

Santa Fe, 9 de octubre de 2017

VISTO el Expte. CD N° 127/17, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Mecánica, se ha elevado la propuesta de realización de la **JAMec: Jornada de Actualización Mecánica**.

Que se cuenta con el aval del mencionado departamento.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

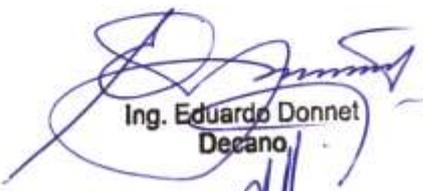
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la **JAMec: Jornada de Actualización Mecánica**, propuesto por el Departamento Ingeniería Mecánica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 541

FRSF
DAGI
RHR
EID


Ing. Eduardo Donnet
Decano


Ing. Raúl Regalini
Secretario de Planeamiento
y Gestión

Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C
Número interno de registro: 2**Denominación de la Actividad:**

JAMec: Jornada de Actualización Mecánica

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad: Jornada Congreso Otro**Descripción general / Justificación:**

El plan de estudio vigente en la Carrera Ingeniería Mecánica requiere ser complementado con conocimientos de utilidad para los estudiantes. Dicha Jornada intentará informar sobre ciertos temas que son importantes para los estudiantes.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Contribuir a la formación teórica y práctica en los nuevos avances tecnológicos y científicos que se presentan íntegramente relacionados con las actividades profesionales de la carrera Ingeniería Mecánica dictada en la institución.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Destinatarios:**

Estudiantes, docentes, graduados de la universidad.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Sin requisitos previos

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: Arnoldo Reutemann - Departamento/Secretaría: Dpto. Ing. Mecánica

Nombre y Apellido: - Departamento/Secretaría:

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Emilio Bertoneri - Legajo:21442 - Grupo/Área: Consejero Estudiante Dpto Mecánica

Teléfono: 3564667245 Email: emilioberto@hotmail.com

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Maria Florencia Pigatto - Legajo: - Grupo/Área: Depto. Ing. Mecánica

Teléfono: 2400 Email: mecanica@frsf.utn.edu.ar

Sobre la Implementación:**Breve descripción de la dinámica de la actividad**

La jornada inicia en el horario de las 14 hs y finalizaría a las 21 hs. aproximadamente. Consta de 5 charlas sucesivas con un tiempo de 15 minutos de cambio de charla para la preparación y descanso de los asistentes y disertantes. Entre la 3ra y la 4ta charla, se prevé en un lapso de 30 minutos un coffee break. Dándole un plazo de 30 minutos ante la 1ra charla, tiempo otorgado para la gestión de la jornada con el fin de confirmar la asistencia y darle tiempo para la preparación de la charla.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Cronograma previsto:

Inicio 10 de octubre 14 hs. Finalización 21 hs.

(Max. 200 caracteres)

Duración total (en horas)

7

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online:

Inscripción Presencial:

Otros: El grupo a cargo del evento tendrá a su cargo el control de los inscriptos

En caso de ser destinado al Medio, indicar como se realizará la inscripción.
En caso de Entidad indicar como se obtendrá la nómina de Alumnos.
(Max. 100 caracteres)

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 300

Lugar de realización:

Auditorio FRSF

Indicar los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Tipo y Cantidad de certificados a otorgar

Asistencia /Disertantes

Indicar si se entregará certificado de asistencia a los participantes. En caso afirmativo, considerar como egreso en el Presupuesto (Max. 400 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:**

Si

No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Público en General" \$60
II) Arancel para " " \$
III) Arancel para " " \$
IV) Arancel para " " \$

Otorgamiento de Becas:

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos.

Producidos Propios.

FLUJO DE FONDOS económico financiero					
Actividades de Capacitación Grupo C					
Detalle Ingresos					TOTALES
	1	2	3	4	
Pagos Asistentes	\$ 3.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.000,00
Sponsors/Subsidios/Aportes ext.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Producidos Propios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Ingresos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
INGRESOS	\$ 3.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.000,00
Canon Institucional	\$ 450,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 450,00
Ret. Fondo de Reserva	\$ 30,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,00
EGRESOS	\$ 2.600,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.600,00
Recursos Humanos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Viáticos/Pasajes/Hospedajes/etc	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Consumibles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastronomía/Catering	\$ 800,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800,00
Impresiones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Certificados	\$ 500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500,00
Publicidad y Difusión	\$ 1.300,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.300,00
Logística e Infraestructura	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Gastos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SALDO	\$ - 80,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -80,00

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Grupo C

Ente Ejecutor: Departamento Mecánica	
Denominación de la Actividad: Jornada de Actualización Mecánica	
PERÍODO de realización de la actividad:	10 de octubre
a) INGRESOS	
Pagos Asistentes	\$ 3.000,00
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	\$ 0,00
Producidos Propios	\$ 0,00
Otros ingresos	\$ 0,00
	\$ 3.000,00
b) porcentaje sobre ingresos destinado a Fundación 15% + 1% para Fondo de reserva=16%.....	\$ 480,00
c) EGRESOS	
c1) Recursos Humanos	\$ 0,00
c2) Viáticos/Pasajes/Hospedajes, etc	\$ 0,00
c3) Consumibles	\$ 0,00
c4) Gastronomía/Catering	\$ 800,00
c5) Impresiones	\$ 0,00
c6) Certificados	\$ 500,00
c7) Publicidad y Difusión	\$ 1.300,00
c8) Logística e Infraestructura	\$ 0,00
c9) Otros Gastos (detallar si supera los \$5000)	\$ 0,00
	\$ 2.600,00