Cant. Max. de asistentes por comisión: 55

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aula Multimedia - Facultad Regional Santa Fe

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro RRII
2- Aranceles	2- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro Fundación
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro RRII
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro RRII
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor ☒ SEU ☒ Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

El evento cuenta con aval Institucional según del Consejo Directivo de la Facultad N° 590/2014. Los costos de inscripción al eventos son:

Estudiantes de Grado \$ 250

Estudiantes Posgrados: \$ 450

Docentes Investigadores Locales: \$500

Graduados \$ 800

Docentes Investigadores Extranjeros: \$ 1500

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle		
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General	\$ 1500
	Descuento ... ¹	
	Estudiantes de Grado	83 %
	Estudiantes de Posgrados	70 %
	Docentes Investigadores Locales	65 %
Sin costo	Con costo	Graduados 47 %
☐	☒	Inscripciones Para Auspiciantes (cuatro) 100 %
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X) ☒
		En el marco dedicación (Indicar dedicación) ☐
		Con costo (indicar monto total) \$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)		Sin costo (si corresponde marcar con X) ☐
		Con costo (especificar a continuación)
		Gráfica, Promoción e Inscripciones \$ 2540
		Alojamientos y Viáticos Adicionales Disertantes \$ 4800
		Almuerzos, Lunch y Coffee Break \$ 19725
		\$

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 30000
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$ 6000
	Retención Fundación / Facultad (22 %)	\$ 7920
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 27065
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 1015



² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)