

Santa Fe, 25 de junio de 2015

VISTO el Expte. CD N° 101/15, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Materias Básicas se ha elevado la propuesta de realización del **Curso: Idioma Inglés – Nivel Intermedio Avanzado**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,


EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

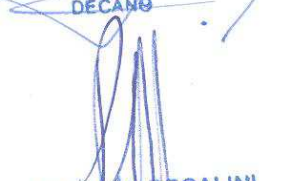
ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del **Curso: Idioma Inglés – Nivel Intermedio Avanzado**, propuesto por el Departamento Materias Básicas de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 382

FRSF
DACDI
RHR
EJD


Ing. EDUARDO DONNET
DECANO


Ing. RAUL REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión



Denominación de la Actividad:

Idioma inglés – Nivel intermedio avanzado

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Perfeccionar a los asistentes en el desarrollo las cuatro habilidades básicas: escuchar, hablar, leer y escribir.

Preparar los alumnos para que puedan rendir el examen internacional T.O.E.F.L (paper based, Institutional) o T.O.E.F.L.ibt

Que los alumnos obtengan los conocimientos correspondientes al nivel B2 (nivel intermedio alto) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Éste es un estándar para medir el nivel de comprensión y expresión orales y escritas en una lengua. Forma parte del proyecto de política lingüística del Consejo de Europa, que ha unificado las directrices para el aprendizaje y la enseñanza de lenguas dentro del contexto europeo.

Aquellos alumnos que obtienen este nivel son capaces de comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprenden casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprenden la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

La propuesta se enmarca dentro de la Reformulación de la oferta académica de la Universidad y de los nuevos lineamientos propuestos para la enseñanza del idioma inglés, a partir de 2016. La misma agrega una oferta complementaria y optativa, posterior a los niveles curriculares obligatorios I y II, abierta a graduados, estudiantes de posgrado y docentes de la UTN.

Las características de la actividad económica actual en el contexto internacional y en nuestro país, resaltan la importancia estratégica de la vinculación entre la educación, la ciencia y la tecnología a nivel mundial. En este escenario, es innegable la posibilidad que tienen nuestros graduados de ocupar un lugar de relevancia en los procesos que conforman esta situación. que supone, entre otros factores, el establecimiento de relaciones y vinculaciones internacionales. Es así que el graduado de las carreras de ingeniería participa en la construcción y difusión del conocimiento científico y tecnológico. Ante esta situación, el dominio de un idioma extranjero y, especialmente, inglés, constituye una herramienta imprescindible en su formación académica.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Estudiantes avanzados, graduados, docentes y no docentes de UTN y comunidad en general

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Los estudiantes de UTN, Santa Fe, deberán tener aprobadas las asignaturas Inglés I e Inglés II de las respectivas carreras. Los demás interesados deberán poseer un nivel intermedio, tener una cultura de aprendizaje fluida y deseos de interiorizarse con la cultura anglosajona.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento de Materias Básicas
Responsables: Mg. Sonia Pastorelli - Lic. Mirta Barión de Gamarci

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Presentación de temas gramaticales, vocabulario, lecturas de libros y o textos de interés general, laboratorio multimedia, grabaciones

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Lic. María Delia Bertuzzi - DNI: 5269399	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Desarrollo del curso: 30 encuentros de 2 horas cada uno, cursando 2 días a la semana totalizando 61 horas presenciales
Días de dictado de clases: Martes y Jueves de 14:00 a 16:00
Fecha de inicio - fin: Agosto de 2015 - Noviembre de 2015

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro Firmantes de los certificados: Docente, Directora Dpto. Materias Básicas, Secretario de Extensión Universitaria

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Certificado de asistencia: 80% de asistencia a clase
Certificado de aprobación: 80% de asistencia y 70% del/de los examen/es

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Inscripción: \$50
Costo Mensual: Alum: \$300 - Grad. Docentes y No Doc.: \$400.- Público en Gral: \$450.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Área de Apoyo – Secretaría de Extensión Universitaria

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 8

Cant. Max. de asistentes por comisión:

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Aula multimedios 3

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General		\$ 450
	Descuento ... ¹		
	Alumnos		34 %
	Graduados y No Docentes UTN		11 %
			%
Sin costo	Con costo		%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)		<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)		\$ 7200
Costos Operativos	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input checked="" type="checkbox"/>

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

(Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Con costo (especificar a continuación)	
	Auricular 8 unidades (8*50)	\$ 400
		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$ 10000
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 1600
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 7200
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ 800

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)