

Santa Fe, 01 de octubre de 2015

VISTO el Expte. CD N° 133/15, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Materias Básicas se ha elevado la propuesta de realización del **Seminario de Álgebra y Geometría Analítica**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del **Seminario de Álgebra y Geometría Analítica**, propuesto por el Departamento Materias Básicas de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 503

FRSF
DACDI
RHR
EJD


Ing. EDUARDO DONNET
DÉCANO


Ing. RAÚL REGALINI
Secretario de Planeamiento y Gestión

Denominación de la Actividad:

SEMINARIO DE ÁLGEBRA Y GEOMETRÍA ANALÍTICA

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

☐ Conferencia ☐ Jornada ☐ Charla ☒ Seminario ☐ Curso
☐ Taller ☐ Otro:

Objetivos:

Contribuir a la formación e integración del personal de la cátedra en aspectos curriculares y extracurriculares.

Contar con un espacio para la discusión, revisión y adecuación de temáticas tanto disciplinares como académicas referidas a distintos aspectos de la trasposición didáctica.

Sistematizar la concurrencia y participación activa a estos Seminarios, de todo el personal de la cátedra, invitando a tutores de AGA y a todos los docentes de Matemática, Física y Química a fin de promover la integración y articulación de contenidos.

Favorecer la secuenciación de contenidos desde las ciencias y tecnologías básicas a las aplicadas mediante la readecuación bibliográfica, la selección de problemas y la selección e integración de contenidos mínimos dados en los diseños curriculares.

Contar con un espacio para la cooperación, interacción e integración de auxiliares, docentes y contenido.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

Varios motivos justifican los encuentros planificados. Por un lado, la incorporación y movilidad de nuevos docentes en la cátedra estimularon la necesidad de contar con días y horarios fijos de reuniones y por otro lado, la necesidad de revisar, discutir y actualizar bibliografía, material didáctico multimedial, el uso del campus virtual, la selección de trabajos prácticos que demandan nuevos métodos, técnicas o herramientas de las que se dispone en la institución y que a priori pueden favorecer la integración de conceptos, procedimientos y resolución de problemas.

(Max. 500 caracteres)

Interés detectado en la zona de influencia:

Los profesores, jefes de trabajos prácticos y auxiliares docentes de Álgebra y Geometría Analítica desean reunirse y formalizar su asistencia al seminario.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Profesores, jefes de trabajos prácticos y auxiliares docentes de la cátedra Álgebra y Geometría Analítica. Extensivo a Tutores de AGA y a todos los docentes de Matemática, Física y Química.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ser Personal o haberse desempeñado en esta cátedra o en otras cátedras de Matemática, Física y Química

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

UDB Matemática - Departamento de Materias Básicas

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

☐ Presencial ☒ Semipresencial ☐ A distancia ☐ Otro:

Metodología a Utilizar:

Presentación, revisión, exposición dialogada y ejemplificación. Discusión y Estudio de casos. Investigación acción. Transposición didáctica.

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Malva Alberto - DNI: 11345136	5. - DNI:
2. Adriana Frausin - DNI: 14681316	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración: 16 horas (8 horas presenciales - 8 horas de actividad independiente)

Fecha de la actividad presencial : durante Octubre, Noviembre y Diciembre 2015 (4 encuentros de 2 horas de duración cada uno)

Fecha de finalización: 04 de diciembre de 2015

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

Certificación a otorgar:

☐ No Aplica ☒ Asistencia ☐ Aprobación ☐ Cant. Horas
☐ Otro

Firmantes de los certificados: Director del Departamento
Materias Básicas, Profesor Titular, Secretaria de Extensión

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Cumplimiento del 75 % de Asistencia.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Ninguno

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Otorgamiento de becas:

No corresponde

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

Inscripción:

UDB Matemática

(Max. 100 caracteres)

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 5

Cant. Max. de asistentes por comisión: 15

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

Lugar de dictado:

Laboratorio de Departamento de Materias Básicas

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones SI	1- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro x
2- Aranceles No corresponde	2- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
3- Apoyo técnico No requiere	3- Ente ejecutor ☒ SEU ☐ Otro
4- Apoyo administrativo No requiere	4- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro
5- Entrega de certificados SI	5- Ente ejecutor ☐ SEU ☒ Otro
6- Otros	6- Ente ejecutor ☐ SEU ☐ Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

--

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS

Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle		
Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)	General	\$
	Descuento ... ¹	
		%
		%
		%
Sin costo	Con costo	%
☒	☐	%
Costo del Docente/s (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	☒
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	☒
	Con costo (indicar monto total)	\$
Costos Operativos (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	☒
	Con costo (especificar a continuación)	
		\$
		\$
		\$
		\$
TOTALES PREVISTOS		Ingresos previstos en concepto de inscripciones ²
		\$

¹ Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (%)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
Diferencia prevista: total ingresos- total egresos		\$

² Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)