

Santa Fe, 11 de agosto de 2011

VISTO el Expte. CD N° 136/11 caratulado: **Aprobación de actividades de extensión**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Industrial se ha elevado la propuesta de dictado del curso: Relaciones Interpersonales y Resolución de Conflictos.

Que la misma cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que la Secretaría de Extensión Universitaria avala su realización.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, y de Interpretación, Normas y Reglamentos han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTICULO 1º.- Autorizar el desarrollo del **Curso: Relaciones Interpersonales y Resolución de Conflictos**, propuesto por el Departamento Ingeniería Industrial de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 440

FRSF
DACDI
MDP
EJD
ROG

Ing. RUDY O. GREYER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN

Denominación de la Actividad:

Relaciones Interpersonales y Resolución de Conflictos

(Indicar el nombre de la actividad de capacitación. Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Identificar los errores comunes que se cometen en las relaciones humanas para aprender a gestionar las confrontaciones.

Identificar algunas formas en que se dañan las relaciones.

Aprender a gestionar las ambigüedades en pos de mejorar las relaciones.

Conocer pautas para una correcta gestión del conflicto.

Aprender a ayudar a otros en una confrontación (mediación).

(Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
Max. 300 caracteres)**Justificación:**

A través del curso se pretende fomentar el conocimiento de las relaciones interpersonales y su importancia para la gestión de conflictos.

(Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos que hayan tomado en años anteriores el curso sobre "Gestión de Recursos Humanos" y quieran profundizar los conocimientos aplicando herramientas específicas.

Público en general con conocimientos básicos en la Gestión de Recursos Humanos que deseen utilizar herramientas y técnicas probadas en las organizaciones actuales.

(Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Manejo básico de PC. Capacidad de leer y comprender textos : Se requerirá material bibliográfico brindado por el docente para el seguimiento del curso.

(Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría de Extensión Universitaria -Área Capacitación - Departamento Ingeniería Industrial.

Responsables: Ing. Martín Domínguez / Ing. Victor Tucci.

Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:Dictado de clases en vivo cada 15 días, complementadas con actividades, material y foro de consulta en un "campus virtual"

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Ing. Silvia Doldán - DNI: 1849952	5. - DNI:
2. Lic. Lara Zingaretti - DNI: 29387345	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:

4. - DNI:

8. - DNI:

(Indicar nombres, apellidos y DNI de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados)

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Actividades Sincrónicas:

Desarrollo del Curso: 4 encuentros de 2 horas cada uno, totalizando 8 horas de Web Conference.

Examen Final: 1 encuentro de 2 horas de Web Conference.

Frecuencia de los seminarios: cada 15 días.

Actividades Asincrónicas:

20 horas de actividades a Distancia a realizar por el alumno utilizando el Campus Virtual.

Fecha de inicio: Septiembre de 2011. Fecha de Fin: Noviembre de 2011.

(Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones)

Certificación a otorgar: No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas Otro Autoridades firmantes de los certificados:**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Aprobación: aprobar con un 70% de preguntas correctas un cuestionario final.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Pago en Cuotas: \$960 en 3 cuotas de \$320.

Pago Contado: 1 Pago de \$770

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

Inscripción:Mediante la página web: <http://otraformadeaprender.frsf.utn.edu.ar> o telefónicamente. **Cupo:**

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 15

Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

Lugar de dictado:

Emisión desde FRSF.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

El instructor deberá contar con el aula de WebConference disponible, conexión a internet cámara y micrófono. Los alumnos necesitarán una computadora personal con conexión a internet

(Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

(Max. 300 caracteres)

