

Santa Fe, 01 de junio de 2015

VISTO el Expte. CD N° 077/15, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización del **Curso: Aprender a hacer Animaciones y Videojuegos a través de Alice**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del **Curso: Aprender a hacer Animaciones y Videojuegos a través de Alice**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 318

FRSF
DACDI
RHR
EJD


Ing. EDUARDO DOMNET
DECANO


Ing. RAÚL REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

APRENDER A HACER ANIMACIONES Y VIDEOJUEGOS A TRAVÉS DE ALICE

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Capacitar en el dominio de la herramienta ALICE/REBECA, un programa muy intuitivo y fácil de usar para quienes nunca construyeron una animación o un juego como aplicación informática, que se puede trabajar en las computadoras que se les han provisto a los alumnos de las escuelas medias a través de Conectar Igualdad.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

La FRSF ha presentado una propuesta denominada "Tecnomate :incluir e integrar" en la convocatoria de Voluntariados SPU 2015- Programa La Universidad en los Barrios, la cual ha sido aprobada.

El proyecto consiste en un Proceso de Difusión, Orientación, Motivación, Preparación y Participación conjunta en Tecnomate, una competencia local, ideada para que puedan participar alumnos de distintos niveles de la universidad, así como alumnos de escuelas medias, en una jornada común, pero permitiendo que cada alumno pueda hacerlo desde su nivel.

Para los alumnos de las escuelas medias, se darán charlas motivadoras, talleres y tutorías de apoyo de la herramienta que podrán utilizar (Alice).

Estas acciones serán desarrolladas por Voluntarios Universitarios, por lo que es preciso que previamente realicen una capacitación.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

El proyecto presentado cuenta con el aval de 5 escuelas medias locales y 5 entidades intermedias que darán su apoyo para la realización de estas actividades en sus sedes. (Se adjunta el formulario del proyecto presentado). Pero conforme la disponibilidad de los voluntarios se espera poder llegar a 20 escuelas.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Docentes y alumnos universitarios (de cualquier carrera y nivel), en especial para quienes ejercen docencia en el nivel medio y para quienes estén interesados en participar como voluntarios en el proyecto ya citado.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No tiene

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento Ing. en Sistemas de Información- Prof. Marta Castellaro

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

La modalidad es semipresencial, con actividades para conocer la herramienta y acceder a materiales y ejemplos que se encuentran disponibles.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Daniel Ambort - DNI: 18417175	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Carga horaria : 12 hs cátedra totales (6 presenciales y 6 de trabajos)
 Periodo de ejecución : 3 al 10 de junio

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Decano- Director Sistemas- Coordinador

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Evaluación : con presentación de trabajos .
 Requisito de asistencia : 80%

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Sin costo.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No corresponde

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

En el Departamento Sistemas-FRSF-UTN

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 5

Cant. Max. de asistentes por comisión: 20

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

FRSF-UTN, Laboratorios de Sistemas

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Aulas

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Se anexa el proyecto de Voluntariado aprobado y en ejecución.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General		\$
	Descuento ... ¹		
			%
			%
			%
	Sin costo	Con costo	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)		<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)		\$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)		
			\$
			\$
			\$
			\$
TOTALES PREVISTOS		Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (%)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$



² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)