

Santa Fe, 01 de junio de 2015

VISTO el Expte. CD N° 077/15, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde la Secretaría Académica se ha elevado la propuesta de realización del **Taller: Ateneos para Alumnos Tutores**.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del **Taller: Ateneos para Alumnos Tutores**, propuesto por la Secretaría Académica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 316

FRSF
DACDI
RHR
EJD


Ing. EDUARDO DONNET
DECANO


Ing. RAUL REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

ATENEOS PARA ALUMNOS TUTORES

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- ☐ Conferencia ☐ Jornada ☐ Charla ☐ Seminario ☐ Curso
☒ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

- Brindar a los tutores la oportunidad de que, guiados por un docente coordinador de cada asignatura, puedan discutir y trabajar sobre cuestiones generales relacionadas con la misma (ejercicios, nociones teóricas generales, problemas, etc.)
- Compartir experiencias vividas durante las clases de tutoría, a fin de identificar dificultades comunes, resolver dudas y socializar metodologías de enseñanza con resultados satisfactorios.
- Ofrecer guías o sugerencias que puedan aplicarse en futuras clases, ya sea respecto a determinados contenidos de las asignaturas y/o la resolución de problemas prácticos, como a cuestiones didácticas.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

Dada la importancia de brindar al alumno tutor un apoyo continuo en su tarea de contribuir con los docentes a la formación integral de los tutoreados, preparándolos no sólo como profesionales sino como personas al servicio del bien común, se promueve la realización de este tipo de actividades.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

En años anteriores los tutores han solicitado contar con espacios de intercambio con docentes de la asignatura que tutorean a fin de consultarle sobre determinados temas o metodologías para enseñar.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos Tutores de Álgebra y Geometría Analítica, Física I y Análisis Matemático I de todas las carreras de la UTN - Facultad Regional Santa Fe.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No aplica.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Área de Tutorías perteneciente a la Secretaría Académica.

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

- ☒ Presencial ☐ Semipresencial ☐ A distancia ☐ Otro:

Metodología a Utilizar:

TALLER
- Dinámicas Grupales

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Mg. Adriana Frausín - DNI: 14681316
2. Ing. Carlos Suárez - DNI: 1733947
3. Lic. Silvina Suau - DNI: 22197074
4. Ing. Verónica Barán - DNI: 26081019

5. Ing. Javier Gómez (Org.) - DNI: 22737624
6. Ing. Romina Ferrando (Org.) - DNI: 30501829
7. Lic. Eliana Femia (Org.) - DNI: 31671110
8. Lic. Virginia Heritier (Org.) - DNI: 31471850

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSS (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

- Duración: 2 horas por ateneo
- Total: 3 ateneos. Uno para Física I, otro para Análisis Matemático I y otro para Álgebra y Geometría Analítica.
- Fechas estimadas: Primera quincena de Junio - Horario: a definir.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

- ☐ No Aplica ☒ Asistencia ☐ Aprobación ☐ Cant. Horas
☐ Otro

Firmantes de los certificados: Dr. Alfonso Gimenez Uribe
(Secretario Académico)

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Gratuito.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-.
(Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No aplica.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca.
(Max. 150 caracteres)

Inscripción:

No aplica.

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 3

Cant. Min. de asistentes por comisión: 5

Cant. Max. de asistentes por comisión: 15

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aula Multimedia U.T.N. - F.R.S.F.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
5- Entrega de certificados SI	5- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro
6- Otros Difusión	6- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Esta actividad no representa erogación presupuestaria pues los docentes que coordinarán los ateneos lo harán dentro de sus dedicaciones.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
		General	\$
		Descuento ... ¹	
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
☒	☐		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☒
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	☐
		Con costo (indicar monto total)	\$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	☒
		Con costo (especificar a continuación)	
			\$
			\$
			\$
			\$
TOTALES PREVISTOS		Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (%)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)