

Santa Fe, 27 de junio de 2022

VISTO el Expte. CD N° 076/2022, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

La propuesta presentada por el Departamento Materias Básicas, de solicitud de aprobación e implementación del dictado de la **"Jornada de Articulación: Las Ciencias Básicas, el nexo entre la Escuela Secundaria y la Universidad"**.

Que la documentación presentada cumple con lo solicitado por la Reglamentación establecida en Res. CD N° 404/17.

Que se cuenta con el aval de la Secretaría de Extensión y Cultura de nuestra Facultad.

Que la temática y la experiencia de los disertantes es muy significativa.

Que la Comisión de Enseñanza y Posgrado recomienda aprobar el dictado de la mencionada Jornada.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la aprobación y ejecución de la **"Jornada de Articulación: Las Ciencias Básicas, el nexo entre la Escuela Secundaria y la Universidad"**, propuesta por el Departamento Materias Básicas, cuyas características de aprobación e implementación se indican en el **ANEXO VI** y **ANEXO VII** de presupuesto que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 336

dgf
agu
RRLL
EJD

Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**Denominación de la Actividad:**

Jornada de Articulación: Las ciencias básicas, el nexo entre la escuela secundaria y la universidad

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Jornada Congreso Otro

Descripción general / Justificación:

El objetivo general de la jornada es socializar los trabajos de investigación y desarrollo realizados por docentes de ciencias básicas de instituciones universitarias, a fin de compartir con las escuelas secundarias los avances y aportes en Ingeniería, Ciencia y Educación.

Dada la importancia de contribuir a la difusión de los conocimientos en los distintos ámbitos académicos y de la sociedad en general, desde el Departamento Materias Básicas de la UTN - FRSF se pretende intercambiar los conocimientos generados en las áreas temáticas de su incumbencia, a los diversos ámbitos intra e interinstitucionales de la provincia de Santa Fe.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Con la realización de la jornada se pretende crear lazos entre distintas Instituciones de Educación Media y Superior a fin de:

- Articular, vertical y horizontalmente, las líneas de I+D vigentes.
- Propiciar espacios de aprendizaje para mejorar las prácticas docentes.
- Detectar futuros temas de interés en I+D.
- Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo.
- Brindar talleres para estudiantes del último año de nivel medio que tengan interés en ingresar a carreras de ingeniería.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)

Destinatarios:

La jornada estará destinada a docentes, graduados, estudiantes y demás integrantes de la comunidad UTN, así como a otras instituciones educativas, científico-tecnológicas, y al público en general.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

--

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: **Dra. Ing. Eva Casco** - Directora Dpto. Materias Básicas

Nombre y Apellido: **Ing. Esp. Susana Roldán** - Secretaria Dpto. Materias Básicas

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: **Dra. Ing. Eva Casco** - Legajo: 44212 - Dpto. Materias Básicas
Teléfono: 3424771642 Email: ecasco@frsf.utn.edu.ar

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: **Lic. Virginia Heritier** - Legajo: 79333 - Grupo/Área: Dpto. Materias Básicas
Teléfono: 3425369985 Email: vheritier@frsf.utn.edu.ar
Nombre y Apellido: **Tca. Paola Yglesia** - Legajo: 68114 - Grupo/Área: Dpto. Materias Básicas
Teléfono: 3425571245 Email: pyglesia@frsf.utn.edu.ar

Sobre la Implementación:**Breve descripción de la dinámica de la actividad**

En la jornada disertarán los autores de los distintos trabajos y proyectos presentados así como representantes del comité organizador y evaluador, quienes expondrán las líneas de acción con proyección institucional que se vienen llevando adelante en los últimos años.

Autoridades:

- Esp. Ing. Eduardo Donnet (Decano UTN-FRSF)
- Dra. Ing. Eva Casco (Vicedecana y Directora del Dpto. Materias Básicas UTN-FRSF)
- Dr. Jorge Vega (Secretario de Ciencia, Tecnología y Posgrado UTN-FRSF)
- Dr. Alfonso Giménez Uribe (Secretario de Extensión Universitaria y Director de UDB Cs. Sociales UTN-FRSF)

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Cronograma previsto:**Jueves 24 de noviembre de 2022**

9 hs: Acreditación.

9.30 a 10.30 hs: Palabras de bienvenida a cargo del Decano UTN-FRSF y disertaciones de autoridades.

10.30 hs: Coffee break.

11 a 12 hs: Exposiciones de trabajos presentados.

16 a 18 hs: Talleres para estudiantes del último año de nivel medio.

Viernes 25 de noviembre de 2022

9 a 11 hs: Exposiciones de trabajos presentados.

11 hs: Coffee break

11.30 a 12.30 hs: Exposiciones de trabajos presentados.

16 a 18 hs: Talleres para estudiantes del último año de nivel medio.

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

Turno mañana: 9 a 12 hs

Turno tarde: 16 a 18 hs

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:Inscripción Online: **formulario web**

Inscripción Presencial: --

Otros:

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 70

Lugar de realización:

Turno mañana: Auditorio.

Turno tarde: Aulas Multimediales

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Tipo y Cantidad de certificados a otorgar

Asistencia, Autor/es de trabajo, Expositor/a de trabajo, Evaluador de trabajo, Organizador de la jornada y Colaborador de la jornada.

Indicar si se entregará certificado de asistencia a los participantes. En caso afirmativo, considerar como egreso en el Presupuesto (Max. 400 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:** Si No**Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:**

Asistentes: \$4000

Expositores de trabajos aprobados: \$6000 (se abona 1 inscripción por trabajo)

Docentes del Dpto. Materias Básicas UTN Santa Fe: 30% de descuento

Otorgamiento de Becas:

No corresponde

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos: Sponsors/subsidios/aportes externos Producidos Propios.

Anexar:

- **PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.**
- **CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**

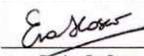
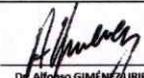
- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:**

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc.
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):**

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas, Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

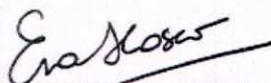
Avaes:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	14/06/22		
Director del Departamento	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	14/06/22	 Dra. Ing. Eva Casco Directora del Dpto. Materias Básicas UTN - FRSF	
Secretario de Extensión Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	15/06/22	 Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE Secretario de Extensión y Cultura UTN - FRSF	
Secretario Administrativo	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Otro:	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		

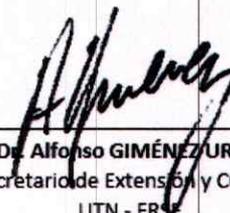

Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
Secretario de Extensión y Cultura
UTN - FRSF

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD:

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Periodos											TOTALES
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120000	0	\$ 120.000,0
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DE INGRESOS	0	0	120000	0	\$ 120.000,0							
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22800	0	\$ 22.800,0
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9600	0	\$ 9.600,0
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3600	0	\$ 3.600,0
TOTAL DISTRIBUCIÓN DE FONDOS	0	0	36000	0	\$ 36.000,0							
COSTOS DIRECTOS												
Recursos Humanos	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20.000,00	0	\$ 20.000,0
Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45000	0	\$ 45.000,0
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DE BIENES DE CONSUMO	0	0	65000	0	\$ 65.000,0							
SALDO	0	0	19000	0	\$ 19.000,0							



Dña. Ing. Eva Casco
Directora del Dpto. Materias Básicas
UTN - FRSF



Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
Secretario de Extensión y Cultura
UTN - FRSF

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Datos de Unidad Ejecutora		Denominación de la Actividad a Realizar:	
Fecha	14/06/2022	Denominación de la Actividad:	
Centro de Costos Primarios (CCP)	Departamento Básicas	II Jornada de Articulación: Las ciencias básicas, el nexo entre la escuela secundaria y la universidad	
Unidad Ejecutora	Dpto Básicas		
Responsable Unidad Ejecutora	Eva Casco		

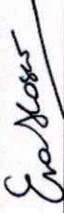
Datos de Resolución (A completar por SEU)		Fechas Estimadas de la Actividad	
RESOLUCIÓN NÚMERO:		Fecha de Inicio:	25/11/2022
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE	X	Fecha de finalización	

Presupuesto Económico				
Costos Directos				
Detalle	Bienes de Consumo		Bienes de Capital	
	Unidades	Subtotal	Unidades	Subtotal
Certificados	0	\$ 10.000,00	0	\$ 0,00
Publicidad y Difusión	0	\$ 10.000,00	0	\$ 0,00
Art. De Librería / Fotocopias - etc.	0	\$ 15.000,00	0	\$ 0,00
Otros (% de Mercado Pago)	0	\$ 5.000,00	0	\$ 0,00
Retenciones de IIBB(Venta online)	0	\$ 5.000,00	0	\$ 0,00
Otros	0	\$ 0,00	0	\$ 0,00
TOTAL		\$ 45.000,00	TOTAL	\$ 0,00

Recursos Humanos							
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Cantidad	Período de Trabajo	Horas semanales (Hs)	Monto Total asignado al RRHH (\$)	Aranceles según Tipo de Destinatario: I) Público en General: \$4000 II) Expositores de Trabajo : \$6000 III) Docentes 30% de descuento.	Destinado a Organización o Empresa	Arancel total de la actividad:
	0	0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:	4000	
	0	0	0	\$ -			
	0	0	0	\$ -			
TOTAL				\$ 20.000,00			\$ 120.000,00

Servicios No Personales		Resultado Económico Financiero	
Detalle	Subtotal	Ingresos	
		Costos Indirectos (19%)	\$ 22.800,00
		Canon Facultad (8%)	\$ 9.600,00
		Aporte CCP (3%)	\$ 3.600,00
Monto Total Costos Directos	\$ 65.000,00	Costos Directos (70%)	\$ 65.000,00
		SALDO	\$ 19.000,00

***EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO**


 Dra. Ing. Eva Casco
 Directora del Dpto. Materias Básicas
 UTN - FRSF