

Santa Fe, 19 de octubre de 2011

VISTO el Expte. CD N° 175/11, caratulado: **Propuesta de capacitación para No Docentes**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde la Coordinación de Tecnicaturas, Ciclo de Licenciaturas y trayectos de Articulación, se ha elevado la propuesta de capacitación.

Que dicha propuesta cuenta con el aval de la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTICULO 1º.- Autorizar el desarrollo del **Taller: Sistemas de Comunicación Tecnológica y Taller de Tecnología**, propuesto por la Coordinación de Tecnicaturas, Ciclo de Licenciaturas y trayectos de Articulación de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 584

FRSF
DACDI
EJO
ROG

Ing. RUDY O. GREYER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN



Denominación de la Actividad:

TALLER: Sistemas de Comunicación Tecnológica y Taller de Tecnología.

(Indicar el nombre de la actividad de capacitación. Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Mejorar las herramientas administrativas que permitan una mejor organización, circulación y control de comprobantes y formularios. Comprender el lugar que ocupa el procesamiento de datos en el proceso de investigación científica. Obtener medidas estadísticas, gráficos y tablas. Ordenar, ingresar, guardar y recuperar datos. Operar a partir de los datos del sistema. Conocer las posibilidades del uso de distintos programas y operar adecuadamente los mismos valorizando sus opciones de accesibilidad. Visualizar la importancia de las redes de comunicación.

(Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
Max. 300 caracteres)**Justificación:**

En un ámbito laboral como el de las Universidades Nacionales, donde los avances del conocimiento son constantes y las demandas del entorno fluctúan de modo acelerado, emerge la necesidad de implementar estrategias tendientes a mantener y desarrollar las capacidades de los trabajadores No Docentes de la Universidad.

Este Taller corresponde al Área de Tecnología de la Tecnicatura Superior en Administración y Gestión en Instituciones de Educación Superior; el personal que no participa como alumno de la misma realizará los presentes módulos a modo de Capacitación No Docente de acuerdo al Convenio Colectivo de Trabajo.

(Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Personal de la UTN

(Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No Aplica.-

(Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Decanato, Secretaría de Planeamiento y Gestión y Secretaría Académica

(Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

- Articulación teórico- práctica

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Ing. Walter Justet - DNI: 25546020	5. - DNI:
2. Ing. Marcela Vera - DNI: 20177525	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

(Indicar nombres, apellidos y DNI de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados)

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

-Fecha : Octubre 2011
 -Horario : Martes y Viernes de 12 a 15 Hs.
 -Duración :64 hs.

(Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones)

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro Autoridades firmantes de los certificados:

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia, aprobación de Trabajos Prácticos y Examen Final

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Sin costo para los asistentes.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

Inscripción:

Coordinación de la Tecnicatura

Cupo:

Nº de comisiones:1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 40

Cant. Max. de asistentes por comisión: --

Lugar de dictado:

AULA E4

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

Equipamiento del que dispone el aula E4
 Cañón
 TV
 PC
 Amplificador de sonido

(Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

El cursado se efectúa en forma conjunta con los alumnos de la Tecnicatura.

(Max. 300 caracteres)

