

Santa Fe, 15 de mayo de 2018

VISTO el Expte. CD N° 081/18, caratulado: **Solicitud aval institucional para la JEA 8**, iniciado por el Departamento Ingeniería Civil de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Civil se ha elevado la propuesta de realización de la **8ª Jornada de Edificios en Altura**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Otorgar el aval institucional de la Facultad Regional Santa Fe a la **8ª Jornada de Edificios en Altura (JEA 2018)** propuesta por el Departamento Ingeniería Civil de esta Facultad.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la realización de la **8ª Jornada de Edificios en Altura (JEA 2018)**, que tendrá lugar en esta Facultad, en el mes de setiembre de 2018.

ARTÍCULO 3º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 268

FRSF
DAGI
AGU
ROG

Ing. RUDY O. GREYER
DECANO

Dr. Alfonso GIMENEZ URIBE
Secretario de Gestión Universitaria

Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**Denominación de la Actividad:**

8va. Jornada de Edificios en Altura

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad: Jornada Congreso Otro**Descripción general / Justificación:**

Se pretende generar un ámbito de encuentro entre los expertos, empresas del sector productivo regional, especialistas, estudiantes, universidades y organizaciones, de modo de favorecer las potencialidades y proyectos estratégicos asociados al desarrollo de infraestructura y servicios para la construcción en la región.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Este evento de alcance regional pretende ser el punto de encuentro para la transmisión de experiencias y conocimientos, desde los expertos y especialistas, hacia los estudiantes y jóvenes profesionales de la Ingeniería Civil, Arquitectura y ramas relacionadas a la Construcción.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Destinatarios:

La jornada está destinada a estudiantes y jóvenes profesionales de las carreras de afines a la construcción como Ingeniería Civil, Arquitectura y demás tecnicaturas.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ser estudiante regular o recientemente graduado de las carreras antes mencionadas.

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: Ing. Maria Fernanda Carrasco - Departamento/Secretaría: Directora
Dpto. de Ingeniería Civil

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Gabriel Pittavino - Legajo: 22572 - Grupo/Área: Estudiante
Teléfono: 0342-155061213 Email: gabrielpittavio3@gmail.com

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Alejandra Nerea Paravano Marcogiuseppe - Legajo: 22623 -
Grupo/Área: Estudiante
Teléfono: 3496657102 Email: nereparavano@yahoo.com.ar

Sobre la Implementación:**Breve descripción de la dinámica de la actividad**

Sucesión de disertantes que brindan charlas hacia los asistentes, informado la experiencia adquirida a lo largo de su vida profesional. Cuentan con una serie de dispositivos (computadoras, sistema de video y audio, proyectores, etc.) para realizar su exposición. Al finalizar cada presentación, se destina un espacio para realizar preguntas acerca de lo hablado.

Se incluye a la Jornada, una serie de talleres de neoliderazgo, desarrollo de potencial, dominio personal, gestión del desempeño, entre otros; brindado y organizado por profesionales competentes

en el tema, trabajando sobre los ejes temáticos de la Jornada, en serie de grupos; aportando temáticas que en la facultad escasea, y es de gran importancia a la hora de desempeñarnos como profesionales en un futuro.

Durante la mañana y la tarde, se ofrece una zona de Coffe Break para los asistentes y disertantes, así ayuda a despertar la mente y proseguir de buena manera; y al mediodía se brinda un almuerzo como corresponde.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Cronograma previsto:

JORNADA DE EDIFICIOS EN ALTURA			
Jueves 6 de SEPTIEMBRE de 2018			Duración
07:30	08:30	Acreditaciones	01:00
Hora		INICIA 08:30	
Inicio	Fin	Actividad	[hora:minutos]
08:30	09:00	Presentación de la jornada	00:30
09:00	10:30	Taller interactivo 1	01:30
10:30	11:00	Coffee Break	00:30
11:00	12:30	Taller interactivo 2	01:30
12:30	14:00	Almuerzo	01:30
14:00	14:30	Charla corta de alto impacto	00:30
14:30	15:30	Disertación 1	01:00
15:30	16:15	Espacio Publicitario	00:45
16:15	16:45	Coffee Break	00:30
16:45	17:45	Disertación 2	01:00
17:45	18:45	Disertación 3	01:00
18:45	19:00	Comentarios Finales	00:15
19:00	19:30	Acto de Cierre	00:30

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

11 (once) horas reloj (de 8:30 hs. a 19:30 hs.).

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online: Las inscripciones se realizaran a través de Internet, por medio de un formulario de inscripción de google.

Inscripción Presencial:

Otros:

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: Está condicionada por el espacio del auditorio, lugar donde se desarrollara la actividad. 350 personas.

Lugar de realización:

Auditorio, estadio, aula setúbal completa, quincho y cocina de planta baja, acceso de Antonia Godoy y baños de la zona de la UTN FRSF. Los requerimientos de estos espacios físicos es que estén en condiciones a la hora de ser utilizados, que no haya ningún desperfecto técnico y que se puedan aprovechar los mismos de manera satisfactoria el día del evento y el día previo al mismo ya que se disponen y se organizan los elementos necesarios a ocupar.

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Tipo y Cantidad de certificados a otorgar

Se otorgarán certificados de asistencia una vez finalizada la Jornada a los presentes, a los disertantes y a los miembros del comité organizador de la misma. Serán impresos y estarán firmados por el Decano de la UTN-FRSF, Ing. Rudy Grether; la Directora del Dpto. de Ing. Civil, Ing. Ma. Fernanda Carrasco; y por el Director de la 8va. Jornada de Edificios en Altura, Sr. Gabriel Pittavino.

Indicar si se entregará certificado de asistencia a los participantes. En caso afirmativo, considerar como egreso en el Presupuesto (Max. 400 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:**

Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Público en General" \$ 350
 II) Arancel para " " \$
 III) Arancel para " " \$
 IV) Arancel para " " \$

Otorgamiento de Becas:

No se ofrecerán becas

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos. Producidos Propios.

- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc..
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

- PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas, Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Grupo C

Ente Ejecutor: Departamento de Ingeniería Civil	
Denominación de la Actividad: 8va. Jornada de Edificios en Altura	
PERÍODO de realización de la actividad:	Jueves 6 de septiembre de 2018 de 8:30 hs a 19:30 hs.
a) INGRESOS	
Pagos Asistentes	\$ 87.000,00
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	\$ 20.000,00
Producidos Propios	\$ 0,00
Otros ingresos	\$ 0,00
	\$ 107.000,00
b) porcentaje sobre ingresos destinado a Fundación 15% + 1% para Fondo de reserva=16%.....	
	\$ 17.120,00
c) EGRESOS	
c1) Recursos Humanos	\$ 8.500,00
c2) Viáticos/Pasajes/Hospedajes, etc	\$ 17.500,00
c3) Consumibles	\$ 2.500,00
c4) Gastronomía/Catering	\$ 27.500,00
c5) Impresiones	\$ 7.200,00
c6) Certificados	\$ 3.300,00
c7) Publicidad y Difusión	\$ 8.000,00
c8) Logística e Infraestructura	\$ 5.000,00
c9) Otros Gastos (detallar si supera los \$5000)	\$ 0,00
	\$ 79.500,00
Nota: Especificar fuente de financiamiento para cubrir los egresos	
Observaciones: Para cubrir los gastos del mes 3, se utilizará parte de las ganancias producida en la 7.ma Jornada Edificios en Altura, realizada el 7 de septiembre del año 2017	

FLUJO DE FONDOS económico financiero - Actividades de Capacitación Grupo C

Detalle Ingresos	TOTALES								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Pagos Asistentes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27.000,00	\$ 60.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 87.000,00
Sponsors/Subsidios/Aportes ext.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20.000,00
Producidos Propios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Ingresos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
INGRESOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 37.000,00	\$ 70.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 107.000,00
Canon Institucional	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.550,00	\$ 10.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 16.050,00
Ret. Fondo de Reserva	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 370,00	\$ 700,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.070,00
EGRESOS	\$ -	\$ -	\$ 6.200,00	\$ 15.500,00	\$ 54.500,00	\$ 3.300,00	\$ -	\$ -	\$ 79.500,00
Recursos Humanos	\$ -	\$ -	\$ 1.000,00	\$ 7.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8.500,00
Viáticos/Pasajes/Hospedajes/etc	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17.500,00
Consumibles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.500,00
Gastronomía/Catering	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27.500,00
Impresiones	\$ -	\$ -	\$ 2.200,00	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.200,00
Certificados	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.300,00	\$ -	\$ -	\$ 3.300,00
Publicidad y Difusión	\$ -	\$ -	\$ 3.000,00	\$ 3.500,00	\$ 1.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8.000,00
Logística e Infraestructura	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.000,00	\$ 3.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.000,00
Otros Gastos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SALDO	\$ -	\$ -	\$ -6.200,00	\$ 15.580,00	\$ 4.300,00	\$ -3.300,00	\$ -	\$ -	\$ 10.380,00