

Santa Fe, 11 de noviembre de 2015

**VISTO** el Expte. CD N° 149/15, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde la Secretaría Académica se ha elevado la propuesta de realización del **Curso: Problemática de la Educación Universitaria**.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación de Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**


**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Autorizar la realización del **Curso: Problemática de la Educación Universitaria**, propuesto por la Secretaría Académica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.


**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCIÓN N° 583**

FRSF
DACDI
RHR
EJD



Ing. EDUARDO DONNET  
DECANO



Ing. RAÚL REGALINI  
Secretario de Planeamiento y Gestión



**Denominación de la Actividad:**

PROBLEMÁTICA DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

- Conferencia     Jornada     Charla     Seminario     Curso  
 Taller     Otro:

**Objetivos:**

## Objetivos Generales:

Que los alumnos profundicen el conocimiento y reflexionen acerca de los procesos históricos y actuales que conforman el contexto de la vida universitaria.

## Objetivos Específicos: Que el alumno:

- Comprenda lo social como un fenómeno complejo y multicausal, a partir de las distintas perspectivas teóricas.
- Conozca las funciones propias de las instituciones universitarias y su relación con la sociedad.
- Desarrolle el interés por la mirada histórica y la conciencia de su utilidad como herramienta explicativa y desnaturalizadora del campo educativo actual.
- Profundice el conocimiento en torno a la evolución histórica de las Universidades, con especial énfasis en la Universidad Argentina y en la Universidad Tecnológica Nacional y las circunstancias sociales y políticas que conforman el actual sistema de educación superior.
- Analice el sistema actual que regula la vida universitaria y la problemática que el mismo conlleva.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.  
(Max. 300 caracteres)**Justificación:**

La administración y la gestión no se desarrollan aisladamente, sino inscriptas en una institución con particularidades propias, una cultura organizacional signada por su origen y su historia, un mandato fundacional que en mayor o menor medida pretende dar respuesta al proyecto de país de su tiempo. La Universidad Argentina, y más precisamente la Universidad Tecnológica Nacional, se erigen y cumplen su misión a lo largo de la historia en el marco de un contexto signado por vicisitudes políticas, económicas y sociales que la instituyen y la constituyen pero en las cuales, asimismo, ella incide de un modo inexorable. Conocer este contexto permitirá al futuro egresado otorgar un mayor sentido a su tarea profesional –a partir de la macrocomprensión de las distintas variables que se entrecruzan en la organización- y analizar a partir de allí las posibilidades transformadoras que le caben en su actividad puntual, como trabajador y como ciudadano.

(Max. 500 caracteres)

**Interés detectado en la zona de influencia:**

Indicar, el interés detectado entre los profesionales de la zona, en el ámbito educativo o demandado por una organización o empresa, en cuyo caso, indicar el origen de la demanda (Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Personal No Docente de la Facultad Regional Santa Fe

Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. (Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. (Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Secretaría Académica.-

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**
 Presencial     Semipresencial     A distancia     Otro:
**Metodología a Utilizar:**

Clases expositivas. Planteo de problemáticas para el debate grupal. Visionado de material audiovisual. Lectura comprensiva de textos bibliográficos.

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Lic. Lucía RODRIGUEZ VIRASORO - DNI: 227674	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

Indicar nombres, apellidos, cargo, DNI y dedicación en UTN FRSF (esta última si correspondiera) de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

Fecha de Inicio: Noviembre 2015

Fecha Finalización: Diciembre 2015

Duración: 32 hs.

El curso está organizado en 9 clases presenciales de 3 hs cada una y actividades a través del Campus Virtual.-

Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones

**Certificación a otorgar:**
 No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro                      Firmantes de los certificados: Lic. Lucía Rodríguez Virasoro -  
 Dr. Alfonso Gimenez Uribe -
**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Asistencia y Aprobación de Trabajos Prácticos y Trabajo Final.-

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

Sin costos.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

**Otorgamiento de becas:**

No corresponde.-

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidos, cantidad de becas a otorgar, condiciones de prioridades para otorgar la beca, origen del dinero de la beca. Se deberá registrar el aval de quien financie la beca. (Max. 150 caracteres)

**Inscripción:**

En Dirección Académica

(Max. 100 caracteres)

**Cupo:**

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 10
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 30

La cantidad mínima de asistentes se determina de tal forma que sea viable la propuesta. La cantidad máxima de asistentes se determina de acuerdo a la capacidad del lugar del dictado, por ejemplo, Auditorio 400 personas

**Lugar de dictado:**

Aula de Videoconferencias - FRSF - UTN
--

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

Actividad / Recurso	Responsabilidad
1- Inscripciones	1- Ente executor <input checked="" type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Dir. Acad.
2- Aranceles	2- Ente executor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro
3- Apoyo técnico	3- Ente executor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Técnico V.C
4- Apoyo administrativo	4- Ente executor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Dir. Acad.
5- Entrega de certificados	5- Ente executor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro Sec.Acad.
6- Otros	6- Ente executor <input type="checkbox"/> SEU <input type="checkbox"/> Otro

Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación. Señalar en cada caso si se hace cargo el ente executor, la Secretaría de Extensión Universitaria u otro, en cuyo caso, indicar sector responsable. (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**

Se adjunta Planificación de la Asignatura.-
---

(Max. 300 caracteres)

**CUADRICULA DE COSTOS PREVISTOS**

Costo a participantes (marcar con una X lo que corresponda)		Indicar montos o porcentaje de acuerdo al siguiente detalle	
		General	\$
Descuento ... <sup>1</sup>			%
			%
			%
Sin costo	Con costo		%
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		%
<b>Costo del Docente/s</b> (docentes deben firmar la conformidad)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
		En el marco dedicación (Indicar dedicación)	<input checked="" type="checkbox"/>
		Con costo (indicar monto total)	\$
<b>Costos Operativos</b> (Se deberá especificar cuales son los costos)		Sin costo (si corresponde marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/>
		Con costo (especificar a continuación)	
			\$

<sup>1</sup> Indicar, si están previstos descuentos a docentes, no docentes, alumnos, graduados o por pago anticipado.

<b>operativos)</b>		\$
		\$
		\$
		\$
<b>TOTALES PREVISTOS</b>	Ingresos previstos en concepto de inscripciones <sup>2</sup>	\$
	Ingresos por otros conceptos (si corresponde)	\$
	Retención Fundación / Facultad (      %)	\$
	Costos previstos según detalle anterior	\$
<b>Diferencia prevista: total ingresos- total egresos</b>		\$

<sup>2</sup> Calcular de acuerdo al número mínimo de inscriptos y al monto mínimo de costo por participante y a la tasa de deserción prevista (si corresponde)