

Santa Fe, 27 de abril de 2015

VISTO el Expte. CD N° 046/14, caratulado: **Solicitud de Aval Institucional para la "5ta. Jornada de Edificios en Altura"**, iniciado por el Departamento Ingeniería Civil de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Civil se ha elevado la propuesta de realización de la **5ta. Jornada de Edificios en Altura**.

Que se cuenta con el aval de la Secretaría de Extensión Universitaria y del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,


**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE
RESUELVE:**


ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la **5ta. Jornada de Edificios en Altura**, propuesta por el Departamento Ingeniería Civil de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 216

FRSF
DACDI
RHR
EJD


 Ing. EDUARDO DONNET
 DECANO


 Ing. RAFAEL REGALINI
 Secretario de Manejamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

5ta. Jornada de Edificios en Altura

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Esta jornada de alcance regional, pretende ser el punto de encuentro para la transmisión de experiencias y conocimientos, desde los expertos y especialistas, hacia los estudiantes y jóvenes profesionales relacionados con la temática de los Edificios en Altura.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

Se pretende generar un ámbito de encuentro entre los expertos, empresas del sector productivo regional, especialistas, estudiantes, universidades y organizaciones, de modo de favorecer las potencialidades y proyectos estratégicos asociados al desarrollo de infraestructura y servicios para la construcción de edificios en la región.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

La Jornada que se pretende realizar, en ediciones anteriores fue declarada de interés municipal, lo que indica la repercusión que tiene esta actividad a nivel regional, además debe destacarse la asistencia de estudiantes de distintas ciudades como Rosario, Venado Tuerto, Paraná y Rafaela.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

La jornada está destinada a estudiantes y jóvenes profesionales de las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura, tecnicaturas y orientaciones afines a la construcción.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ser estudiante o profesional de carreras afines a la construcción y/ o estar relacionado con actividades referidas a ésta.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento Ingeniería Civil UTN Santa Fe.

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Disertaciones, charlas.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Ing. Ma. Fernanda Carrasco - DNI: 22861207	5. - DNI:
2. Ing. Ruffo Héctor Marcelo - DNI: 22527467	6. - DNI:
	7. - DNI:

3. Ing. Rudy Grether - DNI: 13333527	8. - DNI:
4. - DNI:	

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

8 (ocho) horas. 27 de Agosto de 2015 de 9:00 a 17:00 hs.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Decano UTN FRSF. Director Dpto de Ingeniería Civil. Sub Secretario de Bienestar Estudiantil.

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Haber presenciado la Jornada.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

\$ 120 (Pesos ciento veinte) - El pagó será en efectivo.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No se ofrecerán becas.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Las inscripciones se realizarán en el Departamento de la Carrera Ingeniería Civil de nuestra Facultad.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 200
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 300

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

UTN FRSF - Auditorio - Av. Alte Brown 5933.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

6- Otros	6- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
----------	--

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS		
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$ 120
	Descuento ... ¹	
		%
		%
		%
Sin costo	Con costo	%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
		\$
		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 24000
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 3840
	Costos previstos según detalle anterior	\$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 20160

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)