

Santa Fe, 25 de junio de 2015

VISTO el Expte. CD N° 101/15, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización de la **COMPETENCIA TECNOMATE 2015**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la **COMPETENCIA TECNOMATE 2015**, propuesta por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 389

FRSF
DACDI
RHR
EJD


Ing. EDUARDO DONNET
DECANO


Ing. RAUL REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

COMPETENCIA TECNOMATE 2015

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro: Competencia de Programación

Objetivos:

TecnoMate es la competencia de programación que organiza la UTN FRFSF, a través del Departamento de ISI, en forma ininterrumpida desde el año 2009, con el objetivo de estimular a los alumnos de ISI en el aprendizaje de técnicas de programación avanzada, y al desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo. Al mismo tiempo participan alumnos de las escuelas de nivel medio, con el objetivo de hacerles conocer la facultad y las carreras de Sistemas de Información que se dictan en nuestra UTN FRFSF.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Justificación:

Esta competencia se encuadra dentro de las actividades orientadas a la difusión de las carreras del área Sistemas de Información que se dictan en esta institución, y pretende acercar a los estudiantes secundarios (potenciales estudiantes de ISI), a participar de una jornada de resolución de problemas y construcción de programas, trabajando en equipo. Surge con el objetivo de promover competencias para participar en algo distinto, enfrentarse a problemas no conocidos; superarse, ir más allá de los conocimientos que se han impartido en los cursos; trabajo en equipo; empleo de nuevos recursos tecnológicos o del software gráfico para los alumnos de escuela media.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Está ideada para que puedan participar alumnos de los distintos niveles universitarios, así como también alumnos de escuelas medias (posibles aspirantes) en una jornada común, con momentos y algunas pautas comunes, buscando los objetivos antes planteados, pero permitiendo que cada alumno pueda hacerlo desde su nivel. Se destaca la estrategia de reunir en un mismo evento a estudiantes de escuelas medias, de primeros años de la universidad y de años siguientes. Si bien trabajan con problemas y herramientas distintas, lo hacen en un mismo recinto y con pautas comunes. La difusión de los resultados de años anteriores despertó interés en otras regionales de UTN a las que también se invita a participar con alumnos universitarios.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos de ISI del 1er al 5to nivel y alumnos de escuelas medias. Participan en las siguientes categorías:

- 1- Nivel Rebeca: Alumnos Escuelas Secundarias (4º, 5º y 6º año)
- 2- Nivel C++ y Pascal: Alumnos Escuelas Secundarias y universitarios de 1er año ISI
- 3- Nivel Paradigmas: alumnos de ISI, 2do y 3er año
- 4- Nivel Avanzado(C++ o Java): alumnos de ISI de 3er año o superior

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Los que se indican en cada categoría en el punto anterior.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información.

Responsables: Director del Depto Sistemas (Aldo Vecchietti) y Directora del proyecto de Voluntariado (Marta Castellaro)

Coordinador General: Daniel Ambort

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

Trabajo en equipos, con sus computadoras, durante 3 horas, con una serie de problemas, enviando los programas a un sitio juez en línea.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. - DNI:
2. - DNI:
3. - DNI:
4. - DNI:

5. - DNI:
6. - DNI:
7. - DNI:
8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRFSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración: 5 horas presenciales (1 de preparación, 3 de competencia, 1 de cierre)

Fecha de la actividad presencial : Viernes 18 de septiembre de 2015, a partir de las 13:00.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Firmantes de los certificados: Responsables y Coordinador General

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Sin costo, los gastos son cubiertos con el financiamiento del proyecto de Voluntariado

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No aplica

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

Por correo electrónico

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones:	Cant. Min. de asistentes por comisión:
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 150

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Estadio de la Facultad

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input checked="" type="checkbox"/> Otro Tics
4- Apoyo administrativo	4- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
5- Entrega de certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Autoridades
6- Otros Confección de Certificados	6- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Desde el Ente Ejecutor (Dpto Sistemas) participan COMITE DE ORGANIZACIÓN (M. Toso, M. Rubiolo, J. Roa, M. Rico) COMITE DE PROBLEMAS: (P. Marchetti, D.Campos, C. Hein, MJ. Blas, L. Battistella, M. Herrera) COMITE DE APOYO (R. Portillo, estudiantes- A.Mandracchia, A.Knubel, F.Alloatti, A.Ramello)

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General		\$ 0
	Descuento ... ¹		%
			%
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)		<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)		\$
Costos Operativos (Se deberá especificar	Sin costo (si corresponde marcar con X)		<input checked="" type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)		

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

cuales son los costos operativos)	Sillas, mesas, pantallas, refrigerios	\$ 12000
		\$
		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS	Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²	\$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (0 %)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 12000
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$ -12000

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)