

Santa Fe, 1 de noviembre de 2022

VISTO el Expte. CD N° 128/2022, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Civil se ha elevado la propuesta de realización de la **XI Jornada Edificios en Altura**, a realizarse el 18 de noviembre próximo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado y de Administración y Presupuesto han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la **XI Jornada Edificios en Altura**, propuesta por el Departamento Ingeniería Civil de esta Facultad Regional, a realizarse el 18 de noviembre próximo, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 499

mvc
RRLL
EJD



Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C
Denominación de la Actividad:

Décimo Primera Jornada Edificios en Altura

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

☒ Jornada ☐ Congreso ☐ Otro

Descripción general / Justificación:

Se pretende generar un ámbito de encuentro entre los expertos, empresas del sector productivo regional, especialistas, estudiantes, universidades y organizaciones, de modo de favorecer las potencialidades y proyectos estratégicos asociados al desarrollo de infraestructura y servicios para la construcción en la región.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Este evento de alcance regional pretende ser el punto de encuentro para la transmisión de experiencias y conocimientos, desde los expertos y especialistas, hacia los estudiantes y jóvenes profesionales de la Ingeniería Civil, Arquitectura y ramas relacionadas a la Construcción.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.

(Max. 300 caracteres)

Destinatarios:

La jornada está destinada a estudiantes y jóvenes profesionales de las carreras de afines a la construcción como Ingeniería Civil, Arquitectura y demás tecnicaturas.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ser estudiante regular o recientemente graduado de las carreras antes mencionadas.

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:
Ente Ejecutor Responsable de la Actividad

Nombre y Apellido: Ing. Oscar Maggi - Departamento/Secretaría: Director Departamento de Ingeniería Civil

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Franco Jurado - Legajo: 25580 - Grupo/Área: Estudiante
Teléfono: 340 4416622 - Email: fjurado36@gmail.com

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Lucía Albano - Legajo: 23866 - Grupo/Área: Estudiante
Teléfono: 342 5663245 - Email: luciaalbano03@gmail.com



Sobre la Implementación:**Breve descripción de la dinámica de la actividad**

La Jornada tiene como columna vertebral entre su propuesta, la participación de distintos/as disertantes que exponen sobre algún tema relacionado al ámbito de la construcción, basándose en muchos casos en su experiencia sobre el mismo. Estos/as disertantes contarán con una serie de dispositivos (computadoras, sistema de video y audio, proyectores, etc.) para realizar su exposición de manera satisfactoria y agradable para los asistentes. Al finalizar cada presentación, se destina un espacio para realizar preguntas, consultas o dudas acerca de lo hablado.

Se prevén dos momentos durante la tarde en los cuales se les ofrecerá a los y las asistentes y disertantes un Coffe Break. Estos momentos están pensados para socializar, distender y despertar la mente para poder continuar con las siguientes actividades del evento.

Desde el Comité Organizador aún se están analizando otras alternativas de actividades y propuestas para la Jornada, dentro de las cuales se podrían mencionar: Panel Debate, Concursos, Sorteos, etc.

Las fases previas a la jornada cuentan con una serie de pasos a seguir para obtener la habilitación correspondiente y lograr la mayor cantidad de asistentes, también la obtención de los elementos necesarios para evitar inconvenientes durante la misma y realizar las tareas de manera fluida. Al finalizar la jornada, se devuelven los elementos gestionados y se procede a enviar notas de agradecimiento a los entes colaboradores, realizar un balance económico, etc.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Cronograma previsto:

VIERNES 18 DE NOVIEMBRE		
Horario	Actividad	Duración [hs]
14:00 - 14:20	Apertura de la Jornada	00:20
14:20 - 15:05	Disertación	00:45
15:05 - 15:50	Disertación	00:45
15:50 - 16:10	Coffee Break	00:20
16:10 - 16:55	Disertación	00:45
16:55 - 17:40	Disertación	00:45
17:40 - 18:00	Coffee Break	00:20
18:00 - 18:45	Disertación	00:45
18:45 - 19:00	Cierre de la Jornada	00:15

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

El evento se desarrollará durante 5 (cinco) horas.

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Preinscripción vía Internet y luego abono del costo total de la inscripción, antes de la Jornada, o el mismo día con previo aviso.



Cupos:

350 personas.

Esta cantidad máxima está limitada por la capacidad del Auditorio de la UTN FRSF.

Lugar de realización:

Auditorio, estadio, quincho y cocina de planta baja, acceso de Antonia Godoy y baños de la zona de la UTN FRSF.

Se requerirá que estos espacios físicos se encuentren en condiciones al momento de ser utilizados, que no haya ningún desperfecto técnico y que se puedan aprovechar los mismos de manera satisfactoria el día del evento y el día previo al mismo ya que se disponen y se organizan los elementos necesarios a ocupar.

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Tipo y Cantidad de certificados a otorgar

Se entregará un certificado de asistencia a la Jornada a todos los participantes, discriminando entre Asistentes, Organizadores y Disertantes.

Los Certificados para los/as Disertantes serán impresos, mientras que los Certificados para los/las Asistentes y Organizadores serán digitales.

Todos estarán firmados por el Decano de la UTN FRSF, Ing. Eduardo Donnet; el Director del Departamento de Ingeniería Civil de la UTN FRSF, Ing. Oscar Maggi y un/a Representante del Comité Organizador del Evento.

Indicar si se entregará certificado de asistencia a los participantes. En caso afirmativo, considerar como egreso en el Presupuesto (Max. 400 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:**

☒ Si

☐ No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Público en General para la Jornada" \$400

Otorgamiento de Becas:

No se ofrecerán becas

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

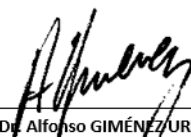
Otros ingresos:

☒ Sponsors/subsidios/aportes externos.

☐ Producidos Propios.

Avaless:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	☐ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	/ /		
Director del Departamento	☒ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	SEP.2022		
Secretario de Extensión Universitaria	☒ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	SEP.2022		
Secretario Administrativo	☐ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	/ /		
Secretario de Relaciones Institucionales	☐ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	/ /		
Otro:	☐ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	/ /		



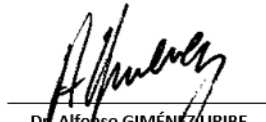
Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
Secretario de Extensión y Cultura
UTN - FRSC

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD:

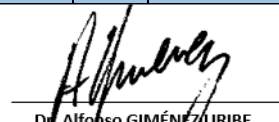
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN											
Datos de Unidad Ejecutora				Denominación de la Actividad a Realizar:							
Fecha		18/11/2022		DÉCIMO PRIMERA JORNADA EDIFICIOS EN ALTURA - XI JEA							
Centro de Costos Primarios (CCP)		Departamento Civil									
Unidad Ejecutora		Dpto Civil									
Responsable Unidad Ejecutora		Oscar Maggi									
Datos de Resolución (A completar por SEU)				Fechas Estimadas de la Actividad							
RESOLUCIÓN NÚMERO:		498/22		Duración en Semanas		1		Fecha de Inicio		18/11/2022	
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE		-						Fecha de finalización		18/11/2022	
Presupuesto Económico											
Costos Directos											
Bienes de Consumo								Bienes de Capital			
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total
Certificados	10	\$ 100,00	\$ 1.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Publicidad y Difusión	0	\$ 0,00	\$ 30.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Art. De Librería / Fotocopias - etc.	160	\$ 100,00	\$ 16.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Otros (detallar)	350	\$ 550,00	\$ 192.500,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Otros (detallar)	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Otros	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 239.500,00	TOTAL			\$ 0,00	TOTAL			\$ 0,00
Recursos Humanos				Aranceles según Tipo de Destinatario:							
Rol (Docente /Instructor /Disertante /Ayudante)	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario:				Destinado a Organización o Empresa Arancel total de la actividad:		
					I) Público en General: \$						
					II) Estudiantes UTN : \$						
					III) Graduados / Docentes / No Docentes: \$						
	0	0	0	\$ -	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:				150		
	0	0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:				400		
	0	0	0	\$ -					Pagos Alumnos:	\$ 60.000,00	
	0	0	0	\$ -					Sponsors / Subsidios / Aportes Externos	\$ 285.000,00	
TOTAL			\$ 0,00	TOTAL			\$ 345.000,00	TOTAL			\$ 345.000,00
Servicios No Personales				Resultado Económico Financiero							
Detalle	Subtotal	Total	Ingresos				\$ 345.000,00				
	0	\$ 0,00	Costos Indirectos (19%)				\$ 65.550,00				
	0	\$ 0,00	Canon Facultad (8%)				\$ 27.600,00				
	0	\$ 0,00	Aporte CCP (3%)				\$ 10.350,00				
TOTAL			\$ 0,00	Costos Directos (70%)				\$ 239.500,00			
Monto Total Costos Directos			\$ 239.500,00	SALDO				\$ 2.000,00			

*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO


Ing. Oscar Maggi
Director del Dpto. Ing. Civil
UTN - FRSF


Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
Secretario de Extensión y Cultura
UTN - FRSF

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Períodos											TOTALES
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60000	0	\$ 60.000,0
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285000	0	\$ 285.000,0
TOTAL DE INGRESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	345000	0	\$ 345.000,0
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65550	0	\$ 65.550,0
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27600	0	\$ 27.600,0
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10350	0	\$ 10.350,0
TOTAL DISTRIBUCION DE FONDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103500	0	\$ 103.500,0
COSTOS DIRECTOS												
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0,00	0	\$ -
Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239500	0	\$ 239.500,0
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DE BIENES DE CONSUMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239500	0	\$ 239.500,0
SALDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	\$ 2.000,0


Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
Secretario de Extensión y Cultura
UTN - FRSF

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Datos de Unidad Ejecutora				Denominación de la Actividad a Realizar:			
Fecha	18/11/2022			DÉCIMO PRIMERA JORNADA EDIFICIOS EN ALTURA - XI JEA			
Centro de Costos Primarios (CCP)	Departamento Civil						
Unidad Ejecutora	Dpto Civil						
Responsable Unidad Ejecutora	Oscar Maggi						
Datos de Resolución (A completar por SEU)				Fechas Estimadas de la Actividad			
RESOLUCIÓN NÚMERO:	498/22	Duración	1	Fecha de Inicio	18/11/2022	Fecha de finalización	18/11/2022
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE	-	en Semanas					
Presupuesto Económico							
Costos Directos							
Bienes de Consumo				Bienes de Capital			
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total
Certificados	10	\$ 100,00	\$ 1.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Publicidad y Difusión	0	\$ 0,00	\$ 30.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Art. De Librería / Fotocopias - etc.	160	\$ 100,00	\$ 16.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Otros (detallar)	350	\$ 550,00	\$ 192.500,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Otros (detallar)	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Otros	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 239.500,00	TOTAL			\$ 0,00
Recursos Humanos				Aranceles según Tipo de Destinatario:			
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario:		Destinado a Organización o Empresa
					I) Público en General: \$		Arancel total de la actividad:
					II) Estudiantes UTN : \$		
					III) Graduados / Docentes / No Docentes: \$		
	0	0	0	\$ -	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:	150	
	0	0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:	400	
	0	0	0	\$ -	Pagos Alumnos:		\$ 60.000,00
	0	0	0	\$ -	Sponsors / Subsidios / Aportes Externos		\$ 285.000,00
TOTAL			\$ 0,00	TOTAL			\$ 345.000,00
Servicios No Personales				Resultado Económico Financiero			
Detalle	Subtotal	Total		Ingresos		\$ 345.000,00	
	0	\$ 0,00		Costos Indirectos (19%)		\$ 65.550,00	
	0	\$ 0,00		Canon Facultad (8%)		\$ 27.600,00	
				Aporte CCP (3%)		\$ 10.350,00	
TOTAL			\$ 0,00	Costos Directos (70%)		\$ 239.500,00	
Monto Total Costos Directos			\$ 239.500,00	SALDO		\$ 2.000,00	

*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO


 Ing. Oscar Maggi
 Director del Dpto. Ing. Civil
 UTN - FRSF