

Santa Fe, 05 de marzo de 2018

VISTO el Expte. CD N° 022/18, caratulado: **Solicitud de aval institucional para la realización del Pre CAEII**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Industrial, se ha elevado la solicitud de aval para la realización del PreCAEII (Pre Congreso) de la Asociación Argentina de Estudiantes de Ingeniería Industrial y carreras afines (AAREII), a desarrollarse entre el 16 y 18 de marzo del corriente año, en el Estadio de la UTN Santa Fe.

Que la realización de dicho evento no ocasionará erogación presupuestaria ni para el mencionado Departamento ni para la Facultad.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental Ingeniería Industrial.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado y de Administración y Presupuesto, han analizado el tema, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Otorgar el aval institucional para la realización del **PreCAEII (Pre Congreso) de la Asociación Argentina de Estudiantes de Ingeniería Industrial y carreras afines (AAREII)**, a desarrollarse entre el 16 y 18 de marzo del corriente año, en el Estadio de la UTN Santa Fe.

ARTÍCULO 2º.- Otorgar el aval académico a las actividades de capacitación enmarcadas en la actividad mencionada en el artículo precedente.

ARTÍCULO 3º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 080

FRSF
DAGI
RHR
ROG

Ing. RUDY O. GREYER
DECANO

Ing. Raúl Regalini
Secretario de Planeamiento
y Gestión



Denominación de la Actividad:

Pre Congreso Argentino de Estudiantes de Ingeniería Industrial y carreras afines.

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad: Jornada Congreso Otro**Descripción general / Justificación:**

Evento que reúne a todos los representantes de la AAREII a lo largo y ancho del país. El mismo se realizará los días 16,17 y 18 de marzo con vista al Congreso que posteriormente se llevará a cabo en la ciudad de Santa Fe. Serán días intensos de interacción entre todos los asistentes. Esperamos recibir a 200 personas aproximadamente, incluyendo a todos los delegados y subdelegados, comisión directiva, miembros de los comités organizadores de otros eventos y colaboradores que deseen asistir.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Generar una sinergia de trabajo entre todos los participantes del Pre Congreso, a los efectos de encarar un proyecto acorde a un Congreso nacional e internacional.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Destinatarios:**

Delegados y subdelegados, comisión directiva, miembros de los comités organizadores de otros eventos y colaboradores que deseen asistir, todos integrantes de la AAREII.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Estudiantes de Ingeniería Industrial y carreras afines.

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: Ing. Carlos Alzamendi (Director) - Departamento/Secretaría: DEPTO ING. INDUSTRIAL

Nombre y Apellido: - Departamento/Secretaría:

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Lucio Morbidoni (Vicepresidente AAREII) - Legajo:21916 - Grupo/Área:

Teléfono: 342516365 Email: vicepresidente@aareii.com.ar

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Ing. Diego Pereyra (Secretario) - Legajo:42645 - Grupo/Área:

Teléfono: Email: industrial@frsf.utn.edu.ar

Sobre la Implementación:

Breve descripción de la dinámica de la actividad

Viernes por la mañana: visitas técnicas a empresas de la ciudad de Santa Fe.
 Viernes por la tarde: conferencias profesionales.
 Sábado por la mañana: capacitaciones en ventas y comunicación.
 Sábado por la tarde: actividades informativas de AArEII.
 Domingo por la mañana y tarde: actividades informativas de los eventos de la AArEII.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Cronograma previsto:

Viernes
 10-13hs: visitas técnicas técnicas.
 14-19hs: conferencias profesionales.
 Sábado
 09-12hs: capacitaciones.
 13-18hs: actividades informavas.
 Domingo
 9-18hs: actividades informativas eventos.

(Max. 200 caracteres)

Duración total (en horas)

El evento tendrá una duración total de 25 horas, considerando los tres días.

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online: SI
 Inscripción Presencial: SI
 Otros:

En caso de ser destinado al Medio, indicar como se realizará la inscripción.
 En caso de Entidad indicar como se obtendrá la nómina de Alumnos.
 (Max. 100 caracteres)

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 200

Lugar de realización:

Viernes: auditorio UNL - FIQ.
 Sábado: Ciudad Universitaria UNL.
 Domingo:
 Auditorio UTN; requerimientos: equipo de sonido, microfonos, proyector, aire acondicionado, mesa con mantel, jarra y copas.
 Cuatro (4) aulas UTN; requerimientos: 6 zapatillas eléctricas, bancos y sillas propios de las aulas.

Indicar los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Tipo y Cantidad de certificados a otorgar

200 (modelo de certificado e impresión a cargo de AAREII)

Indicar si se entregará certificado de asistencia a los participantes. En caso afirmativo, considerar como egreso en el Presupuesto (Max. 400 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:

Actividad arancelada para los asistentes:

Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Público en General" \$
 II) Arancel para " " \$
 III) Arancel para " " \$
 IV) Arancel para " " \$

Otorgamiento de Becas:

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos. Producidos Propios.

Información Anexa:

1. Cronograma día por día

Pre CAEII Santa Fe 2018								
Viernes 16 (JosEII) Auditorio UNL - FIQ			Sábado 17 Predio ATE UNL y Aulas UNL			Domingo 18 Auditorio UTN y Aulas UTN		
10:00:00	Visitas Técnicas	3:00	9:00:00	Actividad de Integración SemEII	1:00	9:00:00	Presentación Act. Lidera: CEO Virtual	0:30
13:00:00	Almuerzo	1:00	10:00:00	Capacitaciones Ventas y Relaciones	2:00	9:30:00	1º etapa CEO Virtual	0:30
14:00:00	Acreditaciones	1:00	12:00:00	Almuerzo Libre	1:00	10:00:00	2º etapa CEO Virtual	0:20
15:00:00	Apertura	0:30	13:00:00	Reseña AArEII	0:15	10:20:00	Presentación de la CD	1:30
15:30:00	Difusión AArEII	0:10	13:15:00	Información Lidera	1:15	11:50:00	3º etapa CEO Virtual	0:15
15:40:00	Difusión AIESEC	0:05	14:30:00	Información E +	0:30	12:05:00	Almuerzo Libre	1:00
15:45:00	1º Conferencia	0:30	15:00:00	Información SemEII	1:15	13:05:00	Conclusión de Act. Lidera	0:15
16:15:00	Difusión SemEII	0:15	16:15:00	Juegos CAEII	1:00	13:20:00	Taller de JoSEII	1:00
16:30:00	2º Conferencia	0:30	17:15:00	Merienda	0:30	14:20:00	Información a los delegados	0:45
17:00:00	Difusión E +	0:15	17:45:00	Información CAEII	1:30	15:05:00	Reunión Zonal	2:00
17:15:00	Difusión Lidera	0:15				17:05:00	Merienda	0:30
17:30:00	Merienda	0:30				17:35:00	Conclusión de la Reunión Zonal	0:15
18:00:00	Difusión CAEII	0:15				17:50:00	Entrega de material de difusión	0:15
18:15:00	3º Conferencia	0:30						
18:45:00	Cierre de jornada	0:15						

Todos los tiempos incluyen el espacio para preguntas

2. Espacios a utilizar por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc

El día viernes 16 se realizará la primera JoSEII del año, la cual tendrá su sede en el Auditorio de la UNL - FIQ. Durante la mañana, los asistentes al Pre CAEII podrán realizar visitas técnicas a diferentes industrias de la zona. En el transcurso de la tarde, se llevarán a cabo conferencias a cargo de profesionales.

El día sábado 17 los asistentes serán citados en la Ciudad Universitaria, sede de la Universidad Nacional del Litoral, ubicada en la Costanera Este santafesina, en cuyo auditorio se llevarán a cabo las actividades planificadas. Como parte del cronograma se planea visitar el predio UNL - ATE, ubicado en las cercanías, para realizar las actividades recreativas y disfrutar de un almuerzo.

Para concluir con el evento, el día domingo 18, se citará a los asistentes en la UTN – FRSF, lugar de desarrollo del CAEII, para que conozcan las instalaciones y comiencen a sentir lo que será el evento con mayor convocatoria de AArEII del año. Se utilizará el auditorio como sede principal para llevar adelante las actividades planteadas para tal fecha. A su vez, será necesario utilizar 4 aulas con una capacidad para 40 - 50 personas cada una aproximadamente, en las cuales los asistentes competirán en un simulador empresarial mediante una plataforma virtual.

3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar

Para el desarrollo de la jornada en el auditorio de la UTN - FRSF es necesario que la sala cuente con equipo de sonido, micrófonos, proyector, aire acondicionado, mesa con mantel, jarra y copas. A su vez se utilizarán mesas y manteles para servir las meriendas. Para la competencia con el simulador empresarial, será necesario contar con 6 zapatillas eléctricas, bancos y sillas propios de las aulas.

4. Insumos/consumibles necesarios

No se requieren.

5. Recursos Humanos

La organización del Pre Congreso es realizada íntegramente por estudiantes de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN FRSF y la FIQ UNL, todos miembros activos de la Asociación Argentina de Estudiantes de Ingeniería Industrial y carreras afines. Las personas antes mencionadas no perciben remuneración alguna para el desarrollo de esta actividad.

6. Recursos Financieros

Los recursos económicos para el desarrollo de toda la actividad son administrados íntegramente por la Asociación Argentina de Estudiantes de Ingeniería Industrial y carreras afines (pagos de inscripciones, costos de alojamiento, costos de traslado, caterings, seguros, materiales de librería y consumibles).