

Santa Fe, 01 de octubre de 2015

**VISTO** el Expte. CD N° 133/15, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde el Departamento Ingeniería Industrial –Grupo de Estudiantes Industriales Organizados y en Movimiento (GEstIOM)-, se ha elevado la propuesta de realización del **Taller aplicado de Excel: Macros para Ingenieros Industriales**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Autorizar la realización del **Taller aplicado de Excel: Macros para Ingenieros Industriales**, propuesto por el Departamento Ingeniería Industrial – Grupo de Estudiantes Industriales Organizados y en Movimiento (GEstIOM)- de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCIÓN N° 512**

FRSF
DACDI
RHR
EJD

  
Ing. EDUARDO DONNET  
DÉCANO

  
Ing. RAÚL REGALINI  
Secretario de Planeamiento y Gest.



**Denominación de la Actividad:**

Taller aplicado de Excel: Macros para Ingenieros Industriales

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

Conferencia    Jornada    Charla    Seminario    Curso  
 Taller    Otro:

**Objetivos:**

Introducir a los asistentes al concepto de Macros en Excel, entendiendo sus potencialidades y comprendiendo las situaciones particulares de aplicación para el ingeniero industrial.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.  
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

Creemos que el manejo de macros es la herramienta justa que, como industriales, nos hace falta aprender. Como el elevado costo de los principales cursos de excel avanzado hace que esta no sea una herramienta que esté al alcance de todos los estudiantes, vemos la oportunidad de tomar la iniciativa desde el consejo para darnos la posibilidad a todos los estudiantes de crecer aprendiendo algo nuevo y ciertamente útil para la vida profesional.

(Max. 500 caracteres)

**Interés detectado en la zona de influencia:**

Intercambiando opiniones con compañeros y profesores, nos hemos dado cuenta de que en una carrera donde se hace uso intenso de planillas de cálculo, permanecemos ajenos a una de las herramientas más poderosas de las mismas, la grabación de macros.

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Alumnos de todos los años de la carrera "Ingeniería Industrial" de la Universidad Tecnológica Nacional, facultad regional Santa Fe que se encuentren interesados por el tema.

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

Se requieren conocimientos previos de Excel, equivalentes a los que se dictan en la materia "Informática I", correspondiente al plan vigente de la carrera "Ingeniería Industrial" que se ofrece en la UTN FRSF.

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Grupo de Estudiantes Industriales Organizados y en Movimiento (GEstIOM).

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**

Presencial    Semipresencial    A distancia    Otro:

**Metodología a Utilizar:**

Resolución de ejercicios prácticos en Excel que permitan la introducción a la grabación de macros.

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Passadore, Martín - DNI: 24292840

5. - DNI:

2. Giancarelli, Federico - DNI: 37570118	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

La duración total del taller será de 7 horas reloj, y los días tentativos de realización son martes 13 (4 horas) y viernes 16 (3 horas) de octubre por la tarde en ambos casos. Se eligió esta fecha porque coincide con la finalización del turno de exámenes de ese mes.

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

**Certificación a otorgar:**

No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro    Firmantes de los certificados: Disertantes del taller y Departamento de Ingeniería Industrial de la UTN FRSF.

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Acreditar asistencia al 100% de las horas del taller.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

\$30 en efectivo por asistente, para pagar pausa de café e impresión de materiales y certificados.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

**Otorgamiento de becas:**

No se otorgarán becas.

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

**Inscripción:**

Se realizará a través de un formulario disponible en internet, o a través de una planilla impresa en la secretaría del departamento.

(Max. 100 caracteres)

**Cupo:**

Nº de comisiones: 2	Cant. Min. de asistentes por comisión: 10
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 25

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

**Lugar de dictado:**

Dos aulas multimediales de la UTN, equipadas con PC.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones Planilla en depto. ind.	1- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Dpto Ing Ind
2- Aranceles	2- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

3- Apoyo técnico	3- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
4- Apoyo administrativo Pedido de aulas	4- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Dpto Ing Ind
5- Entrega de certificados Firma certificados	5- Ente ejecutor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Dpto Ing Ind
6- Otros	6- Ente ejecutor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente ejecutor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**

Se permitirá el uso de computadoras personales a aquellos asistentes que así lo prefieran.  
El docente del taller será Martín Passadore. Federico Giancarelli participará del mismo en carácter de ayudante alumno.

(Max. 300 caracteres)

CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS		
<b>Costo a participantes</b> (marcar con una X lo que corresponda)	Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
	General	\$ 30
	Descuento ... <sup>1</sup>	
		%
		%
Sin costo	Con costo	%
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	%
<b>Costo del Docente/s</b> (docentes deben firmar la conformidad)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
	En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (indicar monto total)	\$
<b>Costos Operativos</b> (Se deberá especificar cuales son los costos operativos)	Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input type="checkbox"/>
	Con costo (especificar a continuación)	
	Pausa de café (\$20/persona)	\$ 400
	Impresión apuntes y certificados (\$5/persona)	\$ 100
		\$
		\$
<b>TOTALES PREVISTOS</b>	Ingresos previstos en concepto de inscripciones <sup>2</sup>	\$ 600
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$ 0
	Retención Fundación / Facultad (16 %)	\$ 96
	Costos previstos según detalle anterior	\$ 500
<b>Diferencia prevista: total ingresos- total egresos</b>		\$ 4

<sup>1</sup> Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

<sup>2</sup> Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)