

Santa Fe, 25 de junio de 2015

VISTO el Expte. CD N° 101/15, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Materias Básicas se ha elevado la propuesta de realización del **Curso: Idioma Inglés – Nivel Intermedio**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del **Curso: Idioma Inglés – Nivel Intermedio**, propuesto por el Departamento Materias Básicas de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 381

FRSF
DACDI
RHR
EJD


Ing. EDUARDO DONNET
DECANO


Ing. RAÚL REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

Idioma inglés – Nivel Intermedio

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Introducir y perfeccionar a los asistentes en el desarrollo de las cuatro habilidades básicas: escuchar, hablar, leer y escribir.

Comenzar a preparar a los alumnos para que puedan rendir el examen internacional T.O.E.F.L (paper based, Institutional) o T.O.E.F.L.ibt

Que los alumnos obtengan el Nivel B1 (nivel intermedio) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Éste es un estándar para medir el nivel de comprensión y expresión orales y escritas en una lengua. Forma parte del proyecto de política lingüística del Consejo de Europa, que ha unificado las directrices para el aprendizaje y la enseñanza de lenguas dentro del contexto europeo.

El alumno que obtiene este nivel es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

La propuesta se enmarca dentro de la Reformulación de la oferta académica de la Universidad y de los nuevos lineamientos propuestos para la enseñanza del idioma inglés, a partir de 2016. La misma agrega una oferta complementaria y optativa, posterior a los niveles curriculares obligatorios I y II, abierta a graduados, estudiantes de posgrado y docentes de la UTN.

Las características de la actividad económica actual en el contexto internacional y en nuestro país, resaltan la importancia estratégica de la vinculación entre la educación, la ciencia y la tecnología a nivel mundial. En este escenario, es innegable la posibilidad que tienen nuestros graduados de ocupar un lugar de relevancia en los procesos que conforman esta situación, que supone, entre otros factores, el establecimiento de relaciones y vinculaciones internacionales. Es así que el graduado de las carreras de ingeniería participa en la construcción y difusión del conocimiento científico y tecnológico. Ante esta situación, el dominio de un idioma extranjero y, especialmente, inglés, constituye una herramienta imprescindible en su formación académica.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Estudiantes avanzados, egresados, docentes y no-docentes de UTN y comunidad en general

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Los estudiantes de la Facultad Regional Santa Fe deberán tener aprobadas las asignaturas Inglés I e Inglés II de las respectivas carreras.

Para otros interesados se requiere un nivel intermedio, o tener una cultura de aprendizaje fluida

y deseos de interiorizarse con la cultura anglosajona.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento de Materias Básicas

Responsables: Mg. Sonia Pastorelli - Lic. Mirta Barión de Gamarci

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Presentación de temas gramaticales, vocabulario, lecturas de libros, textos de interés general, laboratorio multimedia, grabaciones.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Lic. María Delia Bertuzzi - DNI: 5269399 | 5. - DNI: |
| 2. - DNI: | 6. - DNI: |
| 3. - DNI: | 7. - DNI: |
| 4. - DNI: | 8. - DNI: |

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Desarrollo del curso: 30 encuentros de 2 horas cada uno, cursando 2 días a la semana totalizando 60 horas presenciales

Días de dictado de clases: Martes y Jueves de 12:00 a 14:00

Fecha de inicio - fin: Agosto de 2015 - Noviembre de 2015

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Docente, Directora Dpto Materias Básicas, Secretario de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Certificado de asistencia: 80% de asistencia a clase

Certificado de aprobación: 80% de asistencia y 70% del/de los examen/es

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Inscripción: \$50

Costo Mensual: Alum: \$300 - Grad. Docentes y No Doc.: \$400.- Público en Gral: \$450.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago -sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen

del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca.

(Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Área de Apoyo – Secretaría de Extensión Universitaria

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 8

Cant. Max. de asistentes por comisión:

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aula multimedia 3

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Los ingresos previstos en concepto de inscripción se estiman, por experiencias previas, tomando como base la matrícula de alumno de la UTN. Se entregará a cada alumno auriculares, en carácter de material necesario para el cursado, el costo está contemplado en la matrícula.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
General			\$ 450
Descuento ... ¹			
Alumnos			34 %
Graduados y No Docentes UTN			11 %
			%
Sin costo	Con costo		%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s		Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

(docentes deben firmar la conformidad)	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$ 7200
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
	Auricular 8 unidades (8*50)	\$ 400
		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 10000
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 1600
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 7600
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 800

Handwritten signature

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)