

Santa Fe, 16 de mayo de 2019

VISTO el Expte. CD N° 048/19, caratulado: **Solicitud aval institucional para la JEA 9**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Civil se ha elevado la propuesta de realización de la **9ª Jornada de Edificios en Altura**.

Que se cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que la Comisión de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Otorgar el aval institucional de la Facultad Regional Santa Fe a la **9ª Jornada de Edificios en Altura (JEA 2019)** propuesta por el Departamento Ingeniería Civil de esta Facultad.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la realización de la **9ª Jornada de Edificios en Altura (JEA 2018)**, que tendrá lugar en esta Facultad, en el mes de setiembre de 2019.

ARTÍCULO 3º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 275

SMC
AGU
ROG

Ing. Rudy Omar GRETHER
Decano

Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
Secretario de Gestión Universitaria

70º Aniversario de la Gratuidad de la Enseñanza Superior

Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C

Denominación de la Actividad:

9na. Jornada de Edificios en Altura

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Jornada Congreso Otro

Descripción general / Justificación:

Se pretende generar un ámbito de encuentro entre los expertos, empresas del sector productivo regional, especialistas, estudiantes, universidades y organizaciones, de modo de favorecer las potencialidades y proyectos estratégicos asociados al desarrollo de infraestructura y servicios para la construcción en la región.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Este evento de alcance regional pretende ser el punto de encuentro para la transmisión de experiencias y conocimientos, desde los expertos y especialistas, hacia los estudiantes y jóvenes profesionales de la Ingeniería Civil, Arquitectura y ramas relacionadas a la Construcción.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. (Max. 300 caracteres)

Destinatarios:

La jornada está destinada a estudiantes y jóvenes profesionales de las carreras de afines a la construcción como Ingeniería Civil, Arquitectura y demás tecnicaturas.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ser estudiante regular o recientemente graduado de las carreras antes mencionadas.

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:

Ente Ejecutor Responsable de la Actividad

Nombre y Apellido: Ing. Maria Fernanda Carrasco - Departamento/Secretaría:
Directora Dpto. de Ingeniería Civil

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Ezequiel Steinmann - Legajo: 23870 - Grupo/Área: Estudiante

70º Aniversario de la Gratuidad de la Enseñanza Superior

Teléfono: (376)154642796 Email: ezesteimann@gmail.com

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Lucía Albano - Legajo: 23866 - Grupo/Área: Estudiante
Teléfono: (342)155663245 Email: luciaalbano03@gmail.com

Sobre la Implementación:

Breve descripción de la dinámica de la actividad

La jornada está compuesta por una sucesión de disertantes que brindan charlas hacia los estudiantes interesados, informado desde el punto de vista profesional con ayuda de su experiencia que fueron desarrollando a lo largo de su vida profesional. Estos, cuentan con una serie de dispositivos (computadoras, sistema de video y audio, proyectores, etc.) para realizar su exposición de manera satisfactoria y agradable para los asistentes. Al finalizar cada presentación, se destina un espacio para realizar preguntas, consultas o dudas acerca de lo hablado.

Durante la mañana y la tarde, se ofrece una zona de Coffe Break para los asistentes y disertantes, así ayuda a despertar la mente y proseguir de buena manera.

Para promover la confianza y la comunicación entre los asistentes, este año se podrá optar por participar, al día siguiente, a una jornada con una dinámica de trabajo de Workshop. Mediante el planteo de un problema o un tópico determinado se busca generar compromiso, acuerdo y colaboración entre los grupos interdisciplinarios de trabajo dando como resultado final un proyecto que cumpla los objetivos prefijados. A final del día se expondrán los trabajos y se hará una puesta en común de los proyectos.

Las fases previas a la jornada cuentan con una serie de pasos a seguir para obtener la habilitación correspondiente y lograr la mayor cantidad de asistentes, también la obtención de los elementos necesarios para evitar inconvenientes durante la misma y realizar las tareas de manera fluida. Al finalizar la jornada, se devuelven los elementos gestionados y se procede a enviar notas de agradecimiento a los entes colaboradores, realizar un balance económico, etc.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)



70º Aniversario de la Gratuidad de la Enseñanza Superior

Cronograma previsto:

9na Jornada de Edificios en Altura			
Jueves 5 de Septiembre			Duración
Hora		Actividades	[Hora.Minutos]
Inicio	Fin		
07:30	08:30	Acreditaciones	1.00
08:30	09:00	Apertura de la jornada	0.30
09:00	10:00	Disertación	1.00
10:00	11:00	Disertación	1.00
11:00	11:30	Coffe Break	0.30
11:30	12:30	Disertación	1.00
12:30	14:00	Almuerzo	1.30
14:00	15:00	Disertación	1.00
15:00	15:30	Espacio Publicitario	0.30
15:30	16:30	Disertación	1.00
16:30	17:30	Disertación	1.00
17:30	18:30	Disertación	1.00
18:30	19:00	Cierre de Jornada	0.30

Viernes 6 de Septiembre			Duración
Hora		Actividades	[Hora.Minutos]
Inicio	Fin		
08:00	08:45	Apertura y planteo del problema	0.45
08:45	13:00	Armado de grupos y comienzo de proyecto	4.15
13:00	14:00	Almuerzo	1.00
14:00	18:30	Armado del proyecto	2.30
18:30	19:30	Presentación y puesta en común de los proyectos	0.30

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

11.30 horas reloj el jueves 5 y 11.30 horas reloj el viernes 6

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online: Las inscripciones se realizaran a traves de Internet, por medio de un formulario de inscripcion de google.

Inscripción Presencial: El pago de la inscripción será de forma presencial.

Otros:

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: Está condicionada por el espacio del auditorio, lugar donde se desarrollara la actividad. 350 personas.

Lugar de realización:

Auditorio, estadio, aula setúbal completa, quincho y cocina de planta baja, acceso de Antonia Godoy y baños de la zona de la UTN FRSE. Los requerimientos de estos espacios fisicos es que esten en condiciones a la hora de ser utilizados, que no haya ningun

70º Aniversario de la Gratuidad de la Enseñanza Superior

desperfecto tecnico y que se puedan aprovechar los mismos de manera satisfactoria el dia del evento y el dia previo al mismo ya que se disponen y se organizan los elementos necesarios a ocupar.

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio fisico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Tipo y Cantidad de certificados a otorgar

Se otorgarán certificados de asistencia una vez finalizada la Jornada a los presentes, a los disertantes y a los miembros del comité organizador de la misma. Serán impresos y estarán firmados por el Decano de la UTN-FRSF, Ing. Rudy Grether; la Directora del Dpto. de Ing. Civil, Ing. Ma. Fernanda Carrasco; y por el Director de la 9na. Jornada de Edificios en Altura, Sr. Ezequiel Steimann.

Indicar si se entregará certificado de asistencia a los participantes. En caso afirmativo, considerar como egreso en el Presupuesto (Max. 400 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:

Actividad arancelada para los asistentes:

Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

- I) Arancel para "Público en General para la Jornada" \$400
- II) Arancel para "Público en General para el Workshop" \$100
- III) Arancel para " " \$
- IV) Arancel para " " \$

Otorgamiento de Becas:

No se ofrecerán becas

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos. Producidos Propios.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc..
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

70º Aniversario de la Gratuidad de la Enseñanza Superior

- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):**

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas , Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)



70º Aniversario de la Gratuidad de la Enseñanza Superior

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Grupo C

Ente Ejecutor: Departamento de Ingeniería Civil

Denominación de la Actividad: 9na. Jornada de Edificios en Altura

PERÍODO de realización de la actividad: Jueves 5 de Septiembre de 2019 de 7:30 a 19:00 hs y Viernes 6 de Septiembre de 2019 de 7.30 a 19.30 hs

a) INGRESOS

Pagos Asistentes	\$ 130.500,00
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	\$ 30.000,00
Producidos Propios	\$ 0,00
Otros ingresos	\$ 0,00
	\$ 160.500,00

b) porcentaje sobre ingresos destinado a Fundación 15% + 1% para Fondo de reserva=16%..... **\$ 25.680,00**

c) EGRESOS

c1) Recursos Humanos	\$ 12.750,00
c2) Viáticos/Pasajes/Hospedajes, etc	\$ 26.250,00
c3) Consumibles	\$ 3.750,00
c4) Gastronomía/Catering	\$ 41.250,00
c5) Impresiones	\$ 10.800,00
c6) Certificados	\$ 4.950,00
c7) Publicidad y Difusión	\$ 12.000,00
c8) Logística e Infraestructura	\$ 7.500,00
c9) Otros Gastos (detallar si supera los \$5000)	\$ 0,00
	\$ 119.250,00

Nota: Especificar fuente de financiamiento para cubrir los egresos

Observaciones: Para cubrir los gastos del mes 3, se utilizara parte de las ganancias producida en la 8va. Jornada Edificios en Altura, realizada el 6 de Septiembre del año 2018

Firma y Aclaración Responsable Actividad

70º Aniversario de la Gratuidad de la Enseñanza Superior

FLUJO DE FONDOS económico financiero - Actividades de Capacitación Grupo C									
	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTALES
Detalle Ingresos									
Pagos Asistentes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 40.500,00	\$ 90.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 130.500,00
Sponsors/Subsidios/Aportes ext.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30.000,00
Producidos Propios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Ingresos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
INGRESOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 55.500,00	\$ 105.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 160.500,00
Canon Institucional	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8.325,00	\$ 15.750,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 24.075,00
Ret. Fondo de Reserva	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 555,00	\$ 1.050,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.605,00
EGRESOS	\$ -	\$ -	\$ 9.300,00	\$ 23.250,00	\$ 81.750,00	\$ 4.950,00	\$ -	\$ -	\$ 119.250,00
Recursos Humanos	\$ -	\$ -	\$ 1.500,00	\$ 11.250,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12.750,00
Viáticos/Pasajes/Hospedajes /etc	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 26.250,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 26.250,00
Consumibles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.750,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.750,00
Gastronomía/Catering	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 41.250,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 41.250,00
Impresiones	\$ -	\$ -	\$ 3.300,00	\$ 3.750,00	\$ 3.750,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10.800,00
Certificados	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.950,00	\$ -	\$ -	\$ 4.950,00
Publicidad y Difusión	\$ -	\$ -	\$ 4.500,00	\$ 5.250,00	\$ 2.250,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12.000,00
Logística e Infraestructura	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.000,00	\$ 4.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.500,00
Otros Gastos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SALDO	\$ -	\$ -	\$ -9.300,00	\$ 23.370,00	\$ 6.450,00	\$ -4.950,00	\$ -	\$ -	\$ 15.570,00

70º Aniversario de la Gratuidad de la Enseñanza Superior