

Santa Fe, 11 de agosto de 2011

**VISTO** el Expte. CD N° 136/11 caratulado: **Aprobación de actividades de extensión**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde el Departamento Ingeniería Industrial se ha elevado la propuesta de dictado del curso: **Introducción a la Gestión de Calidad en la Administración Pública**.

Que la misma cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que la Secretaría de Extensión Universitaria avala su realización.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, y de Interpretación, Normas y Reglamentos han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-** Autorizar el desarrollo del **Curso: Introducción a la Gestión de Calidad en la Administración Pública**, propuesto por el Departamento Ingeniería Industrial de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTICULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 448**

FRSF
DACDI
MDP
EDD
RDG

Ing. RUDY O. GRETNER  
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET,  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
Y GESTIÓN



**Denominación de la Actividad:**

Introducción a la Gestión de Calidad en la Administración Pública

(Indicar el nombre de la actividad de capacitación. Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

- Conferencia     Jornada     Charla     Seminario     Curso  
 Taller     Otro:

**Objetivos:**

Desde el punto de vista teórico se pretende ayudar a los agentes públicos a adquirir algunas herramientas, que les permitan formular planes de gestión de calidad, mejora continua y fortalecimiento institucional en la búsqueda de un crecimiento sostenido, seleccionar el uso de los recursos, administrar la operación y ejecución de los diseños de gestión de calidad propuestos y, de esta manera maximizar el rendimiento del uso de los recursos y modificar la percepción de los ciudadanos en lo referente a la prestación de los servicios públicos que brinda el Estado. Además se aspira a enriquecer a los asistentes con el debate y análisis de casos.

(Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.  
Max. 300 caracteres)**Justificación:**

Para garantizar la eficacia y la eficiencia de las acciones propuestas, en el marco de la planificación estratégica nacional, provincial y municipal, atender los aspectos de responsabilidad social y consolidar un desarrollo sustentable, resulta necesario fortalecer la capacitación de los agentes de la administración pública.

A partir del conocimiento de herramientas de gestión de sistemas de calidad, la toma de conciencia de la responsabilidad social que tiene todo agente público con el ciudadano y la sociedad toda, al administrar el "bien" público con transparencia y eficiencia, permitirá a aquellos orientar la gestión a la mejora continua de la calidad de los servicios prestados, acordes a los requerimientos de una sociedad demandante de mejoras en la percepción de los servicios de las organizaciones públicas, utilizando herramientas de gestión de calidad adoptadas internacionalmente.

Esta propuesta, como muchas que se vienen realizando en el ámbito de nuestra Regional, permitirá asumir la responsabilidad política y profesional que como educadores nos compete en esta propuesta.

(Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Agentes de la Administración Pública Municipal, Provincial o Nacional con funciones directivas

(Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

Para el curso no son necesarios conocimientos previos

(Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Secretaría de Extensión Universitaria -Área Capacitación - Departamento Ingeniería Industrial.  
Responsables: Ing. Martín Domínguez / Ing. Víctor Tucci.

(Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**

- Presencial     Semipresencial     A distancia     Otro:

**Metodología a Utilizar:**

- Clases teórico- prácticas.
- Técnicas de trabajo en grupo.
- Lecturas orientadas

• Trabajos prácticos.

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Ing. Mariza Silvia Giacosa - DNI: 13126128	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

(Indicar nombres, apellidos y DNI de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados)

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

40 horas, de las cuales 24 serán presenciales y 16 se destinarán a la realización de los ejercicios de aplicación. Fecha de inicio prevista: 23/8/2011

(Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones)

**Certificación a otorgar:**

No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro                      Autoridades firmantes de los certificados:

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Aprobación: aprobar el examen con un 60% y tener el 80% de la asistencia.  
 Asistencia: 80% de la asistencia.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

Pago en Cuotas: \$450. Inscripción \$150 y 2 cuotas de \$150.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100 caracteres)

**Inscripción:**

Sede de ASOEM

**Cupo:**

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 15

Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

**Lugar de dictado:**

Sede se ASOEM

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

PC, proyector, Office 2003, conexión a Internet, pizarra y marcadores. CD con material provisto por los capacitadores. Normas IRAM ISO 9000; 9001; 9004 y 19011

(Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**

(Max. 300 caracteres)